



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**DISCIPLINARE DI GARA/ LETTERA D'INVITO  
PROCEDURA NEGOZIATA APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE  
MINORI PER IL PERIODO 17/01/2022-16/01/2024 CON OPZIONE PER UN ULTERIORE  
ANNO  
codice Cig n. 90410541C9**

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare-lettera d'invito, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallino-Treporti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio educativo domiciliare minori (SED).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 2287 del 23/12/2021 e avverrà mediante procedura negoziata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio è Cavallino-Treporti (ITD35)

**CIG 90410541C9**

**CODICE CPV: 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale"**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cristiano Nardin Telefono, Responsabile del Settore Socio Culturale del Comune di Cavallino-Treporti Telefono: 041-2909724 mail [patrimonio@comunecavallinotreporti.it](mailto:patrimonio@comunecavallinotreporti.it)

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 . DOCUMENTI DI GARA**

**2.2 . La documentazione di gara comprende:**

- 1) il progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di:
  - relazione tecnico- illustrativa;
  - Capitolato speciale d'appalto;
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati: Allegato 1: "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE; Allegato 1bis: "dichiarazioni integrative DGUE delle imprese raggruppate/consorziate; Allegato 2: "Informativa privacy"; Allegato 3: "dichiarazioni integrative dell'offerta economica", allegato 4:"modello nomina responsabile esterno trattamento dati personali";
- 4) Modello DGUE da completare a cura dell'operatore e ritrasmettere in formato pdf sottoscritto digitalmente;
- 5) Codice di comportamento del Comune di Cavallino-Treporti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 18/02/2014;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

La documentazione di gara sarà immediatamente disponibile nella piattaforma MEPA agli operatori economici invitati nello stesso giorno di avvio della procedura R.D.O. (28/12/2021) e nel Sito Internet: <http://www.comune.cavallinotreporti.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di gara e Contratti”.

### **2.3. CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente procedura **entro il 05/01/2022**, ore 12,00, unicamente attraverso la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec del Comune [servizisociali@pec.comunecavallinotreporti.it](mailto:servizisociali@pec.comunecavallinotreporti.it). Le risposte a tutti i quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it) in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di gara e Contratti” e verranno inviate via PEC ai concorrenti interessati entro il giorno **07/01/2022 ore 12.00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **2.4. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare nel DGUE l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salve le comunicazioni consentite dalla Piattaforma Mepa, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [servizisociali@pec.comunecavallinotreporti.it](mailto:servizisociali@pec.comunecavallinotreporti.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni relative all'esito della gara (numero di imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno anche disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.cavallinotreporti.it/> nella sezione “Bandi di gara e Contratti”, entro cinque giorni dalla seduta di gara.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

3.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo domiciliare minori per il periodo dal 17/01/2022 al 16/01/2024 con opzione per un ulteriore anno, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Trattasi di un servizio individuale o di gruppo rivolto ai minori a rischio o in presenza di disagio familiare e/8 scolastico, psico-sociale, socio ambientale, a famiglie che, nelle diverse fasi della vita necessitano di interventi a supporto delle funzioni genitoriali, a



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

minori che, su mandato degli organi giudiziari competenti, necessitano di specifici interventi atti a proteggere e sostenere la loro persona in situazioni in cui le dinamiche genitori-figli siano inappropriate e pregiudizievoli.

L'appalto è costituito da un unico lotto, così come definito dalla Stazione Appaltante nella determinazione a contrattare n. 2287 del 23/12/2021.

3.2. L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta a:

Importo per il biennio	€ 70.000,00
Opzione rinnovo per un anno	€ 35.000,00
Totale	€ 105.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Cavallino-Treporti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Cavallino-Treporti ha stimato in € 31.435,00 all'anno.

Il ribasso percentuale presentato in sede gara verrà applicato a ciascuno dei due costi orari previsti dall' art 2 ovvero:

**A) COSTO ORARIO SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVA DIRETTA (€ 24,2)**

**B) COSTO ORARIO SERVIZIO COORDINAMENTO (€ 25,00).**

I corrispettivi dell' appalto, ovvero i costi orari per il servizio di attività educativa diretta e per il servizio di coordinamento, determinati dopo il ribasso presentato in sede di gara dall' appaltatore verranno aggiornato a Gennaio del secondo e dell' eventuale terzo anno di durata del contratto sulla base della variazione dell' indice ISTAT FOI (indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati) in vigore nello stesso mese di Gennaio 2023 e 2024.

Si precisa che le ore previste per lo svolgimento dell' attività educativa diretta (1250 anno) e per l'attività di coordinamento (190 anno) sono da considerarsi puramente indicative, pertanto potranno essere fatturate solo le prestazioni effettivamente svolte (n. ore effettive per costi orari previsti sub A e B) senza che la Ditta affidataria possa avanzare alcuna pretesa qualora non venisse raggiunto il monte ore complessivo annuale previsto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

Il contratto avrà durata di due anni e decorrerà dal 17/01/2022 e scadrà il 16/01/2024.

