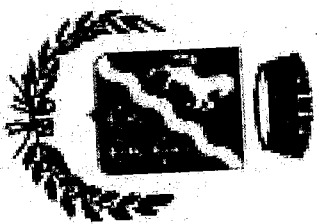


---

Sezione 2: Obiettivi di sviluppo

---

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1  
30013 – CAVALLINO TREPORTI

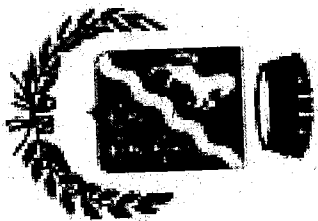


---

Area dell'organizzazione

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1  
30013 – CAVALLINO TREPORTI

## **“OBIETTIVI DI SVILUPPO” ANNO 2019**

Il Segretario Generale svolge le funzioni di supporto alla Segreteria Generale, di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa.

Oltre a tali attività, fanno capo al Segretario generale le attività relative ai controlli interni e Attuazione norme anticorruzione e trasparenza

Le funzioni di **supporto della Segreteria Generale** consistono principalmente nelle seguenti attività:

- funzioni consultive e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle Leggi, allo Statuto, ed ai Regolamenti;
- verifica completezza atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

Il Segretario generale, in qualità di **Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalle leggi vigenti e attinenti si in particolare:

- all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- al monitoraggio sulla attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla Legge 190/2012;
- alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità

**Il Servizio Segreteria** ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale. In particolare svolge funzioni di :

- controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
- predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale sia per le proposte sia per le comunicazioni dei relativi esiti;
- predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del Consiglio comunale nonché di predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal Consiglio per i consiglieri;
- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
- monitoraggio partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza;
- gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri comunali (interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno, accesso atti etc.)
- assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale;
- assistenza alle sedute del Consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- assistenza al Segretario generale nella verbalizzazione delle adunanze del Consiglio comunale, predisposizione dei testi relativi alla discussione degli argomenti all'odg e pubblicazione delle deliberazioni;
- raccolta, tenuta e pubblicazione delle dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

Il Servizio cura per conto del Sindaco e di alcuni assessori i rapporti esterni con i cittadini, Enti ecc.

Nei suoi compiti rientrano inoltre la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio

## OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019

### Obiettivo 1: Modifica del Regolamento del consiglio Comunale

L'Obiettivo è finalizzato a revisionare, il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale nell'ottica del miglioramento dello svolgimento dei lavori del consesso e dell'adeguamento alla digitalizzazione degli atti

#### Obiettivo n. 1

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsionale	DATA FINE previsionale	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
<b>Modifica del regolamento del consiglio comunale</b>	L'Obiettivo è finalizzato a revisionare, il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale nell'ottica del miglioramento dello svolgimento dei lavori del consesso e dell'adeguamento alla digitalizzazione degli atti	I Studio e predisposizione bozza nuovo regolamento	80%	01/01	28/02/19		
		II Presentazione bozza del nuovo regolamento alla Presidente del Consiglio comunale ed agli assessori	10%	01/01	28/02/19		
		III. Presentazione proposta alla commissione consiliare per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale	10%		31/03/19		

**Obiettivo n. 2:** Collaborazione con il Segretario comunale per gli adempimenti inerenti l'anticorruzione e la trasparenza.

L'attività consiste nella Verifica periodica, in collaborazione con il Segretario comunale delle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione

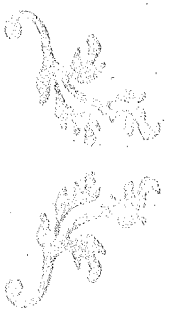
Obiettivo n. 2

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Collaborazione con il Segretario comunale per gli adempimenti inerenti l'anticorruzione e la trasparenza	Verifica periodica, in collaborazione con il Segretario comunale delle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente	I Verifica stato di aggiornamento del sito	60%	01/01	31/12		
		II Sollecito di eventuali pubblicazioni	15%	01/01	31/12		
		III Aggiornamento sito	25%	01/01	31/12		

