

## PROTOCOLLO D'INTESA

per l'attivazione nel Comune di Cavallino-Treporti del servizio di informazione e accoglienza turistica, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 9 art. 15 della legge regionale 11/2013 -

TRA

il COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI , con sede in Piazza Giovanni Paolo II° – Cavallino-Treporti, codice Fiscale e partita iva n. 03129420273 rappresentato dal Sindaco pro tempore Claudio Orazio , in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 222 del 09/12/2014;

E

ALTRI COMPONENTI DELL' OGD CAVALLINO-TREPORTI, costituito con deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 23/10/2014, esattamente individuati nell' elenco allegato sub A)

PREMESSO CHE:

-la Legge Regionale 14 giugno 2013 n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", che rappresenta il nuovo quadro di riferimento normativo per il turismo ed industria turistica regionale, introduce all'articolo 9 il concetto di destinazione turistica, prevedendo in tal senso la dotazione degli ambiti territoriali individuati di un organismo di gestione turistica (OGD) come strumento di presidio funzionale alla creazione di sinergie e forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati, allo sviluppo dei prodotti turistici per il rafforzamento del sistema di offerta, e alla gestione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dei prodotti turistici della destinazione;

-con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 2286/2013 la Regione del Veneto ha provveduto a definire i criteri e i parametri per la costituzione delle organizzazioni di gestione della destinazione turistica, stabilendo in sede di prima applicazione, i requisiti e i parametri necessari per la costituzione delle OGD prevedendo, tra l'altro, che i soggetti partecipanti definiscano autonomamente la modalità organizzativa più adatta al governo della destinazione, prevedendo anche in tal senso l'istituzione di un apposito tavolo di confronto, formalmente costituito, oppure una forma aggregativa o societaria costituita ai sensi della vigente legislazione;

- le parti firmatarie del presente Protocollo hanno trasmesso al Comune una scheda di adesione per l'attivazione della Gestione della Destinazione Turistica (OGD) denominata "OGD

*Licobute*

*Antonio Bell* *Armando* *Franco* *Armando*

*ASSOCIATIONI*  
*ASSOCIATIONI*  
*ASSOCIATIONI*  
*ASSOCIATIONI*  
*ASSOCIATIONI*

CAVALLINO-TREPORTI”, che è stata formalmente costituita come tavolo di confronto e concertazione tra pubblico e privato con deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 23/10/2014.

- Il Comune di Cavallino-Treporti, con nota prot. n. 25398 del 03/11/2014, ha inviato alla Regione la manifestazione di interesse alla gestione dell’attività di informazione e accoglienza turistica attraverso uno IAT di destinazione, uno IAT di territorio e attraverso sistemi di mobilità dell’utente nei termini specificati nella relazione tecnica illustrativa che viene allegata al presente provvedimento sotto la lettera B).

Le parti firmatarie del presente Protocollo, come risulta dal verbale della seconda riunione dell’OGD CAVALLINO-TREPORTI del 04/12/2014, hanno convenuto di stipulare il presente protocollo d’intesa allo scopo di definire il contributo di ciascuno per l’attivazione nel nostro territorio del servizio di informazione e accoglienza turistica e di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e legalità, nell’ambito di un procedimento partecipato che coinvolge potenzialmente tutte le parti interessate, i criteri di selezione del soggetto giuridico privato facente parte dell’OGD che si renderà disponibile, previa stipula con il Comune di una Convenzione, a gestire per un triennio il predetto servizio nel rispetto degli standard di qualità previsti dal Dgr 2287/2013;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra i soggetti interessati, il seguente Protocollo di Intesa.

#### **ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

#### **ART. 2 - OGGETTO PROTOCOLLO DI INTESA**

Il presente Protocollo, viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessari all'attivazione nel Comune di Cavallino-Treporti, fin dal 07/01/2015, del servizio di informazione e accoglienza turistica, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 9 art. 15 della legge regionale 11/2013;

Le parti, conformemente agli indirizzi strategici definiti annualmente dalla Regione Veneto nel programma delle attività di promozione economica relativi al settore, si impegnano a definire la propria programmazione individuando congiuntamente iniziative strategiche per la valorizzazione della propria destinazione turistica e conseguentemente a destinare le necessarie risorse per un periodo minimo di tre anni dalla data di sottoscrizione del presente protocollo d’intesa.



**ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

Per lo start-up relativo all' attivazione del servizio di informazione e accoglienza turistica, nei termini specificati dalla manifestazione di interesse del Comune più sopra richiamata, le parti si impegnano, per il primo anno di vigenza del protocollo d'intesa (2015), a contribuire con le quote di contributo e/o apporti di beni/servizi e/o personale come specificato nel prospetto che viene allegato sub C).

Entro il 10 di Dicembre del 2015 e del 2016 le parti si obbligano, su proposta del Soggetto privato gestore e del Comune, ad approvare un piano programma economico previsionale per l'anno successivo, nel quale vengono individuati:

- 1) I proventi dei servizi strumentali e altre eventuali risorse provenienti da soggetti che non fanno parte dell'OGD che dovranno essere integralmente destinati a coprire le spese di funzionamento o di investimento;
- 2) I contributi e/o gli apporti di beni/servizi e/o personale di ciascun componente dell' OGD;
- 3) Le spese per il funzionamento del servizio di informazione e accoglienza turistica e per eventuali investimenti ;
- 4) I progetti per lo sviluppo e il miglioramento del servizio di informazione e accoglienza turistica;

Il programma di cui trattasi verrà formalmente adottato con una deliberazione della Giunta comunale, previa decisione assunta dall' OGD, che verrà formalizzata in un apposito verbale ai sensi di quanto previsto dall' art. 5 del regolamento interno di funzionamento dell' OGD.

**ART. 4 -INDIVIDUAZIONE CRITERI SELEZIONE SOGGETTO PRIVATO GESTORE**

L'amministrazione comunale individuerà il soggetto con il quale stipulare una Convenzione per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica, ai sensi di quanto previsto dal D.G.R 2287/ 2013 nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Il soggetto dovrà essere un Consorzio di imprese turistiche o una associazione del settore del turismo appartenenti all' OGD del Comune di Cavallino-Treporti;
- 2) Il soggetto, avente i requisiti di professionalità di cui al punto 1, ha l'onere di presentare al Comune, entro e non oltre il 22/12/2014, un progetto di gestione del servizio che, tenendo conto delle risorse finanziarie e strumentali individuate con il presente protocollo d'intesa,

L. 10/12/14

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Long handwritten signature]*

dovrà rispettare gli standard minimi di funzionamento specificati nella relazione tecnica illustrativa presentata alla Regione;

- 3) Nel caso in cui pervenissero più progetti di gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica, il Comune darà preferenza a quello che assicurerà una maggiore qualità del servizio in relazione ai giorni, agli orari di apertura, alla pluralità dei servizi offerti, alla disponibilità di personale plurilingue;

#### **ART. 5 –RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E SPESE SOGGETTO PRIVATO GESTORE**

Il soggetto privato gestore dovrà presentare al Comune e all' OGD una relazione semestrale che attesti l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, economicità e che rendiconti analiticamente le spese sostenute per l'attivazione e la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica nel comune interesse di tutti i soggetti sottoscrittori del presente protocollo d'intesa.

Il soggetto privato gestore, dovrà, inoltre, rispettare gli ulteriori obblighi di rendicontazione che saranno previsti nella Convenzione che verrà stipulata con il Comune, a tutela del corretto e trasparente impiego delle risorse pubbliche.

#### **ART. 6. MODIFICA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO OGD CAVALLINO-TREPORTI.**

Il Comune si impegna a modificare, conformemente a quanto di seguito riportato, gli artt. 4 e 6 del regolamento di funzionamento dell' OGD, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 23/10/2014, che vengono sostituiti dai seguenti:

*Art. 4 Competenza:*

*L'OGD, previa stipula di un protocollo d'intesa tra tutti i suoi componenti, definisce il contributo di ciascun soggetto, in termini di risorse finanziarie e strumentali, per l'attivazione e la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica nel Comune di Cavallino-Treporti nel rispetto di quanto previsto dal D.G.R N. 2287/2013 .*

*Inoltre l'OGD ha un funzione consultiva e propositiva in materia di informazione ed accoglienza turistica ai sensi di quanto previsto dall' art. 15 dalla legge regionale n. 11/2013 e dalle D.G.R attuative.*

