

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione Ordinaria di 1 convocazione-seduta Pubblica

OGGETTO***Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019 - 2020 - Approvazione***

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **20.00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato ai sensi dell'art. 50 della D. Lgs. 267/2000, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N	Consiglieri	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Sindaco	Nesto Roberta	X	
2	Consigliere	Tagliapietra Giorgia		X
3	Consigliere	Monica Francesco	X	
4	Consigliere	D'Este Nicolò	X	
5	Consigliere	Lazzarini Angela	X	
6	Consigliere	Orazio Renzo	X	
7	Consigliere	Valleri Anna	X	
8	Consigliere	Targhetta Lisa	X	
9	Consigliere	Bortoluzzi Giorgia	X	
10	Consigliere	Berton Dora		X
11	Consigliere	Ballarin Alberto	X	
12	Consigliere	Amadio Paolo	X	
13	Consigliere	Orazio Claudio		X
14	Consigliere	Bozzato Sandra		X
15	Consigliere	Orazio Maurizio		X
16	Consigliere	Zanella Michele Angelo		X
17	Consigliere	Vanin Erminio		X
Totali Presenti / Assenti			10	7

Partecipano alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Piattelli Ilaria e l'Assessore Esterno Cristiano Smerghetto.

La Presidente sig.ra Bortoluzzi Giorgia, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i consiglieri L. Targhetta, A. Ballarin e A. Lazzarini.



OGGETTO: Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019 - 2020 -
Approvazione

PARERI di REGOLARITA'

Regolarità tecnica: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Andrea Gallimberti
(firma acquisita digitalmente)

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

Pamela Penzo
(firma acquisita digitalmente)



OGGETTO: Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019 - 2020 - Approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai LL.PP.

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

al comma 1 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano, tra l'altro il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

al comma 6 prevede che : *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a € 1.000.000,00 che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24/4/2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/6/2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28/12/2015 n. 208.”*

al comma 7 prevede che: *“ Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 2013, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4. ”*

Visto il DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/1/2018 n. 14: *“Regolamento recante le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

Richiamato il Documento unico di programmazione redatto ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera G.C. n. 121 del 31/7/2018 ed aggiornato con delibera G.C. n. 183 del 15/11/2018;

Visto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 - 2020 redatto dal Dirigente dell'Area tecnica in qualità di responsabile della programmazione, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

Vista che il suddetto programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 - 2020 è stato adottato con delibera G.C. n. 164 del 23/10/2018 e pubblicato, secondo la normativa vigente in materia;

Richiamati inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”,
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a



entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dal Dirigente dell'Area tecnica e dalla Responsabile del Settore Economico finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs n. 56/2017;

Visto lo Statuto comunale;

Visto che l'argomento è stato trattato dalla Commissione Consiliare congiunta nella seduta del 6/12/2018;

Ritenuto di provvedere in merito;

Sentita la relazione della Sindaco R. Nesto, come da registrazione digitale, trascritta integralmente e riportata nel presente provvedimento dopo il deliberato;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge dai n. 10 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 - 2020, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM 16/1/2018 n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza al fine di rispettare i termini di legge per l'approvazione degli atti di bilancio, con ulteriore e separata votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge dai n. 10 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Verbale degli interventi dei consiglieri comunali effettuati nella seduta del 18 dicembre 2018 ore 20.00.

PUNTO N. 13 ALL'O.D.G.: "PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 – APPROVAZIONE".

All'inizio della trattazione di cui all'oggetto sono assenti i consiglieri Tagliapietra G., Berton D., Orazio C., Bozzato S., Orazio M., Zanella A., Vanin E. - Totale presenti n. 10

Deregistrazione integrale

BORTOLUZZI GIORGIA – Presidente

Illustra il Sindaco.

NESTO ROBERTA – Sindaco

Allora, ai sensi del comma sesto dell'articolo 21 della legge numero 50 del 2016, e successive modifiche, è previsto che ci sia una programmazione biennale di quelli che sono i servizi e le forniture degli approvvigionamenti che contengono praticamente dei servizi, appunto, di approvvigionamenti di beni superiori ai 40 mila euro. Il comma 7 poi prevede che il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul profilo del committente. È proprio questo che, oltre all'onere di comunicazione, si deve fare. Quindi in adempimento... questa delibera è un adempimento dell'articolo 21, comma sesto e comma settimo, e quindi la proposta che va fatta a questo Consiglio è di deliberare e di approvare lo schema della programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi '19-'20, secondo le schede che sono state redatte, che costituiscono parte integrante di questa delibera.

BORTOLUZZI GIORGIA – Presidente

Grazie, Sindaco. Interventi? Dichiarazioni di voto? Metto ai voti. Favorevoli? Con voti favorevoli unanimi il Consiglio Comunale approva la delibera.

Votiamo per l'immediata eseguibilità. Voti favorevoli? Con voti favorevoli unanimi la delibera è dichiarata immediatamente eseguibile.

Quattordicesimo punto.



Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

Il Presidente
Bortoluzzi Giorgia
(firma acquisita digitalmente)

Il Segretario Generale
dott.ssa Piattelli Ilaria
(firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – T.U.E.L. 267/2000)

Il Sottoscritto, certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile incaricato
(firma acquisita digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.267/2000
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Il Segretario Generale
dott.ssa Piattelli Ilaria
(firma acquisita digitalmente)

La registrazione della seduta, su supporto digitale, è:

- conservata agli atti
- pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.cavallinotreporti.ve.it

