



Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Biblioteca, Servizi educativi e  
Politiche giovanili

**DISCIPLINARE/LETTERA D'INVITO A PROCEDURA DI GARA EX ART. 36  
COMMA 2 LETT. B), D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEL SERVIZIO LABORATORIO GIOVANI E DEL CENTRO  
POLIVALENTE DI CA'SAVIO. CIG 9041584726**

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare-lettera d'invito, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallino-Treporti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **l'affidamento servizio Laboratorio Giovani e per la gestione del Centro polivalente di Cavallino-Treporti (in località Ca' Savio).**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 2285 del 23/12/2021 e avverrà mediante procedura negoziata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 d. lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Cavallino-Treporti (ITH35)

**CIG 9041584726.**

CODICE CPV: 85320000-8 Servizi sociali.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Renata Enzo, responsabile dei Servizi Educativi, Politiche Giovanili e Biblioteca del Comune di Cavallino-Treporti.

Il Responsabile del procedimento di selezione è la dott.ssa Renata Enzo Telefono: 041- 2909767 mail [renata.enzo@comunecavallinotreporti.it](mailto:renata.enzo@comunecavallinotreporti.it).

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

2.2 La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di:
  - relazione tecnico- illustrativa e relativo allegato (Duvri) con planimetria locali;
  - Capitolato speciale di appalto e allegati (regolamento del Consiglio comunale dei ragazzi);
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati: Allegato 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE; Allegato 1bis "dichiarazioni integrative DGUE delle imprese raggruppate/consorziate; Allegato 2 "Informativa privacy"; Allegato 3 "dichiarazioni integrative dell'offerta economica";
- 4) Modello DGUE da completare a cura dell'operatore e ritrasmettere in formato pdf sottoscritto digitalmente;
- 5) Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016);
- 6) Codice di comportamento del Comune di Cavallino-Treporti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 18/02/2014;



Via Concordia 37 - 30013 Cavallino-Treporti (Ve) tel. 041/2909760-767 - 041/2909764  
e-mail: [biblioteca@comunecavallinotreporti.it](mailto:biblioteca@comunecavallinotreporti.it) - [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)



La documentazione di gara sarà immediatamente disponibile, nella piattaforma MEPA, agli operatori economici invitati, nello stesso giorno di avvio della procedura R.D.O. (23/12/2021) e nel Sito Internet: [www.comune.cavallinotreporti.it/](http://www.comune.cavallinotreporti.it/) nella sezione, Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e Contratti”.

## 2.2 CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente procedura entro il **14/01/2022** ore 12.00 unicamente attraverso la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo l'indirizzo PEC del Comune [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it). Le risposte a tutti i quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito MEPA, a disposizione di tutti i concorrenti. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salve le comunicazioni consentite dalla Piattaforma MEPA, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno anche disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.cavallinotreporti.it/> nella sezione “Bandi di gara e Contratti”, entro cinque giorni dalla seduta di gara.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1 Il contratto ha per oggetto:

- 1) L'appalto relativo ai Servizi educativi, culturali, ricreativi, rivolti ai ragazzi e ai giovani a supporto delle politiche giovanili e sociali del Comune di Cavallino-Treporti che, nel loro insieme integrato e coordinato, viene denominato “Laboratorio Giovani”;
- 2) La gestione del Centro Sociale Polivalente di Ca'Savio ovvero la consegna ai terzi utilizzatori degli spazi concessi dal Comune, sulla base di un calendario di utilizzo e l'apertura di un bar interno rivolto agli utenti del Centro.



Le diverse tipologie di servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere integrate e coordinate armonicamente in un unico progetto allo scopo di razionalizzare ed impiegare in modo più efficiente ed efficace le risorse disponibili e di dare una risposta più appropriata e di qualità alle diverse tipologie di utenti con un impatto favorevole per tutta la comunità di Cavallino-Treporti.

L'appalto è costituito da un unico lotto, così come definito dalla stazione appaltante nella determinazione a contrattare n. \_\_ del\_\_.

3.2 L'importo a base d'asta è di € **179.880,00**, a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze, come calcolati nel DUVRI allegato al presente capitolato (Allegato sub A), non soggetti a ribasso e quantificati in € **120,00**.

Nel caso la Stazione appaltante intenda avvalersi di una proroga tecnica di n. 3 mesi (di cui all'art. 4) l'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 202.500,00.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Comune con il pagamento.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Cavallino-Treporti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Cavallino-Treporti ha stimato in € **79.959,76** all'anno.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha durata dal 1° aprile 2022 al 31 marzo 2024, salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate esigenze. Nel caso dovesse essere posticipato l'avvio dell'appalto, il termine dello stesso verrà posticipato, mantenendo invariata la durata complessiva.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **5 . SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara, tramite procedura RDO MEPA, gli operatori economici che hanno inviato manifestazione di interesse pubblicata con avviso prot. n. 23899 del 30/11/2021 e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Gli operatori saranno invitati dalla Stazione appaltante, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.



Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207/2010.

## 6. REQUISITI GENERALI

**6.1** Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**6.2** Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel **“protocollo di legalità”** sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, come recepite dal Comune di Cavallino-Treporti con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 01/10/2019, consultabile sul sito istituzionale del comune: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti/Prevenzione della corruzione-Anno 2019.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare, anche se invitati dal Comune nella procedura di gara.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

lett. a) (nel DGUE Parte IV sezione A punto 1)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- Essere **iscritti e abilitati al MEPA come soggetti giuridici che erogano anche i servizi appartenenti alla categoria merceologica “Servizi sociali” (Categoria di acquisto senza catalogo).**

Per quanto concerne i soggetti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 essi dovranno essere parimenti iscritti al MEPA nella categoria più sopra specificata.

### 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA (NON PREVISTI)

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(nel DGUE Parte IV sezione C punto 1 b) aver eseguito con buon esito negli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020), per soggetti pubblici e/o privati, servizi analoghi a quanto oggetto di gara, per un importo complessivo minimo di euro **180.000,00**, Iva esclusa.



La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI non necessariamente costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 (requisiti di capacità tecnica e professionale)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti** di cui al **punto 7.1 lett. c) e 7.2** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



I requisiti di capacità tecnica e professionale (**punto 7.3**), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), dal consorzio; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili) del Codice, dalla/dalle consorziata/consorziate designata/designate ( articolo 47, comma 2-bis del Codice).

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento con la seguente precisazione: **sì, ma tenendosi conto della “plenaria” (Cons Stato, adunanza plenaria, 4 novembre 2016, n. 23), secondo cui non è ammissibile «un'interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi (...) in cui una**

**parte dell'oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile».**

## 9. SUBAPPALTO

È ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del codice degli appalti. Il contratto di subappalto dovrà essere depositato prima della data di inizio dell'esecuzione delle prestazioni.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **euro 3.597,60** (€ tremilacinquecentonovantasette/60) salvo quanto previsto all'art 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

**Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Cavallino- Treporti; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit S.p.a., agenzia di Ca'Savio codice, IBAN **IT/98/J/02008/83211/000041257688**.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“Allegato A – Schemi Tipo” del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'“Allegato B – Schede Tecniche” del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresesp\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresesp_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- 4) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Cavallino-Treporti, con sede in piazza Papa Giovanni Paolo II. n.1, 3013 Cavallino-Treporti C.F. 03129420273;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della “prova scritta” prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del



Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate  
*[Il principio vale solo per il consorzio stabile: cfr. anche ANAC, delibera 1° marzo 2017, n. 227.]*

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva anche se costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base delle seguenti sentenze: Cons. Stato, III, 23 novembre 2017, n. 5467, T.A.R. Liguria, II, 17 ottobre 2016, n. 1023, Cons. Stato, III, 27 ottobre 2016, n. 4528; Cons. Stato, V, 5 giugno 2017, n. 2679, T.A.R. Lazio, Roma, II, 3 luglio 2017, n. 7563, TAR Basilicata, I, 27 luglio 2017, n. 531; TAR Piemonte, I, 2 gennaio 2018, n. 3).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò in relazione al principio esposto dal T.A.R. Basilicata n. 531/2017 e al T.A.R. Piemonte n. 3/2018, in quanto la fattispecie è assimilabile a quella della cauzione non presentata per nulla).

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In deroga a quanto prevede il bando tipo ANAC n. 1/2017, in caso di mancato versamento del contributo all'ANAC la stazione appaltante procederà ad attivare il soccorso istruttorio (cfr sul punto T.A.R. Veneto, I, 15 giugno 2017, n. 563; T.A.R. Lazio, Roma, III-bis, 6 novembre 2017, n. 11031; T.A.R. Puglia, Bari, III, 4 dicembre 2017, n. 1240; T.R.G.A., Trento, 27 febbraio 2018, n. 44).

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta ai fini della R.d.O. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale" e "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "busta C virtuale".

