



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Ufficio Personale*

**POS**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA “D”**

Sede del concorso Municipio del Comune di Cavallino Treporti - Città Metropolitana di Venezia, da svolgersi in data 30/06/2021 e 08/07/2021.

**1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente piano operativo recepisce e fa proprio, fatte salve le vigenti disposizioni concernenti la sicurezza interpersonale dal rischio di contagio da Covid-19, che qui si intendono integralmente richiamate, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici edito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF – 0025239 – P – 15/04/2021).

**2. DESTINATARI**

- Componenti la Commissione Esaminatrice
- Personale di sorveglianza e controllo
- Candidati alla prova d'esame
- Ai soggetti terzi coinvolti (addetti all'accoglienza, alla verifica documentale, ai servizi di pulizia e sanificazione).

**3. DEFINIZIONI MAPPATURE E LOCALIZZAZIONI**

3.1 Area Concorsuale: piano terra sede municipale del Comune di Cavallino Treporti, allegato 1 planimetria d'insieme;

3.2 Aula Concorso: si identifica con la Sala Teatro municipale dove sono presenti i servizi igienici, dotata di uscite di sicurezza, contrapposte agli accessi in entrata, suddivisi e indipendenti per i candidati e i componenti la Commissione esaminatrice, (allegato 1 planimetria d'insieme);

3.3 Area di Transito: si identifica con l'area pubblica antistante il Municipio identificata come Piazza Papa Giovanni Paolo II, destinata all'accesso e all'uscita dall'Aula Concorso, (allegato 1 planimetria d'insieme);

3.4 Area di Pre-Triage: area destinata ad ambulatorio d'emergenza identificata nella Sala Consiliare, (allegato 1 planimetria d'insieme);



#### 4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Obiettivo finale delle misure organizzative generali è garantire la salute e la sicurezza di tutte le compagini interessate all'evento concorsuale, attraverso un puntuale e continuo controllo delle affluenze in entrata e uscita, la verifica del distanziamento interpersonale il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti e messi a disposizione, la pulizia e la sanificazione ambientale.

4.1 Inseadimento della Commissione e del personale addetto alle attività concorsuali: prima di iniziare le attività il Presidente della Commissione deve verificare che ogni candidato, componente della Commissione e/o addetto alle operazioni concorsuali abbia effettuato un test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente a 48 ore dall'inizio delle attività, con esito negativo. Il vicepresidente verifica il Presidente.

#### 5. REQUISITI AULA CONCORSO

5.1 La sala Teatro risulta dotata di una adeguata e scorrevole viabilità stradale e di una fermata del trasporto pubblico locale nelle immediate vicinanze con corse di autobus ogni trenta minuti;

5.2 Dispone di area esterna e la struttura è dotata di ingressi suddivisibili e riservabili ai candidati e di uscite multiple, contrapposte agli ingressi;

5.3 A contermine ci sono due parcheggi di cui uno di considerevole capienza;

5.4 L'area è dotata di un locale da destinarsi alle eventuali operazioni di Pre-Triage;

5.5 L'Aula Concorso che viene identificata con la Sala Teatro: si sviluppa su circa mq 250 (*duecentocinquanta*), al netto dei servizi igienici; di tale superficie mq 65 (*sessantacinque*) vengono destinati per la commissione (con accessi separati dai candidati) e corrispondono al palco, mq 110 (al netto dell'area con poltroncine) vengono destinati alle postazioni per i candidati nel numero di 21 (*ventuno*) con conseguente area media/candidato pari a mq 5,25 (*cinque/25*) ed area minima/candidato garantita utilizzabile pari a mq 4,5 (*quattro/50*);

5.6 La pavimentazione e le strutture verticali risultano facilmente pulibili e sanificabili, i servizi igienici sono divisi per genere e facilmente raggiungibili;

5.7 L'aerazione naturale viene garantita dalle uscite di sicurezza che verranno necessariamente lasciate aperte in modo da garantire il volume minimo di ricambio d'aria per candidato.

L'Ufficio Sicurezza Aziendale (tel. 041/2909748), è a disposizione per eventuali chiarimenti.

#### 6. MISURE OPERATIVE

6.1 Avendo numero 21 (*ventuno*) iscritti al concorso si prevede un'unica sessione di esami per giornata e un totale di due giornate, rispettivamente per la prova scritta e per la prova orale/pratica;

6.2 Le postazioni dei candidati vengono posizionate su una superficie netta di circa 110 mq a ridosso delle pareti laterali della sala, fronte al palco e nella corsia centrale, garantendo una interdistanza minima fra le postazioni pari a ml 2,25;

6.3 All'ingresso i candidati occupando la riservata area di transito e mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di metri 2,25 verranno dotati di mascherina facciale del tipo FFP2 e formati sul corretto uso della stessa, sullo smaltimento al termine dell'utilizzo, al deposito bagagli e/o attrezzature personali e contestualmente verrà loro rilevata la temperatura corporea con termo scanner;

6.4 Pre-triage nell'eventualità che il candidato manifesti una temperatura con brividi superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto, del gusto o mal di gola, verrà accompagnato presso l'ambulatorio COVID posto al piano terreno dell'edificio e identificato nella Sala Consiliare;

6.5 I candidati dopo aver indossato il dispositivo FFP2 e igienizzate le mani con apposita soluzione disinfettante procedono all'identificazione e alla consegna della documentazione richiesta, presso la postazione per l'accettazione, collocata nel locale antistante la Sala Teatro identificato come biglietteria e dotata di schermo para alito;

6.6 I candidati ultimate le operazioni di identificazione e controllo documentale, vengono accompagnati, mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale, alla loro postazione individuale dove troveranno la strumentazione necessaria per svolgere la prova d'esame;

6.7 Per tutta la durata della prova d'esame i candidati sono tenuti a rimanere seduti alla loro postazione;

6.8 L'uso dei servizi igienici viene regolato e cadenzato, per le necessarie pulizie dopo ogni utilizzo;

6.9 I candidati a prova conclusa lasciano sopra il piano di appoggio della loro postazione la strumentazione fornita e gli elaborati prodotti;

6.10 L'uscita dall'Aula Concorso dei candidati avviene con ordine consequenziale alla vicinanza delle uscite di sicurezza e vengono fatti defluire per le aree di transito mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di metri 2,25;

## 7. PULIZIE E CONTROLLO DOTAZIONI

Ad area di concorso libera da candidati e componenti la commissione d'esame, si procede alla pulizia accurata di pavimenti e superfici, vengono controllati i dispenser di soluzione disinfettante posti in tutta l'area e si verifica che siano di facile individuazione e accessibili, vengono controllati i DPI necessari e le dotazioni per i candidati.

## 8. SANIFICAZIONI

L'Aula Concorso, chiusi gli accessi, le uscite e le finestrate di aereazione viene preventivamente sanificata.

*Il Datore di Lavoro  
Roberta Nesto*

---

*Il Responsabile SSPP  
Christian Marchetto*



*Il Medico competente  
Fabio Via*

---

*Il Responsabile LS  
Mattia Da Rin Chiantre*

---

# ALLEGATO 1: PLANIMETRIA D'INSIEME