**Obiettivo 3:** Manifestazioni ed eventi istituzionali, culturali, ed eventi in collaborazione con le associazioni del territorio ( Ass. di categoria, sportive, di volontariato ecc). Cerimoniale . L'attività consiste nella gestione dei rapporti con le varie Associazioni e con cittadini o altri soggetti che operano in ambito, istituzionale , culturale, turistico , con la finalità di agevolare e supportare quelle attività che abbiano pertinenza con i programmi dell'Amministrazione

### Obiettivo n. 3

OBIETTIVO	FINALITA'	FASE	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Manifestazioni ed eventi istituzionali, culturali ed in collaborazione con le associazioni del territorio . Cerimoniale	Gestione dei rapporti con le varie istituzioni, enti ed Associazioni e con cittadini o altri soggetti coinvolti al fine del raggiungimento dell'obiettivo dell'Amministrazione	I Attivazione di azioni per la programmazione coordinata dei vari eventi	40%	01/01	31/12		
		II Ottimizzazione dei sistemi di organizzazione a sostegno degli eventi, con la collaborazione della CT Servizi e con altri soggetti coinvolti	40%		31/12		
		III Pubblicizzazione attività	10%	01/01	31/12		
		IV Spedizione inviti e sovrintendenza alle iniziative ove ritenuto necessario	10%	01/01	31/12		



---

Area Economico Finanziaria

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1

30013 – CAVALLINO TREPORTI

## Modello "Obiettivi di sviluppo"

### SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE e TRIBUTI

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Collegamento delle pratiche SUAP (ramo attività produttive) al SIT	Sfruttamento del SIT anche per l'individuazione delle attività produttive insediate e condivisione del dato anche ai fini tributari (TASI e TARI in particolare)	Ricognizione delle pratiche SUAP registrate in GPE negli anni 2017 e 2018	20	01.02.2019	28.02.2019		
		Collegamento agli immobili rappresentati in SIT	30	01.03.2019	31.05.2019		
		Verifica dell'adempimento alle comunicazioni tributarie	30	01.07.2019	30.09.2019		
		Trasmissione degli atti di cessione/affitto d'azienda, ai fini di individuazione dei conduttori, soggetti passivi TARI e TASI	20	01.10.2019	30.11.2019		



## Modello "Obiettivi di sviluppo"

### SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	FINALITA'	FASE	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Incrocio banche dati comunali ed esterne utili ai fini TARI	Individuazione casi di evasione/elusione TARI per recuperare i mancati pagamenti e allargare la base imponibile	Sottoscrizione e dell'accordo con Veritas	10	01.01.2019	28.02.2019		
		Fornitura a Veritas delle banche dati	40	01.03.2019	31.03.2019		
		Collaborazione e ai fini della bonifica delle banche dati, previa verifica di ulteriori informazioni non codificate in possesso del Comune	30	01.04.2019	30.09.2019		
		Verifica stato avanzamento delle attività di accertamento	30	01.10.2019	31.12.2019		

## *Modello "Obiettivi di sviluppo"*

### SERVIZIO DEMANIO

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Alimentazione del Sistema Informativo Demanio (SID)	Inserimento cartografico delle concessioni del demanio marittimo dell'ambito di P.P.A. (chioschi, stabilimenti balneari e zone di soggiorno all'ombra)	Comunicazio ne ai concessionari interessati	10	01.02.2019	15.03.2019		
		Ricezione su supporto digitale dei modelli di domanda D1 in formato .xml delle concessioni nello stato d'uso attuale	10	16.03.2019	15.04.2019		
		Inserimento nella piattaforma SID dei modelli pervenuti	70	16.04.2019	30.11.2019		
		Rilascio ai concessionari dello stralcio cartografico	10	01.12.2019	31.12.2019		

## OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	Valutazione
Piano della Formazione	Programmazione e pianificazione delle attività formative	Gestione delle richieste formative *	100	01.01.2019	31.12.2019	
Piano delle Azioni Positive 2019-2021	Programmazione e pianificazione delle attività	Realizzazione del piano delle azioni positive approvato	50	01.01.2019	31.12.2021	
		Procedura di mobilità	30	01.01.2019	15.02.2019	
		Procedura di selezione	70	16.02.2019	30.06.2019	
Espletamento concorsi	Assunzione tramite concorso di un istruttore di polizia locale	Procedura di mobilità	30	01.01.2019	28.02.2019	
		Procedura di selezione	70	01.03.2019	30.06.2019	
Fatturazione elettronica	Avvio della fatturazione elettronica	Applicazione della normativa in tema di fatturazione elettronica	100	01.01.2019	30.09.2019	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**  
**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>FASI</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>DATA INIZIO previsione</b>	<b>DATA FINE previsione</b>	<b>Valutazione</b>
Revisione e sistemazione archivio demografici e stato civile	È necessario procedere alla sistemazione dell'archivio cartaceo in vista del nuovo archivio fisico	Sistemazione archivio	100	01/01/2019	31/12/2019	
Acquisizione digitale atti storici servizi demografici e stato civile	E' necessario acquisire l'immagine digitale degli atti cartacei	Acquisizione formato pdf degli atti	100	01/01/2019	31/12/2019	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**  
**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROTOCOLLO URP E ARCHIVIO**

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI		PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	Valutazione
Nuova rubrica anagrafiche PEA	Uso corretto archivio anagrafiche	Scrematura		60	01/01/2019	30.04.2019	
		Correzione		30	01/05/2019	31/10/2019	
		Formazione		10	01/11/2019	31/12/2019	
Segnalazione on line	Studio, analisi e implementazione sistema di segnalazione on-line	Analisi		50	01/01/2019	30/06/2019	
		Implementazione		50	01/07/2019	31/12/2019	
Newsletter	Redazione news letter per migliorare l'informazione al cittadino	Redazione anagrafica		100	01/01/2019	30/06/2019	
		Stesura					

**OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO PROTOCOLLO URP E ARCHIVIO**

## *Modello "Obiettivi di sviluppo"*

### UFFICIO Informatizzazione e Gestione Flussi documentali

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Esternalizzazione gestionale Concilia – applicativo per la gestione delle procedure sanzionatorie	Aumentare la qualità dei servizi offerti in termini di business continuity, disaster recovery e migliorare l'efficienza energetica"	Verifica consistenza database e predisposizione piattaforma in cloud	50%	01/01/19	30/01/19		
		Configurazione postazioni locali	30%	01/02/19	28/02/19		
		Verifica corretto funzionamento applicativi	10%	01/03/19	15/03/19		
		Trasferimento o ulteriori contenuti presenti sul server Joltre a quelli riferibili a Concilia) in	20%	16/03/19	31/05/19		

		un altro Server					
Riorganizzazione piattaforma virtuale	Ridefinizione degli spazi utilizzati dai vari server virtuali al fine di consentire un utilizzo ottimale delle risorse disponibili	Verifica della presenza di configurazioni non più necessarie e loro eliminazione	50%	01/07/19	30/10/19		
		Riorganizzazioni informatiche dei gruppi di lavoro con riordino dei permessi di accesso alla risorse	50%	01/11/19	31/12/19		
		Individuazione e sistemazione ottimale	10%	01/03/19	30/04/19		
Riorganizzazione utilizzo stampanti multifunzione	Attività sistematiche di configurazione delle apparecchiature che saranno utilizzate dal 2019	Installazione e configurazioni e delle varie postazioni di lavoro unitamente alla ditta chiamata a fornire le	90%	01/05/19	31/07/19		

ANNO 2019 – UFFICIO INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI

		nuove multifunzione e					
		Ricognizione degli attuali apparati on l'individuazione di quelli che possono essere mantenuti e di quelli che devono necessariamente essere eliminati	30%	01/02/19	30/04/19		
Ammodernamento o apparati di rete	Ottimizzare la gestione dei flussi dati tra le sedi dell'ente	Scelta dei nuovi apparati (principalmente switch management) e relativa acquisizione	50	01/05/19	31/08/19		
		Installazione, verifica, test dei nuovi apparati	50%	01/09/19	31/12/19		





---

Area Tecnica

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1

30013 – CAVALLINO TREPORTI



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

*Area Tecnica*  
*Ufficio Urbanistica*

**EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA : Schede obiettivi**

*Obiettivo n. 1*

**OBIETTIVO** ( descriz. intervento ) :

**REGOLAMENTO EDILIZIO**

**MOTIVAZIONI**

A seguito della modifica della normativa nazionale ed il recepimento da parte della Regione Veneto per una uniformità tra tutte le amministrazioni locali è necessario procedere ad una revisione del Regolamento Edilizio.

Tale Regolamento, infatti, non fa più parte dello strumento urbanistico, ma riguarda soprattutto gli aspetti di carattere igienico sanitario e normativo dei particolari costruttivi edilizi.

L'attività verrà svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e dall'Ufficio Urbanistica

**FINALITA'**

**Obiettivi di sviluppo:**

1 - Semplificare la strumentazione urbanistica ed edilizia sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche

2 Unificare la strumentazione urbanistica esistente, eliminando le sovrapposizioni esistenti.

**PREVISIONE DI SPESA**

€ 0,00

**FINANZIAMENTO / CAPITOLO**

**TEMPISTICA**

Entro il 31 dicembre 2019

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica  
Servizio LL.PP. e Manutenzione

**Obiettivo n. 1**

**Messa in sicurezza di Via Pordelio e realizzazione pista ciclabile sul water front da Piazza Cavallino al ponte sul Pordelio di Ca' Savio**

**MOTIVAZIONI**

L'opera è realizzata in Accordo di Programma con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. ma con risorse economiche prevalentemente comunali.

L'intervento si propone di mettere in sicurezza via Pordelio dalla Piazza di Cavallino al ponte di Ca' Savio, con la realizzazione di un percorso ciclabile in sede propria. Il percorso per circa cinque chilometri sarà realizzato con una struttura metallica aggettante la laguna; nei due tratti urbani di Cavallino e Ca' Savio sarà ricavato invece sulla carreggiata esistente. E' prevista la messa sicurezza anche dei due tratti più critici di via Pordelio, ossia in corrispondenza dell'intersezione con via Ca' Pasquali e con il "ristorante Zanetti".

**FINALITA'**

**Obiettivi di sviluppo**

Riqualificare e mettere in sicurezza via Pordelio, intervenendo sui due punti maggiormente critici della viabilità e realizzando un percorso ciclabile in sede propria, che si caratterizzerà per la soluzione architettonica e strutturale adottata, per la qualità dei materiali utilizzati e soprattutto per la preziosità del contesto ambientale e in particolare lagunare nel quale è inserita.

**PREVISIONE DI SPESA**

€ 12.567.000,00, di cui € 11.567.000,00 a carico del Comune.

**FINANZIAMENTO / CAPITOLO**

Finanziamento con fondi di Legge Speciale

**TEMPISTICA**

Procedura di gara: gennaio 2019

Inizio lavori: settembre 2019

Si precisa che data l'esecuzione per successivi lotti funzionali sarà possibile procedere con collaudi parziali e con l'apertura progressiva alla transitabilità del nuovo percorso ciclabile.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica  
Servizio LL.PP. e Manutenzione

**Obiettivo n. 2**

**RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DELLE AREE DEL CENTRO STORICO DI  
CAVALLINO**

**MOTIVAZIONI**

L'intervento si propone di riqualificare il centro storico di Cavallino attraverso la netta distinzione degli spazi pedonali da quelli carrabili, proponendo la riorganizzazione spaziale della piazza S.M. Elisabetta, la realizzazione di percorsi ciclabili, pedonali e "visivi" allo scopo di aumentare la rete di connessioni tra le parti urbane che oggi si presentano destrutturate e prive di interazioni.