L'unica opzione prevista è quella del rinnovo per un ulteriore terzo anno, ovvero fino al 16/01/2025.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore complessivo stimato dell'appalto comprensivo del rinnovo, è pari ad euro 105.000,00, al netto di Iva (gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0,00).

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, invitati dalla Stazione Appaltante nella procedura RDO MEPA, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

## **6. REQUISITI GENERALI**

6.1 Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6.2 Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel **“protocollo di legalità”** sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, come recepite dal Comune di Cavallino-Treporti con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 01/10/2019, consultabile sul sito istituzionale del comune: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti/Prevenzione della corruzione- Anno 2019.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

6.3. Non è ammessa in ogni caso la partecipazione alla gara di concorrenti che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare, anche se invitati dal Comune nella procedura di gara.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**lett. a)** (“nel DGUE Parte IV sezione A punto 1”) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**  
non richiesti.

**7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**(“nel DGUE Parte IV sezione C punto 1 b”)** **Avere eseguito con buon esito** negli ultimi tre anni (2018,2019,2020) servizi educativi domiciliare minori o servizi analoghi rivolti ai minori per un importo complessivo minimo di euro 70.000,00 IVA ESCLUSA.

**7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI non necessariamente costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 (requisiti di capacità tecnica e professionale)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale (**punto 7.3**), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), dal consorzio; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili) del Codice dalla/dalle consorziata/consorziate designata/designate (articolo 47, comma 2-bis, del Codice).

**8 AVVALIMENTO (NEL DGUE, PARTE II^, SEZIONE C)**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, firmato digitalmente, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E'ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice, nonché del risarcimento del danno.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il sub-appalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal comma 1 dello stesso.

E'vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria **non viene richiesta** ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 4, del Decreto legge 16/07/2020 n. 76 convertito nella legge n. 120/2020 e successive modifiche ed integrazioni;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

**12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: ESENTE**

I concorrenti non dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come stabilito dalla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione richiesta ai fini della R.D.O. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A virtuale", "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B virtuale" e "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "busta C virtuale".

A pena di esclusione, **tutta la documentazione richiesta** dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, **nella forma di documento informatico firmato digitalmente** dal rappresentante legale o **(ove espressamente previsto)** in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema R.D.O. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e)* del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare la procura firmata digitalmente o al meno copia per immagine su supporto informatico della procura stessa. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

**Tutta la documentazione dovrà essere fornita, a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, **ovvero entro le ore 12.00 del 11/01/2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine dei 5 giorni perentori, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A virtuale" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A virtuale" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (rese secondo gli allegati 1, 1bis), l'allegato 2 "Informativa privacy"; l'allegato 4 "Modello Nomina responsabile esterno trattamento dei dati", il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo**, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato 1, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).





COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;  
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (copia per immagine di documento analogico);

b) copia conforme all'originale della procura [“oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”] (copia per immagine di documento analogico);

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara. E' altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella GURI il 27/07/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE dovrà essere fornito in forma elettronica (formato PDF non modificabile) e firmato digitalmente dal rappresentante legale. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

n. 82/2005 e s.m.i. (vedi comunicato del MIT del 30/03/2018). **Di seguito si riportano le informazioni necessarie per completare correttamente il DGUE.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

La parte I è già compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione:**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1. n. 1 del presente Disciplinare/lettera invito].*

**Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C (punto 1 b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:**

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative:**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara l'impegno a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cavallino-Treporti con delibera di Giunta n. 18 del 18/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**N.B.** – *Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati facendo presente fin d’ora che, in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art.3 del DPR 184/2006.*

**9.** dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall’ANCI Veneto e dall’UPI Veneto come recepite dal Comune di Cavallino-Treporti con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 01/10/2019 e di accettarne incondizionatamente contenuto ed effetti.

**10.** attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

**11.** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**12.** indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

**13.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**14.** sottoscrive con firma digitale la specifica “Informativa privacy” per la partecipazione alla gara (allegato 2 al disciplinare/lettera invito);

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (a tal proposito si veda l’ALLEGATO 1 “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE”) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il **PASSOE** sarà rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico avrà eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura cui intende partecipare (copia per immagine di documento analogico);

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità e la forma di cui al punto 15.1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (vedi ALLEGATO 1);
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**15.4 E' causa di esclusione** l'inserimento, nella documentazione amministrativa, di elementi di carattere economico dai quali si possa desumere, in via diretta o indiretta, l'offerta economica del concorrente.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Virtuale OFFERTA TECNICA"**

