



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CURA DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 747 del 20/04/2022, con il presente avviso esplorativo il Comune di Cavallino-Treporti intende verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor per svolgere attività di cura del verde pubblico, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati, continuando l'esperienza di sponsorizzazione già avviata da alcuni anni.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che può liberamente decidere di concludere l'accordo di sponsorizzazione oppure no.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Cavallino-Treporti cerca soggetti disponibili a svolgere **attività di cura/manutenzione del verde pubblico** a fronte della visibilità tramite **cartello/i di sponsorizzazione**. L'esecuzione dei lavori/servizi potrà essere eseguita dal soggetto che manifesta l'interesse o affidata ad imprese qualificate ai sensi della normativa vigente.

Le aree oggetto di sponsorizzazione sono le seguenti:

1	Area verde ROTONDA WELCOME - intersezione Via Fausta/Via Equilia - Cavallino
2	Area verde ROTONDA intersezione Via Baracca/Via Tevere - Cavallino
3	Area verde ROTONDA "PIP" Via Pordelio – Ca' Savio
4	Area verde ROTONDA intersezione Via dell'Artigianato/Via del Vetraio - Ca' Savio
5	Aree verdi n. 2 ROTONDE centro Ca' Savio lungo Via Treportina intersezioni con Via Fausta e Via Pordelio
6	Area verde ROTONDA CA' DI VALLE intersezione Via Fausta / Via Baracca
7	Area verde ROTONDA intersezione Via Baracca/Via Artigliere - Cavallino
8	Area verde AIUOLA SPARTITRAFFICO Via Pisani – Ca' Savio
9	Area verde AIUOLA SPARTITRAFFICO Via delle Betterie – Ca' Savio

Gli interventi di cura del verde pubblico potranno consistere in una delle seguenti opzioni:



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

- A) **Sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione dell'esistente:** lo sponsor provvede alla cura di un'area verde o rotonda già allestita, senza modificarne l'aspetto ma semplicemente curandone la manutenzione per l'intero periodo di durata del contratto.
- B) **Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione (nuovo allestimento) e manutenzione:** deve essere presentato un progetto di miglioramento di un'area verde o rotatoria stradale, che dovrà essere approvato dal Comune e che lo sponsor realizzerà a sue spese prendendosi poi cura dell'area per l'intero periodo di durata del contratto. Per le manutenzioni deve essere rispettato un capitolato manutentivo minimo. Le ulteriori attività previste dalle proposte saranno considerate proposte migliorative

La sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di manutenzione di una o più aree verdi pubbliche avrà **la durata minima di 3 anni** e sarà **rinnovabile per altri 3 anni** su esplicita richiesta di una delle due parti.

La sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del Servizio Manutenzioni, della Polizia Municipale ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che intenda presentare la propria manifestazione d'interesse alla SPONSORIZZAZIONE dovrà compilare il modello **allegato A** e inoltrarlo a mezzo PEC, alla casella di posta elettronica certificata protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it oppure presentarlo in busta sigillata al protocollo del Comune entro e non oltre il termine del **15 maggio 2022**; in quest'ultimo caso sulla busta dovrà essere ripotato il nome del mittente e la dicitura "NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENZIONE E CURA DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

3. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Cavallino-Treporti, che si configura come sponsèe, e gli sponsor, saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla sopracitata normativa vigente e finalizzato ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

Rimangono a carico dello sponsor le spese e gli adempimenti relativi al pagamento di imposte, tasse, o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici, enti e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

5. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna:

- a mettere a disposizione l'area da riqualificare/manutenzare dalla data di stipulazione del contratto;
- a garantire visibilità allo sponsor mediante l'esposizione del cartello con dimensioni, grafica e collocazione approvata dall'Amministrazione Comunale, contenente: logo del Comune di Cavallino-Treporti, la dicitura "*si ringrazia per la cura di questo spazio verde*" e il nome dello sponsor; il cartello pubblicitario sarà collocato in conformità alle disposizioni del Codice della Strada. Le spese relative alla realizzazione e all'installazione saranno a carico dello sponsor.

6. IMPEGNI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a realizzare gli interventi di manutenzione dell'area prescelta a totale sua cura e spese sollevando contestualmente il Comune di Cavallino-Treporti da qualsiasi impegno economico e/o controversie che potrebbero insorgere con fornitori, progettisti, personale tecnico esterno e le imprese esecutrici. I soggetti esecutori devono essere qualificati ai sensi del DPR 34/2000.