L'intervento, recependo le prescrizioni della Soprintendenza, si propone di:

- Rendere a senso unico le vie Equilia e Faitema, prevedendo un percorso ciclabile in carreggiata monodirezionale;
- Riorganizzazione degli spazi di sosta con la creazione di nuovi lungo via Equilia e Faitema;
- Demolizione edificio comunale (ex sede Polizia Locale);
- Pedonalizzazione di Piazza S.M. Elisabetta che sarà ripavimentata e dotata di passerella e pontile galleggiante;
- Ristrutturazione del parco del Centro Culturale Pascoli con l'individuazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili;
- Infrastrutturazione impiantistica;
- Nuovo arredo urbano.

**FINALITA'**

**Obiettivi di sviluppo**

Riqualificare: intervenire al fine di distinguere gli spazi del pedone da quelli carrabili, aumentando la sicurezza dello spazio pubblico;

Riconoscere: caratterizzare gli ambiti di intervento in relazione alla loro specifica collocazione e funzione;

Ridefinire: organizzare attraverso le strategie di progetto nuove relazioni tra le parti del centro storico, attraverso la realizzazione di percorsi pedonali, ciclabili, aumentando la rete di connessione tra le parti urbane che oggi si presentano scollegate.

**PREVISIONE DI SPESA**

€ 1.600.000,00

**FINANZIAMENTO / CAPITOLO**

Finanziamento con mutuo e oneri

**TEMPISTICA**

Approvazione definitiva: 1° semestre 2019

Approvazione esecutivo: 1° semestre 2019

Inizio lavori: novembre 2019



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Area Tecnica  
Servizio LL.PP. e Manutenzione

**Obiettivo n. 3**

**Ampliamento del cimitero di Treporti**

**MOTIVAZIONI**

Il progetto prevede l'ampliamento, nel lato nord, del cimitero di Treporti. L'esigenza nasce dal fatto che attualmente i loculi sono in fase di esaurimento e nonostante l'intervento di prossima realizzazione ne attenui temporaneamente l'esigenza, un ulteriore ampliamento diventa imprescindibile. La tipologia prevista è analoga a quella utilizzata nel recente passato, sia per i manufatti che per le finiture. Per quanto riguarda le lavorazioni, si prevede la demolizione parziale del parcheggio esistente, valutato che i rimanenti posti di sosta sono comunque ampiamente sufficienti, la realizzazione dei muri perimetrali del nuovo cimitero in calcestruzzo e la costruzione di uno o più blocchi ossari.

**FINALITA'**

**Obiettivi di sviluppo**

Adeguare il cimitero di Treporti di un numero sufficiente di ossari che possa garantire, considerate le estumulazioni programmate e il maggior ricorso alla pratica della cremazione, una copertura temporale ampia.

**PREVISIONE DI SPESA**

€ 600.000,00

**FINANZIAMENTO / CAPITOLO**

Finanziamento con fondi di Legge Speciale

**TEMPISTICA**

Progetto di fattibilità tecnica ed economica e variante urbanistica: gennaio 2019

Progetto definitivo: settembre 2019

Progetto esecutivo: novembre 2019

Inizio lavori: aprile 2020

## Modello "Obiettivi di sviluppo" UFFICIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

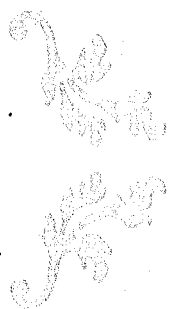
OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Approvazione della Variante al PAT e PI	Adeguamento del consolidato del PAT ai sensi della LR 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo. Variante prodromica alle future varianti urbanistiche, nonché agli accordi pubblico privato			Febbraio 2019	Dicembre 2019		

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Approvazione del Piano di Recupero del Lungomare Dante Alighieri	Pianificazione di un'area di degrado urbanistico prospicente il lungomare Dante Alighieri. Necessità di riqualificare un'area sottoposta a sviluppo disordinato e successivi fattori di disturbo legati ai cantieri del MOSE			Febbraio 2019	Dicembre 2019		