La busta "B" virtuale, il cui file dovrà essere denominato "offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico progettuale per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo, nella forma di documento informatico firmato digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La busta "B – Offerta tecnica" è costituita, a pena di esclusione, da una relazione contenente l'esatta descrizione delle soluzioni tecniche, delle modalità organizzative e gestionali proposte secondo quanto indicato punto 18 del disciplinare/ lettera d'invio. La suddivisioni in paragrafi dell'offerta dovrà corrispondere agli elementi di valutazione previsti. Si richiede una elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, ben ordinata, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore a n. 8 fogli (**16 facciate**) di formato A4 carattere 11 con interlinea singola e con pagine numerate progressivamente. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

**Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, ecc.) a pena di esclusione.**

### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C-Virtuale OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara e l'indicazione, a pena di esclusione dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La busta "C" virtuale deve contenere anche il modello prodotto dalla stazione appaltante (allegato 3 dichiarazioni integrative all'offerta economica), riportante i costi della manodopera, anche questo con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, e nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1..

**N.B. Si precisa che il costo annuale della manodopera di cui al precedente paragrafo 3 è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, come da capitolato speciale d'appalto con verifica di congruità delle offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 **d. lgs. 50/2016 con i seguenti parametri:**

**A) PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO MAX 80 punti**

**B) MINOR PREZZO MAX 20 punti**

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = Q + P$$

Dove:

**- P<sub>tot</sub> è il punteggio complessivo totale;**

**Q** è il punteggio attribuito all' offerta tecnica (qualità); **- P** è il punteggio attribuito al criterio economico (prezzo);

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio P<sub>tot</sub> maggiore

**A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA => max 80 punti come di seguito attribuiti:

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI MODALITÀ PUNTEGGIO	E ATTRIBUZIONE	Punti max
<b>A1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, FORMAZIONE PERSONALE</b> Deve essere allegata una relazione nella quale l'operatore economico dovrà descrivere: a) il modello generale organizzativo che ritiene di adottare, con specificazione del numero, del ruolo e della qualifica professionale dei singoli operatori che si intende impiegare e il modello di gestione delle risorse umane; b) Impiego di ulteriori risorse professionali (art 5 lettera B capitolato)	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei SEGUENTI CRITERI MOTIVAZIONALI: <b>a)</b> Completezza ed efficacia dell'assetto organizzativo e del modello gestionale delle risorse umane proposto avuto riguardo, in particolare, alle garanzie previste per la continuità servizio in caso di sostituzione: <b>massimo punti 10</b> ; <b>b)</b> Impiego, come attività migliorativa ulteriore, di ulteriori risorse professionali rispetto a quelle minime previste dal Capitolato (si veda art. 5 lettera B del Capitolato): <b>massimo punti 10</b> <b>c)</b> Completezza, pertinenza e qualità Piano formativo avuto riguardo al numero, alla tipologia e alle modalità di svolgimento dei corsi		<b>30</b>





COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

	<p>c) il Piano formativo. Non verranno considerati i corsi di natura obbligatoria, come quelli sulla sicurezza (dlgs 81/2018)</p>	<p>(formazione teorica, formazione sul campo): <b>massimo punti 10;</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 10</math> per ciascuno dei sub criteri motivazionali A1 a)b)e c); Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice*.</p>	
<b>A2</b>	<p><b>PIANO DI SERVIZIO</b></p> <p>Deve essere allegata una relazione nella quale l'operatore economico dovrà descrivere:</p> <p>a) il progetto del servizio con la specificazione degli obietti specifici e delle attività previste per ciascuna tipologia di intervento (SED individuale, di gruppo, integrativo delle funzioni genitoriali, di protezione e tutela);</p> <p>b) Le fasi di sviluppo degli interventi : dall' accesso al servizio alla conclusione dell'intervento;</p> <p>c) inclusione nel progetto di attività di socializzazione compatibilmente con le vigenti linee guida Covid (art 5 lettera B capitolato);</p> <p>d) Le misure tecniche e organizzative previste al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di dati personali nonché per garantire la tutela dei diritti degli interessati</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p>a)Conformità e adeguatezza del progetto di servizio rispetto ai contenuti e agli obiettivi previsti nel capitolato e appropriatezza di quanto previsto per ciascuna tipologia di intervento: <b>massimo punti 10</b></p> <p>b) Qualità , efficacia e completezza delle fasi di sviluppo degli interventi: <b>massimo punti 10</b></p> <p>c) Effettiva realizzabilità del progetto di attività di socializzazione e suo reale collegamento con la comunità e i servizi offerti dalle diverse agenzie educative nel territorio; <b>massimo punti 10</b></p> <p>d) Appropriatezza e completezza delle le misure tecniche e organizzative necessarie al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di dati personali nonché per garantire la tutela dei diritti degli interessati: <b>massimo punti 5;</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 10</math> per ciascuno dei sub criteri motivazionali A2 a)b)e c); <math>P=mc \times 5</math> (per il sub criterio motivazionale A2d)</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla</p>	<b>35</b>