In ogni caso sia la tipologia dei prodotti o delle ditte reclamizzati, sia le immagini utilizzate devono essere tali da tutelare il prestigio della pubblica amministrazione e rispettare la sensibilità dei cittadini.

Lo sponsor si impegna a conservare nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza le aree concesse nel rispetto della programmazione stagionale degli interventi manutentivi riferiti alla specifica area, come individuati dall'apposito servizio dell'Area Tecnica e a garantire, in ogni circostanza, l'ordine e il decoro delle aree interessate.

Eventuali interventi di miglioria dell'arredo dell'area oggetto di manutenzione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'impianto di irrigazione e di illuminazione per garantirne una migliore funzionalità e conservazione, potranno essere eseguiti nel corso della durata del contratto, a cura e spesa dello sponsor previo nulla osta espresso da parte del competente Settore del Comune. In ogni caso, allo scadere del periodo di sponsorizzazione, le opere eseguite resteranno di proprietà del Comune, senza che lo sponsor possa richiedere corrispettivi, rimborsi e/o qualunque altra pretesa economica e/o diritto reale sull'impianto realizzato.



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

7. STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Gli operatori economici che avranno manifestato interesse alla sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione, saranno contattati per la definizione di eventuali aspetti tecnici e per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i.

Lo sponsor inoltre dovrà consegnare, entro 30 giorni, la seguente documentazione:

- Opzione A - **Sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione dell'esistente**: l'indicazione della cadenza degli interventi;
- Opzione B - **Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione (nuovo allestimento) e manutenzione**: 1. progetto particolareggiato dell'area su planimetria in scala adeguata, redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. (*E' utile contattare preliminarmente il servizio lavori pubblici comunale al fine di concordare un tipo di sistemazione che si allinei con i programmi di intervento del servizio stesso*) – 2. cronoprogramma delle attività di sistemazione e manutenzione dell'area.
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione sono prevedibili nei termini di circa 30 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa della documentazione necessaria. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

8. OBBLIGHI FISCALI

Ai fini fiscali, trattandosi di sponsorizzazione tecnica, si determina la necessità di procedere a doppia fatturazione annuale di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune fatturerà allo sponsor l'importo equivalente per la promozione di immagine, comprendente l'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli di sponsorizzazione.

Non è prevista alcuna imposta pubblicitaria per l'esposizione dei cartelli sull'area in quanto trattasi di cartello di sponsorizzazione e non di cartello pubblicitario con nomi/loghi/insegne ecc., L'opportunità di esposizione del nome della società è compensata con gli oneri derivanti dalla manutenzione dell'area verde.

9. DIRITTO DI PRIORITÀ A SPONSOR "USCENTI"

Nel caso due o più operatori economici presentino manifestazione di interesse per la cura/manutenzione (opzione A) della stessa area, ed uno di questi sia lo sponsor "uscente", l'Amministrazione concederà diritto di precedenza allo sponsor "uscente", al fine di preservare un criterio di continuità ed economicità.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. I concorrenti



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavallino-Treporti.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Cavallino-Treporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.cavallinotreporti.ve.it alla sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello previsto per legge o per il perseguimento delle finalità.

Diritti dell'interessato: per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino-Treporti (VE) - P. IVA 03129420273- Piazza Giovanni Paolo II , 1 – 30013

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Soluzioni Gis di Guido Temporin – Via Budel del Lovo 27 – 35040 Sant'Urbano (PD) - Tel. 0429 601677 - email: dpo@comunecavallinotreporti.it

Consenso al trattamento dei dati personali: acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della richiesta di partecipazione, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cavallino-Treporti, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cavallinotreporti.ve.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti – Avvisi, Bandi e inviti".

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: benedetta.cestaro@comunecavallinotreporti.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'area tecnica arch. Elvio Tuis;

Referente per la procedura di affidamento è la dott.ssa Benedetta Cestaro tel. 041-2909766.

PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it .

Cavallino-Treporti, lì 20/04/2022



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica
Servizio Affari Legali, Assicurazioni e Rapporti Societari

Il Dirigente dell'Area Tecnica
Arch. Elvio Tuis

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)