**“Obiettivi di sviluppo”**

**Servizio**  
**Incarichi legali, provveditorato, rapporti societari**  
**anno 2019**

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Predisporre e gestire l'Albo dei professionisti legali	Tale albo consente di ottemperare alle Linee Guida n. 12 ANAC emesse a ottobre 2018	Redazione avviso	30	1° trimestre 2019	1° trimestre 2019		
		Svolgimento ricezione richieste di iscrizione	50	2° trimestre 2019	2° trimestre 2019		
		Gestione Albo	20	trimestralmente	trimestralmente		
Piani di Sicurezza relativi alle manifestazioni	Predisposizione linee guida dei Piani e Piani per conto dell'Ente	Redazione nuovi Piano tipo aggiornato con le ultime direttive	40	1° trimestre 2019	1° trimestre 2019		
		Assistenza alle associazioni	30	1° trimestre 2019	1° trimestre 2019		
		Redazione dei piani	30	In corso d'anno	In corso d'anno		



---

Area dei Servizi alla Persona

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1  
30013 – CAVALLINO TREPORTI



**Modello "Obiettivi di sviluppo"**  
**SERVIZIO Settore Socio Culturale - Servizi sociali**

OBBIETTIVO	FINALITÀ	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	Note
<b>Modifica regolamento degli interventi di assistenza e integrazione economica</b>	Prevedere dei nuovi criteri che consentano ai beneficiari di riattivare eventuali capacità residue collegando l'effettiva erogazione del contributo a delle prestazioni socialmente utili, <b>tenendo conto della nuova misura di contrasto alla povertà reddito di cittadinanza</b> (in corso di definizione da parte dello Stato) delle modifiche dell'ISSE, delle misure di contrasto alla Povertà approvate dalla Regione Veneto: Reddito Inclusione Attiva (RIA D.G.R. 1547/2018) SOA Sostegno all'abitare (DGR 1546/2018) e Povertà Educativa (DGR 1545/2018)	Stesura regolamento  Bozza	100%	30/05/2019	30/08/2019	Negli esercizi 2020 e 2021 verrà misurato l'impatto del nuovo regolamento
<b>Attivazione Convenzione con Guardia di Finanza per controlli beneficiari benefici economici e prestazioni sociali agevolate, compresi gli assegnatari degli alloggi</b>	Garantire che i benefici economici e le prestazioni sociali agevolate siano erogati solo ai soggetti più bisognosi, nel rispetto dei principi di legalità ed equità	Definizione piano delle attività di controllo e di verifica di competenza del Comune e di competenza della Guardia di Finanza.	30%	01/03/2019	01/04/2019	I controlli verranno realizzati anche negli esercizi 2020 e 2021 anche in attuazione di quanto sarà previsto nella

comunali						Convenzione con la Guardia di Finanza.
		Stesura e approvazione Convenzione	20%	01/05/2019	30/05/2019	
		Attuazione interventi di controllo previsti nel piano e nella Convenzione.	50%	01/06/2019	31/12/2019	
<p><b>Completamento processo definizione deleghe facoltative all'ULSS 4 Veneto orientale, attivato con i protocolli d'Intesa prot. n. 4558 del 09/03/2018 e prot. n. 16271 del 02/08/2018</b></p>	<p>Garantire che i servizi oggetto di ulteriore delega facoltativa siano garantiti dall' ULSS 4 Veneto orientale in modo più efficiente ed efficace rispetto alla gestione diretta da parte del Comune.</p>	<p>Definizione nel tavolo tecnico con l'ULSS 4 degli ulteriori servizi oggetto di delega facoltativa (analisi costi/benefici): di seguito specificati: 1) assistenza educativa per i disabili presso i Centri di Formazione professionale; 2) assistenza estiva a favore dei minori disabili presso i Centri Estivi 3) gestione amministrativa</p>	90%	01/02/2019	30/04/2019	

		<p>della quota sociale di competenza del Comune per il pagamento delle rette per l'inserimento degli utenti nei Centri Diurni per disabili di attività prevenzione nelle scuole *</p>				
	<p>Stipula Convenzione per deleghe facoltative e deleghe obbligatorie</p>	<p>unica</p>	<p>10%</p>	<p>01/05/2019</p>	<p>15/05/2019</p>	

