



**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Da novembre 1993 a novembre 1994 presta servizio come segretario comunale titolare presso la segreteria comunale di Vico Canavese (TO);
- Da novembre 1994 a maggio 1995 è titolare della segreteria comunale di Ponso (PD);
- Da maggio 1995 a maggio 1996 (benché ancora titolare della segreteria comunale di Ponso) occupa, con incarico di supplenza continuativa conferitole dalla Prefettura di Padova, la segreteria comunale convenzionata tra Casalserugo e Cinto Euganeo con una popolazione complessiva di circa 7.000 abitanti;
- Da giugno 1996 ad ottobre 1997, a seguito di concorso per titoli, assume la titolarità della segreteria comunale di Gazzo Padovano;
- Ottobre 1997 assume la titolarità della segreteria del comune di Curtarolo (PD) reggendo a scavalco la segreteria del Comune di Gazzo Padovano;
- Da agosto 1998 ad agosto 1999, è titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Curtarolo e Gazzo Padovano con una popolazione di 9.500 abitanti;
- Dal 1° agosto 1999 al 30.09.1999 presta servizio presso la sola segreteria di Gazzo Padovano con copertura della sede a tempo pieno;
- Da ottobre 1999 a settembre 2001 è titolare della segreteria comunale di Legnaro (PD) con popolazione di 7.200 abitanti. Le viene attribuita altresì la responsabilità dei servizi di segreteria, tributi, demografici, sociali; a scavalco con il Comune di Gazzo Padovano;
- Dal 01.10.2001 al 09.08.2006 è titolare della segreteria generale del comune di Vigodarzere con una popolazione di 12.246 abitanti;
- Ad Aprile 2004 le viene altresì conferito, presso il Comune di Vigodarzere, l'incarico di Direttore Generale e le viene attribuita la responsabilità dell'intero settore amministrativo comprendente i servizi degli affari generali, di ragioneria e tributi, demografici, urp e protocollo, servizio di polizia municipale e protezione civile;
- Dal 01.02.2006 al 09.08.2006 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Vigodarzere e Pernumia (di circa 16.000 abitanti);
- Il 13.04.2006, a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta tra i Comuni di Vigodarzere e Cadoneghe, è nominata anche Segretario del nuovo Ente Locale;
- Dal 30.05.2006 al 09.08.2006 oltre ad aver conservato la responsabilità del settore amministrativo, è titolare della direzione anche del Settore tecnico del Comune di Vigodarzere, comprendente i servizi LL.PP., patrimonio, ambiente, attività produttive, urbanistica ed edilizia;
- Dal 10.08.2006 al 22.10.2006 è titolare della segreteria generale del Comune di Cavarzere (VE);
- Dal 23.10.2006 al luglio 2008 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Eraclea e Cavallino Treponti con una popolazione complessiva di 25.000 abitanti. Presso il Comune di Eraclea le viene conferito l'incarico di Direttore Generale e le viene attribuita la responsabilità dell'area amministrativa dello stesso Ente comprendente i Servizi di segreteria, personale, contenzioso, privacy e sicurezza dei sistemi informatici;

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>

<p>- Dal 17.08.2008 al 30 aprile 2010 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mirano (VE) - (segreteria 1^B) e Cavallino Treporti (VE).          Presso il Comune di Mirano è stata responsabile del Settore 1 (tributi, patrimonio, economico finanziario, pubblica istruzione); successivamente è responsabile, del servizio segreteria generale ed affari legali.          Presso il Comune di Cavallino -Treporti, è stata responsabile del Settore Amministrativo comprendente i servizi: Demografico, statistico, ecografico, elettorale - protocollo - urp ed archivio. E' stata altresì presidente della delegazione trattante del Comune di Cavallino Treporti.</p> <p>- Dal 01.05.2010 al 22 agosto 2010 è titolare della sola segreteria Comunale di Mirano (1^B);</p> <p>- Dal 23 agosto 2010 al 16 dicembre 2011 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mirano e Torre di Mosto. ( 1^B) In quest'ultimo comune è Presidente della delegazione trattante;</p> <p>- Dal 16 al 19 dicembre 2010 è titolare della segreteria comunale di Torre di Mosto;</p> <p>- Dal 20 dicembre 2010 al 12 Dicembre 2013 è titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Preganziol e Torre di Mosto. Presso i due enti è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica</p> <p>-dal Febbraio 2011 al 30 giugno 2011 regge a scavalco anche la segreteria generale del Comune di Mogliano Veneto ( 1^B).</p> <p>Dal 30.12.2013 all'8 settembre 2014 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Preganziol e Scorzè. Presso i due Enti è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e presidente dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dal 9 settembre 2014 al 02 novembre 2014 è titolare a tempo pieno della segreteria comunale di Scorzè presso il quale è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dal novembre all'agosto 2015 ad è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Scorzè e Zero Branco . Negli enti citati è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dall'agosto 2015 ad oggi è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Scorzè e Cavallino-Treporti. E' presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso Scorzè e responsabile dell'Area dell'organizzazione, presso il comune di Cavallino-Treporti ricomprendente i settori/servizi: segreteria generale, società partecipate, appalti e contratti, affar legali e contenzioso</p>
<b>Discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta</b>
<b>Buona conoscenza degli strumenti informatici</b>
Gennaio-dicembre 1988 partecipa a Roma a lezioni tenute dal Giudice Galli per l'approfondimento di alcune materie del corso di laurea ed in particolare per lo studio più specialistico del diritto amministrativo.
Partecipa a vari corsi di aggiornamento sulla legge n. 241/90, sulla legge sul