A pena di esclusione, **tutta la documentazione richiesta** dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, **nella forma di documento informatico firmato digitalmente** dal rappresentante legale o **(ove espressamente**



**previsto)** in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema R.d.O. con invio telematico (tramite Sistema MEPA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e)* del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

**Tutta la documentazione dovrà essere fornita, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, ovvero entro le ore 12.00 del 22/01/2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, il Comune assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

**FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” virtuale-  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A “virtuale” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (rese secondo gli allegati 1, 1bis), l'allegato 2 “Informativa privacy”; il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo** [“preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1”] e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (copia per immagine di documento analogico) ;
- b) copia conforme all'originale della procura [“oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”] (copia per immagine di documento analogico);

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara. È altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella GURI il 27/07/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il documento DGUE dovrà essere fornito in forma elettronica (formato PDF non modificabile) e firmato digitalmente dal rappresentante legale. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30/03/2018). **Di seguito si riportano le informazioni necessarie per completare correttamente il DGUE.**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

La parte è già compilata dalla stazione appaltante. **Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione:**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-CD).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del Codice*

*– cfr. punto 15.3.1. n. 1 del presente Disciplinare/lettera invito].*

**Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B (punto 6) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare
- c) la sezione C (punto 1 b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:**

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che



possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**5.** dichiara l'impegno a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

**6.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cavallino-Treporti con delibera di Giunta n. 18 del 18/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**7.** dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165 del 2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**8.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**N.B. – FARE MOLTA ATTENZIONE:** *Il Comune di si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.*

**9.** dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto come recepite dal Comune di Cavallino-Treporti con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 01/10/2019 e di accettarne incondizionatamente contenuto ed effetti.

**10.** attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

**11.** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**12.** indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini

delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**13.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**14.** sottoscrive, con firma digitale la specifica "Informativa privacy" per la partecipazione alla gara (allegato 2 al disciplinare/lettera invito);

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (a tal proposito si veda l'ALLEGATO 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE" debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE sarà rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico avrà eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura cui intende partecipare (copia per immagine di documento analogico);
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (copia per immagine conforme all' originale di documento analogico oppure nella forma di documento informatico firmato digitalmente);
3. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (copia per immagine di documento analogico);
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (copia per immagine di documento analogico).

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità e la forma di cui al punto 15.1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (vedi ALLEGATO 1);

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto



pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;  
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**15.4 È causa di esclusione** l'inserimento, nella documentazione amministrativa, di elementi di carattere economico dai quali si possa desumere, in via diretta o indiretta, l'offerta economica del concorrente.

## **16 . CONTENUTO DELLA BUSTA “B – Virtuale OFFERTA TECNICA”**

La busta “B” virtuale, il cui file dovrà essere denominato “offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico progettuale per la realizzazione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo, nella forma di documento informatico firmato digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La busta “B – Offerta tecnica” è costituita, a pena di esclusione, da una relazione contenente l'esatta descrizione delle soluzioni tecniche, delle modalità organizzative e gestionali proposte secondo quanto indicato punto 18 del disciplinare/ lettera d'invito. La suddivisioni in paragrafi dell'offerta dovrà corrispondere agli elementi di valutazione previsti (A1 (1-6), A2). Si richiede una elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, ben ordinata, redatta in lingua italiana.

**Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, ecc.) a pena di esclusione.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C– Virtuale OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara e l'indicazione, a pena di esclusione, dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La busta “C” virtuale deve contenere anche il modello prodotto dalla stazione appaltante (allegato 3 dichiarazioni integrative all’offerta economica), riportante i costi della manodopera, anche questo con l’apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell’impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell’art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l’operatore economico ha l’onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, e nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1..

**N.B. Si precisa che il costo annuale della manodopera di cui al precedente paragrafo 3, corrispondente ad euro € 79.959,76 all’anno è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore.** Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, come da capitolato speciale d’appalto con verifica di congruità delle offerte ritenute anomale ai sensi dell’art. 97 comma 3 d. lgs. 50/2016 con i seguenti parametri:

**A) PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO MAX 80 punti**

**B) MINOR PREZZO MAX 20 punti**

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = Q + P$$

Dove:

**- P<sub>tot</sub> è il punteggio complessivo totale;**

**Q** è il punteggio attribuito all’offerta tecnica (qualità); **- P** è il punteggio attribuito al criterio economico (prezzo);

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio P<sub>tot</sub> maggiore

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella quarta colonna identificata vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



**A – Progetto qualitativo e tecnico: massimo punti 80/100 punti**

**B – Offerta economica: massimo punti 20/100 punti.**

Descrizione criteri			Punti
<b>A) PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO</b>		<b>Criteri motivazionali</b>	<b>MAX 80</b>
<b>A1</b>	<b>Progetto qualitativo</b>		<b>70</b>
	<p><b>A1)1 Progettazione e gestione “Consiglio Comunale dei Ragazzi”.</b>            Nell’offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l’organizzazione del servizio, l’impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l’adeguatezza dell’approccio metodologico al Capitolato e al Regolamento del CCR, con particolare attenzione alla promozione della centralità dei ragazzi e alla promozione dei temi dell’educazione ambientale, dell’impegno civile e delle pari opportunità.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: Offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori modalità di organizzazione del servizio e di coinvolgimento dei ragazzi nella programmazione dell’attività. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 15</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	<b>15</b>
	<p><b>A1)2 Progettazione e gestione servizio “Doposcuola per tutti” per ragazzi scuola secondaria di I grado.</b> Nell’offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l’organizzazione del servizio, l’impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l’adeguatezza dell’approccio metodologico.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:            Grado di efficacia e completezza della proposta, qualità e quantità dei laboratori manuali, creativi e artistici, delle attività e dei giochi cooperativi e delle attività speciali di socializzazione e loro coerenza con gli obiettivi socio educativi prefissati, l’adeguatezza del servizio in relazione alle diverse fasce di età (classi I - II e classe III e alla diversa tipologia dei possibili utenti, la qualità e la quantità dei momenti di coordinamento, incontro e</p>	<b>10</b>

		<p>confronto con la scuola, i genitori e il Comune.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P=mc \times 10</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	
	<p><b>A1)3 Progettazione e gestione servizio “Orientamento e Ascolto” in orario scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.</b>  Nell’offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l’organizzazione del servizio, l’impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l’adeguatezza dell’approccio metodologico.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:  Grado di efficacia e completezza della proposta, con particolare riferimento le modalità di coinvolgimento dei destinatari e alla capacità di integrazione con i servizi dell’Amministrazione proponente nonché con l’istituzione scolastica.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P=mc \times 10</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	<b>10</b>
	<p><b>A1)4 Progettazione e gestione servizio aggregazione nei mesi estivi per ragazzi scuola secondaria di I grado</b>  Nell’offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l’organizzazione del servizio, l’impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l’adeguatezza dell’approccio metodologico.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:  La maggior capacità di coinvolgere direttamente e attivamente i ragazzi in progetti che coinvolgano le associazioni sportive, culturali e ambientali locali;  Lo sviluppo dei temi relativi all’educazione ambientale e alla conoscenza del territorio del Comune di Cavallino-Treporti in coerenza e in sinergia con le iniziative comunali di promozione di Bandiera Blu;  La qualità e la quantità delle attività ludico-ricreative proposte e la loro coerenza.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P=mc \times 10</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e</p>	<b>10</b>

		uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.	
	<p><b>A1)5 Progettazione e gestione servizio sportello “Informazione &amp; Orienta” – Sportello lavoro</b></p> <p>Nell’offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l’organizzazione del servizio, l’impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l’adeguatezza dell’approccio metodologico.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>La maggior capacità di analizzare la dimensione territoriale e locale del mondo del lavoro, della formazione e dell’istruzione allo scopo di garantire una rapida e veloce consulenza all’utenza su alcuni dei principali temi di interesse giovanile e l’adeguatezza del servizio in relazione alle diverse fasce d’utenza a cui si rivolge. L’integrazione con le iniziative dello Sportello lavoro promosso dalla Regione del Veneto lavoro.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 10</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	<b>10</b>

	<p><b>A1)6 Progetto di gestione del Centro Sociale Polivalente</b> Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l'organizzazione del servizio, l'impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l'adeguatezza dell'approccio metodologico.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: La previsione di una diversa sistemazione e allestimento degli spazi esistenti con oneri a carico dell'appaltatore e la qualità e la quantità dell'investimento proposto.</p> <p>L'effettiva idoneità del progetto a favorire il coinvolgimento attivo delle associazioni del territorio che utilizzano o che potrebbero utilizzare il Centro Sociale Polivalente, lo sviluppo di scambi e relazioni interculturali e intergenerazionali, lo sviluppo dei temi della partecipazione e del volontariato, il lavoro di rete anche tra profit e non profit.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 15</math>, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	<b>15</b>
<b>A2</b>	<b>Piano sviluppo risorse umane</b>		<b>10</b>
	<p>Piano dell'attività di qualificazione e crescita professionale del personale addetto al servizio, relativo esclusivamente alle tematiche oggetto dell'appalto, per la sua intera durata. Il piano dovrà essere suddiviso per annualità, precisando le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la durata.</p> <p><b>Allegare relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4, dimensione indicativa del carattere: 11). Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi al contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: Numero e attinenza dei corsi di formazione con l'attività svolta nel servizio oggetto di gara in relazione al miglioramento della qualità dello stesso (non saranno prese in considerazione le attività formative obbligatorie per legge, come, per esempio, la formazione relativa alla sicurezza sul lavoro).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P=mc \times 10</math> Dove mc è la media</p>	

		dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.	
--	--	--	--

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio massimo discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente ( $C_i$ =coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo) .

**Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:**

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1
Non valutabile	0

### **Al termine, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi:**

Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato secondo la seguente formula:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

$R_i$  = singolo punteggio attribuito al concorrente

$R_{max}$  = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

$P_{max}$  = valore massimo dell'offerta tecnica (80 punti).

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA



Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura economica il concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta conseguirà punti 20 mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula (**Proporzionalità inversa - interdipendente**):

$$Q = Ri / Rmax \times 20$$

Dove:

*Q* = punteggio attribuito all'offerta in esame

*Ri* = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

*Rmax* = ribasso massimo percentuale offerto tra quelli in esame

20 = punteggio massimo attribuibile al prezzo

NOTA BENE: Il punteggio totale sarà assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

La fornitura dei servizi oggetto del presente appalto verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77 del R.D. 233/1924 n. 827). L'Ente Committente si riserva altresì di aggiudicare l'Appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente, o di non aggiudicare affatto.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle busta virtuale A) documentazione amministrativa, avverrà nella prima seduta pubblica fissata per il giorno **26 gennaio 2022 ore 10.00**, presso la sede del Servizio biblioteca, in via Concordia 37, mediante collegamento alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip. Qualora la gara non potesse compiersi nello stesso giorno, proseguirà nei giorni seguenti non festivi: le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. **Di tale aggiornamento sarà data comunicazione a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Cavallino-Treponti alla pagina <http://www.comune.cavallinotreponti.ve.it/> o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente.**

Nella seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, nel rispetto delle vigenti linee guida COVID 19. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara, presieduto dal Responsabile unico del procedimento, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta virtuale A) a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento





che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Comune procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C virtuali – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, scaricata dal portale MEPA, il *seggio di gara* renderà disponibile la visione della stessa alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura, attraverso la specifica funzione del portale MEPA, della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare/lettera d'invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, sempre accedendo all'apposita funzione del MEPA, all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In presenza di un numero di offerte pari o superiori a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e

trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità in particolar modo in caso di mancata erogazione dei finanziamenti e il diritto insindacabile di revocare la presente procedura di gara in ogni fase del procedimento; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Cavallino-Treporti, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

*N.B. Si precisa che il costo annuale della manodopera di cui al precedente paragrafo 3, corrispondente ad euro **79.959,76** all'anno è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore ad euro **79.959,76** all'anno.*

Il responsabile unico del procedimento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il responsabile unico del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il responsabile unico del procedimento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e, in ogni caso, prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione prevista dagli artt. 12 e 13 del Capitolato relativa, rispettivamente alla garanzia definitiva e alle polizze assicurative, nonché i dati relativi al personale di cui all'art. 9 del capitolato.

**In caso di esito negativo delle verifiche, o di mancanza dei requisiti prescritti per il personale, rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale e a quanto offerto in gara, o**



**di non trasmissione della documentazione più sopra specificata, il responsabile unico del procedimento procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato.

23.1 Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

**Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, immediatamente dopo intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dopo l'acquisizione della comunicazione antimafia e dopo la presentazione della cauzione definitiva e della ulteriore documentazione prevista dal capitolato.** L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Le spese contrattuali sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà dimostrare di aver assolto l'imposta (€ 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico) ritrasmettendo, nella stessa giornata di stipula, via pec al Comune, il file del contratto in copia per immagine di documento analogico nella quale possa essere letto agevolmente il numero identificativo e la data della marca da bollo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Cavallino- Treporti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it), tel. 041 2909767, mail [biblioteca@comunecavallinotreporti.it](mailto:biblioteca@comunecavallinotreporti.it),
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è Soluzioni Gis di Guido Temporin . – Via Budel del Lovo 27 - 35040 Sant'urbano (PD) - Tel. 0429 601677 - email: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it) PEC;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cavallino- Treporti implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Si rammenta l'obbligo da parte dei concorrenti di sottoscrivere digitalmente l'informativa privacy (allegato 2 disciplinare gara/lettera invito) e di inserirla nella busta A "documentazione amministrativa".

Cavallino-Treporti,

La Responsabile del Servizio  
dott.ssa Renata Enzo

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui agli articoli 20e 21 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Via Concordia 37 - 30013 Cavallino-Treporti (Ve) tel. 041/2909760-767 - 041/2909764  
e-mail: [biblioteca@comunecavallinotreporti.it](mailto:biblioteca@comunecavallinotreporti.it) - [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)