Obiettivi di sviluppo” Servizio Patrimonio, Turismo, sport

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	Note
IMPLEMENTAZIONE PIANO MUSEALE ALL'ARIA APERTA DELLE FORTIFICAZIONI	Recuperare all' uso pubblico, anche per finalità turistiche (polo museale della grande Guerra), le principali fortificazioni militari della prima guerra mondiale creando un circuito il cui punto di partenza e rappresentato dal nuovo Museo della Batteria Vettor Pisani Via dei Forti.	Acquisto a titolo gratuito Batteria Pisani e Amalfi, previa stipula accordo di valorizzazione ex art 5 comma 5 dlgs 85/2010 con Agenzia Demanio e Ministero Beni e Attività culturali	30%	30/04/2019	30/09/2019	L'obiettivo ha valenza strategica triennale
		Acquisto a titolo gratuito Torri Telemetriche previa stipula accordo di valorizzazione ex art 5 comma 5 dlgs 85/2010 con Agenzia Demanio e Ministero Beni e Attività culturali con previsione finanziamenti privati che hanno presentato manifestazione di interesse	30%	30/04/2019	30/09/2019	L'obiettivo ha valenza strategica triennale
NUOVO BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Individuare, in base ai criteri previsti dalla nuova legge regionale n.39 del 03/11/2017	Redazione e pubblicazione Bando telemetriche torri	20%	15/01/2019	28/02/2019	L'obiettivo ha valenza strategica triennale

	e dal regolamento attuativo n. 1119 del 31/07/2018, un elenco di soggetti più bisognosi che possono essere assegnatari di alloggi ERP, e supportare gli interessati con un servizio ubicato nel territorio di Cavallino-Treporti (non è previsto un Convenzionamento con l'ATER)						
		Istruttoria delle domande pervenute	60%	01/03/2019	30/03/2019		
		Approvazione graduatoria provvisoria ed esame eventuali ricorsi	10%	01/04/2019	01/05/2019		
		Approvazione graduatoria definitiva	10%	01/06/2019	01/06/2019		
		Approvazione nuovo bando pubblico	50%	01/02/2019	28/02/2019		
<b>APPROVAZIONE NUOVO AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE TERRENI SCOPERTO FORTE VECCHIO</b>	Valorizzare le aree esterne al Forte Vecchio, trasferite al Comune con il Federalismo Demaniale, comprese quelle la cui concessione avrà scadenza nei primi mesi del 2019, sotto il profilo dell'aumento del loro valore sociale a favore della collettività, senza che vi sia un aumento dei costi di gestione a carico del Comune, relativamente soprattutto ai costi dello sfalcio periodico del verde;						
		Esame delle richieste pervenute	30%	01/03/2019	15/03/2019		
		Rilascio concessioni e stipula disciplinari di concessione	20%	15/03/2019	31/12/2019		

## UFFICIO BIBLIOTECA+SCUOLA

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Nati per leggere tra Biblioteca e Asilo nido.	La biblioteca partecipa al progetto nazionale Nati per leggere (promozione della lettura 0-3 anni per il benessere del bambino). Per favorire la diffusione capillare del progetto il personale dei servizi biblioteca e asilo nido coordinerà interventi e risorse	Realizzazione bibliografia di riferimento per i genitori e gli educatori	30%	01/01/2019	31/03/2019		
		Calendario di incontri rivolti ai genitori dell'asilo nido, anche con il coinvolgimento di esperti	35%	01/01/2019	01/06/2019		
		Calendario incontri di lettura per i bambini (con lettori volontari e professionisti )	35%	01/02/2019	01/06/2019		