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

		Commissione giudicatrice*.	
A3	<b>SISTEMA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI SOCIO EDUCATIVI ATTIVATI</b>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI: Adeguatezza degli strumenti previsti al fine di verificare e valutare l'efficacia e l'efficienza degli interventi erogati e i risultati ottenuti a favore dell'utenza. <b>massimo punti 15;</b> Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times 15$ (per il sub criterio motivazionale A3) Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice*.	<b>15</b>
<b>B)</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Unico ribasso % che dovrà essere applicato ai costi orari unitari a base di gara: € 24,2 per il servizio attività educativa diretta ed € 25,00 per il servizio di Coordinamento	<b>MAX 20</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40/80. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

\*Ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub criterio di valutazione, come più sopra specificato. Il coefficiente finale attribuito a ciascun elemento deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni elemento di valutazione, tenendo conto di quanto più sopra specificamente previsto per ciascun elemento e per ciascun



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

sub-criterio , è il seguente;

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>SPIEGAZIONE</b>
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato speciale
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

**La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.**

Il punteggio tecnico totale, attribuito alla singola offerta, deriva quindi dal punteggio attribuito come sopra detto.

**B) CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura economica il concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore conseguirà punti 20 mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$Q = Ri/Rmax \times 20$$

Dove:

*Q* = punteggio attribuito all'offerta in esame

*Ri* = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

*Rmax* = ribasso massimo percentuale offerto tra quelli in esame

*20* = punteggio massimo attribuibile al prezzo

NOTA BENE: Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

L'Aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle busta virtuale A) documentazione amministrativa, avverrà nella prima seduta pubblica fissata per il giorno del **11/01/2022, ore 13.00**, presso la sede del Settore socio culturale, in via concordia 27, mediante collegamento alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti **con avviso sul sito Internet del Comune di Cavallino-Treporti alla pagina <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/> o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente**, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

Nella seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara, presieduto dal Responsabile unico del procedimento, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma Mepa, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta virtuale A) a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Comune procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

**21. APERTURA DELLE BUSTE B E C virtuali – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, scaricata dal portale Mepa, il *seggio di gara* renderà disponibile la visione della stessa alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura, attraverso la specifica funzione del portale Mepa, della busta virtuale concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare/lettera d’invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, sempre accedendo all’ apposita funzione del Mepa, all’apertura della busta virtuale contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà ai sensi dell’articolo 77 del R.D. 827/1924. All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In presenza di un numero di offerte pari o superiori a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “A” e “B”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

**23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

23.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità in particolar modo in caso di mancata erogazione dei finanziamenti e il diritto insindacabile di revocare la presente procedura di gara in ogni fase del procedimento; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Cavallino-Treporti, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

*N.B. Si precisa che il costo annuale della manodopera di cui al precedente paragrafo 3 è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore.*

Il responsabile unico del procedimento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche rispetto alle indicazioni di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto e a quanto offerto in gara il responsabile unico del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Il responsabile unico del procedimento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e, in ogni caso, prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione prevista dal Capitolato.

**In caso di esito negativo delle verifiche, di non conformità rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale e a quanto offerto in gara, o di non trasmissione della documentazione più sopra specificata, il responsabile unico del procedimento procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ai sensi di quanto previsto dal Capitolato.

**23.2** Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

**Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, immediatamente dopo intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dopo l'acquisizione della comunicazione antimafia e dopo la presentazione della cauzione definitiva e della ulteriore documentazione prevista dal capitolato.** L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Le spese contrattuali sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà dimostrare di aver assolto l'imposta (€ 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico) ritrasmettendo, nella stessa giornata di stipula, via pec al Comune, il file del contratto in copia per immagine di documento analogico nella quale possa essere letto agevolmente il numero identificativo e la data della marca da bollo.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Cavallino- Treporti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it), tel. 041 2909724, mail [patrimonio@comunecavallinotreporti.it](mailto:patrimonio@comunecavallinotreporti.it),
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è Soluzioni Gis di Guido Temporin . – Via Budel del Lovo 27 - 35040 Sant'Urbano (PD) - Tel. 0429 601677 - email: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it) PEC;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cavallino-Treporti implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i





COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

---

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Si rinvia a quanto specificamente previsto dall' art 31 del capitolato (tutela privacy dati personali utenti e si rammenta l'obbligo da parte dei concorrenti di sottoscrivere digitalmente l'informativa privacy (allegato 2 disciplinare gara/lettera invito) e il Modello “nomina responsabile esterno dati personali” e di inserirla nella busta A “documentazione amministrativa”.

Cavallino-Treporti, 28/12/2021

Il Responsabile del Settore Socio culturale  
Dott. Cristiano Nardin

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti degli articoli 21 e 22 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm..  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa