



COMUNE DI

# Cavallino - Treporti

(Città Metropolitana di Venezia)

**SCADENZA: 15 NOVEMBRE 2021**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 30.11.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2022-2023, così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27.01.2021 e dalla deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 27 luglio 2021 ove, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D posizione economica D1;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs. n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n. 56 del 19.06.2019 all'art. 3, comma 8 che statuisce, al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, che le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;

Vista la legge n. 76 del 28.05.2021 di conversione del decreto legge n. 44 del 2021 recante tra le misure urgenti disposizioni riguardanti i concorsi pubblici;

In attuazione della propria determinazione n. 1670 del 07.10.2021 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza" Cat. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali.

### **RISERVE PER I POSTI BANDITI**

“ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto in concorso per i volontari delle FF.AA. nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali)**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

**a)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art. 7 della L. 97/2013;

**b)** compimento del 18° anno di età;

**c)** idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione secondo quanto stabilito dall'art. 29 del

regolamento del Corpo di Polizia Locale ed in particolare:

- 1) sana e robusta costituzione fisica;
- 2) normalità del senso cromatico e luminoso;
- 3) acutezza visiva pari a 10/10 bilateralmente anche con correzioni di lenti;
- 4) udito nella norma;

Gli aspiranti non debbono avere piede piatto, varici, ernia, gravi difetti di pronuncia.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

- d)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e)** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera h) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h)** non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- i)** il titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere prodotta dal candidato, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;
- j)** patente di guida categoria B in corso di validità;
- k)** possesso della patente A o A2 oppure A1 (purché conseguita prima del 01/10/1999) o possesso della patente B purché conseguita prima del 26/04/1988. Le patenti devono essere in corso di validità;
- l)** possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 comma 2 L. 65/1986) ovvero:
  - godimento diritti civili e politici;
  - assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo anche irrogata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. (patteggiamento);
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

<sup>1</sup> La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE) e DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

**Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti **avendo cura di indicare sulla busta: “Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza a tempo indeterminato”**, nonché il nome e il cognome del candidato, tassativamente **entro la scadenza dell'avviso ed esclusivamente** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17:00;
2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: “Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza a tempo indeterminato”**, nonché il nome e il cognome del candidato, al seguente indirizzo: Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE), **entro la scadenza dell'avviso** (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre i cinque giorni successivi al termine di scadenza dell'avviso;

3. trasmissione tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) **entro la scadenza dell'avviso** (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare **“Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza a tempo**

**indeterminato**", nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritti mediante **firma digitale**, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata allo stesso**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, o revocare la selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione pari a € 10,33 effettuata tramite:

⇒ bollettino di c.c. postale n. 12220455 intestato al -Comune di Cavallino Treponti, Servizio Tesoreria;  
ovvero

⇒ quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ca'Savio  
IBAN IT98 J 02008 83211 000041257688;

con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttore direttivo di vigilanza", il suddetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità** (se la domanda non è presentata con firma digitale o Pec).

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso;
- c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE L'ALBO PRETORIO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE SUL QUALE VERRANNO PUBBLICATI-L'ELENCO DEGLI AMMESSI, L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA, L'ELENCO DEGLI ESCLUSI ALLA SELEZIONE.**

Per questi ultimi due casi l'Ufficio Personale è a disposizione per chiarimenti e/o informazioni sulle motivazioni.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

#### **ART.6 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo.

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per la prova scritta.

Dell'eventuale preselezione verrà data apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Saranno ammessi alla prova d'esame i candidati che, superata la prova preselettiva con almeno il 60% delle risposte esatte, si siano collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente avviso, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei test, verrà formata la graduatoria degli ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti per ciascuna delle due prove previste.

##### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o un elaborato teorico-pratico sulle materie di cui al programma d'esame.

Non è ammessa la consultazione di testi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

Coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo previsto nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.

##### **PROVA ORALE**

La prova orale, cui saranno ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno il punteggio di 70/100, consiste in una serie di domande sulle materie di cui al programma d'esame.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche non darà luogo a punteggio di merito.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

#### **ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

1. Ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
2. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
3. Elementi di codice penale e di procedura penale;
4. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86 e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
5. Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
6. Disciplina sull'immigrazione;

7. Legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia;
8. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
9. Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
10. Normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013; - normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;
11. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679
12. Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
13. Prova informatica.

#### **ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito del comune almeno 10 giorni prima della data prevista per la prima prova.

**AI CONCORRENTI NON SARA' DATO ALTRO AVVISO.**

**COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA INDICANTI NEL SITO DEL COMUNE.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.**

**IL TERMINE ULTIMO PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME CORRISPONDE AL MOMENTO DELL'APPELLO FATTO DAL PRESIDENTE DI COMMISSIONE ALL'ORA ESATTA FISSATA PER LA PROVA.**

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, **dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione** nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro,

quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Cavallino Treponti si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE**

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. prof. D1) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal comune di Cavallino Treponti. Qualora l'assunto non produca la documentazione e/o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cavallino Treponti e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di

Cavallino Treporti, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1, PEC [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sig. Guido Temporin raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it).

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo [www.comunecavallinotreporti.it](http://www.comunecavallinotreporti.it), in amministrazione trasparente bandi di concorsi e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente o su appuntamento al servizio personale del Comune di Cavallino Treporti tel. n°041/2909702-748 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente

Dott. Dino Daniele Bonato

File firmato digitalmente

## **Allegato A)**

### **Titoli di preferenza:**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.