## Modello "Obiettivi di sviluppo"

### UFFICIO BIBLIOTECA

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Biblioteca digitale  Dopo tre anni dall'adesione della biblioteca comunale alla piattaforma "Biblioteca digitale "Biblioteca digitale Venezia metropolitana", si rivela opportuno rilanciare il servizio di prestito ebook.	Promuovere la conoscenza dell'utilizzo degli ebook e della piattaforma "Biblioteca digitale Venezia metropolitana" quale strumento di promozione della lettura.	Comunicazione agli utenti (newsletter, social, locandine)	40%	01/02/2019	01/03/2019		
		Formazione interna e affiancamento operatori	20%	01/01/2019	01/04/2019		
		Calendario incontri di alfabetizzazione all'uso degli ebook e dei dispositivi	40%	01/04/2019	30/11/2019		

# UFFICIO SCUOLA

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Riorganizzazioni e servizi trasporto scolastico, scuola infanzia e mensa scolastica	Consentire all'utenza la fruizione dei servizi senza interruzioni o discontinuità in seguito all'esito delle gare di appalto in corso	Riorganizzazioni trasporto scolastico dopo	30%	01/01/2019	31/03/2019		
		aggiudicazione e definitiva					
		Riorganizzazioni gestione scuola dell'infanzia dopo	30%	01/03/2019	30/06/2019		
		Riorganizzazioni servizio mensa dopo l'aggiudicazione e il passaggio impianti al nuovo gestore	40%	01/07/2019	31/12/2019		





---

Corpo di Polizia Locale

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI (VE)

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1

30013 – CAVALLINO TREPORTI

Modello "Obiettivi di sviluppo"

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
A) Prevenzione e repressione comportamenti non conformi alle norme del CDS, in particolare riguardo al controllo della velocità dei veicoli mediante l'utilizzo del telelaser inserito all'interno dei nuovi box dissuasori posizionati in varie località del territorio	Cercare, attraverso l'installazione dei box, di dissuadere gli automobilisti dal non regolare la velocità in alcuni tratti critici del litorale e accertare le violazioni in tema di velocità	Predisposizione della logistica Predisposizione del turnistica personale Individuazione punti critici Espletamento del servizio Report del servizio	5% 5% 5% 50% 5%	annuale Settimanale Settimanale Annuale Giornaliero	annuale Settimanale Settimanale Annuale Giornaliero		
B) Intensificazione dei servizi di vigilanza e controllo per la repressione del commercio ambulante abusivo	Assicurare un servizio di polizia di prossimità sugli accessi al mare	Predisposizione della logistica Espletamento del servizio Report del servizio Stoccaggio e successiva distruzione della merce Comunicazioni alla Procura nel caso di merce contrattata	5% 50% 5% 25% 10%	01.6 01.06 Giornaliero 01.6	15.9.2019 15.9.2019 Giornaliero 15.9.2019		
C) TUTELA DEL DECORO URBANO E RURALE	Porre in essere una procedura atta a contrastare la mancata manutenzione dei campi, giardini e aree a verde in genere	Sopraluoghi di iniziativa Sopraluoghi su segnalazioni Individuazione del responsabile	10% 15% 10%	01.01.2019 01.01.2019 gg.5 dal sopralluogo	31.12.2019 31.12.2019 gg.5dal sopralluogo		

		Diffida informale a curare la manutenzione del fondo	35%	Entro 15 giorni dalla fase precedente	Entro 15 giorni dalla fase precedente		
		Nel caso di mancata manutenzione Elevazione verbale di accertamento di violazione contestuale e formale	30%	Entro 10 giorni dalla fase precedente	Entro 10 giorni dalla fase precedente		
		Controllo di tutti i veicoli segnalati dal sistema di telecamere	40%	01.01.2019	31.12.2019		
		Contestazione su strada delle infrazioni accertate con redazione di eventuali verbali di sequestro	30%	01.01.2019	31.12.2019		
		Redazione dei verbali in Comando dei veicoli che non è stato possibile fermare al momento dell'accertamento	30%	01.01.2019	31.12.2019		
D) Incremento verifiche copertura assicurativa RCA e corretta revisione dei veicoli	Attraverso le telecamere posizionate sul ponte di Cavallino si verificherà su strada il controllo della regolare copertura assicurativa dei veicoli e la regolarità della revisione degli stessi.						