*In particolare i pareri e le proposte del predetto tavolo di confronto possono riguardare:*

- 1) la governance del territorio e la creazione e lo sviluppo di ulteriori sinergie e forme di cooperazione fra soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo della destinazione e dei prodotti turistici;*
- 2) l'organizzazione, la gestione e l'aggiornamento delle informazioni sull'offerta turistica locale;*
- 3) la qualificazione dei servizi e dei prodotti turistici della destinazione;*



- 4) la promozione, il marketing e la vendita dell'offerta turistica integrata dei soggetti pubblici e privati, attraverso i canali digitali più innovativi;
- 5) progetti e azioni per lo sviluppo delle relazioni imprenditoriali ed interprofessionali, per l'implementazione di un sistema di qualità e per lo sviluppo e la promozione di forme di turismo sostenibile

*I pareri e le proposte dell' OGD possono contribuire a determinare, ai sensi di quanto previsto dall' art. 11 della legge 241/1990 il contenuto discrezionale di provvedimenti di competenza del Comune in materia di informazione ed accoglienza turistica o il contenuto di ulteriori protocolli d'intesa o accordi di collaborazione sulle questioni strategicamente più rilevanti che prevedono l'impiego di risorse pubbliche e private.*

**Art. 6**

*I soggetti facenti parte del OGD decadono nei seguenti casi:*

- 1) nel caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive;
- 2) per cessazione dell' attività prevista nel proprio atto costitutivo o statuto;
- 3) quando non sono più rappresentativi delle imprese che hanno loro conferito mandato esattamente individuate nelle schede di adesione;
- 4) nel caso di grave inadempienza agli obblighi assunti con i protocolli d'intesa di cui all' art. 4 comma 1 del regolamento.

*La decadenza viene approvata dalla Giunta Comunale, previa circostanziata diffida, che dovrà essere inviata dal responsabile del servizio turismo nei confronti del soggetto responsabile.*

*La riammissione del soggetto escluso potrà avvenire nel rispetto della procedura prescritta dall' art. 3 del presente regolamento.*

**ART. 7 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente Protocollo si farà riferimento al Foro competente per materia e territorio.

**ART. 8 APPROVAZIONE, DURATA E MODIFICHE**

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti dei soggetti interessati.

Il presente Protocollo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ha durata triennale. Esso si intende tacitamente rinnovato per un ulteriore triennio dai firmatari qualora non si manifesti una volontà in senso contrario entro la scadenza.

Il Protocollo di Intesa potrà essere modificato in qualsiasi momento solo attraverso un altro protocollo d'intesa modificativo o integrativo.

**Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.n.196/2003 relativo alla "protezione dei dati personali", le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art.13 del Codice, in ordine al trattamento e alla comunicazione dei dati forniti e/o acquisiti dalle parti. Alla luce di quanto sopra indicato, le parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente contratto il valore di

*Ricordo*

*[Handwritten signatures of the parties]*

*[Vertical handwritten signatures on the right margin]*

attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.

#### **ART. 10 - CLAUSOLA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Protocollo si osserveranno le norme di legge vigenti sia nazionali che regionali, con particolare riferimento alla legge regionale 11/2013 e dalle DGR Attuative.

Visto, letto e confermato:

Cavallino-Treporti 12/12/2014

Per il COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

Il Sindaco

Claudio Orazio



Per le ASSOCIAZIONI ADERENTI

(si veda l' allegato sub A)

Elenco Soggetti privati firmatari protocollo d'Intesa allegato sub A

DENOMINAZIONE	Indirizzo	Codice Fiscale	Presidente	altro soggetto eventualmente delegato	Firma legale rappresentante
ASSOCAMPING Associazione tra le aziende turistico ricettive dell'aria aperta di Cavallino-Treporti	Via Fausta 406/A 30013 CavallinoTreporti	94001710279	Armando Ballarin		<i>Armando Ballarin</i>
A.E.P.E. Associazione Esercenti pubblici esercizi	Via Fausta 69/A 30013 CavallinoTreporti	03057570273	Elio Mazz Sergio Zanella		<i>Elio Mazz</i>
A.I.E. Associazione Immobili-extralberghieri di Cavallino-Treporti	Via Fausta 71/A 30013 CavallinoTreporti	94047160273	Francesco Bertoni	Luca Angiolin	<i>Francesco Bertoni</i>
AJA Associazione Jesolana albergatori	Piazza Brescia n. 13 Casa del Turismo	00258060276	Massimiliano Schiavon	LAZZARINI MARIO Cristina Donadon	<i>Massimiliano Schiavon</i>
A.V.A. Associazione Veneziana Albergatori	Cannaregio n. 3829 30121 Venezia	80009140270	Vittorio Bonacini	Andrea Ballarin	<i>Andrea Ballarin</i>
C.I.A. Confederazione italiana agricoltori di Venezia	Via Durando 14 Marghera	84002710279	Paolo Quaggio	Roberto Scarpa	<i>Paolo Quaggio</i>
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI, ZONA CAVALLINO-Treporti	Via Grisolera 13	02897130270	Girardo Jacopo	Simone Bozza/Michele Borge	<i>Simone Bozza</i>
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA San Donà/Jesolo	Via Como 5 San Donà di Piave	84003340274	Angelo Faloppa	Marco Agazia	<i>Angelo Faloppa</i>
CONFARTIGIANATO Venezia	Via Fausta 69/A 30013 CavallinoTreporti	80007910278	Gilberto Dal Corso	Damiano Nardin	<i>Gilberto Dal Corso</i>
CONFESERCENTI PROVINCIALE DI VENEZIA	Via Antonio da Mestre 36 - 30174 Venezia Mestre	82010600276	Francesco Mattiazzo	Luca Valleso/Manuel Grandin	<i>Francesco Mattiazzo</i>
F.I.A.I.P. Federazione Immobiliare Agenti Immobiliari Professionali rappresentata nella zona del Comune di Cavallino-Treporti dal Presidente della Ditta Leotours Immobiliare di Padova Doriano	COMITATO AGENZIE IMMOBILIARI E VIAGGI CAVALLINO-TREPORTI Via Fausta 403/C	PDVDRN50R13L736L	Doriano Padovan	Mirco Padovan	<i>Doriano Padovan</i>
G.E.A. Gruppo Esercenti Albergatori	c/o Valdor Via Meduna 30013 CavallinoTreporti	03057570273	Sergio Zanella		<i>Sergio Zanella</i>
PARCO TURISTICO di Cavallino-Treporti	Via Fausta 71/A 30013 CavallinoTreporti	03664480278	Paolo Bertolini	Mattia Enzo	<i>Paolo Bertolini</i>
Consorzio VENETO CHIOSCHI Promotion	Via Mameli 43 - 30016 Jesolo	03971230275	Lorenzo Vallese	Luca Amadi	<i>Lorenzo Vallese</i>
ASSOCIAZIONE GRUPPO RISTORATORI CAVALLINO-TREPORTI	Via Fausta 401/c 30013 CavallinoTreporti	03279490274	Ballarin Olindo	Renzo Mavaracchio/Paolo Ballarin	<i>Olindo Ballarin</i>





allegato sub c: Risorse pubbliche e private destinate allo start up del servizio di informazione e accoglienza turistica (anno 2015)		
Componente OGD	DESCRIZIONE CONTRIBUTO/APPORTO BENI SERVIZI PERSONALE	QUANTIFICAZIONE MONETARIA APPORTO
Comune Cavallino-Treporti	CONTRIBUTO FINANZIARIO (50% erogazione anticipata, 50% previa presentazione idonea rendicontazione + pezze giustificative ) alle condizioni previste nella Convenzione che sarà stipulata con soggetto privato gestore	€ 100.000,00
PARCO TURISTICO di Cavallino-Treporti	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 24.000,00
s.c.a.r.l.		
ASSOCAMPING Associazione tra le aziende turistico.ricettive dell' aria aperta di Cavallino-Treporti	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 1.000,00
A.E.P.E.		
Associazione Esercenti pubblici esercizi	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 300,00
A.I.E.		
Ass. Immobili extralberghieri di Cavallino-Treporti	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 500,00
AJA associazione jesolana albergatori	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 100,00
A.V.A. Ass. Veneziana Albergatori		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 500,00
C.I.A. Confederazione italiana agricoltori	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 100,00
Federazione provinciale Coltivatori Diretti, Zona cavallino-Treporti		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 100,00
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA San Donà/Jesolo		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 500,00
CONFARTIGIANATO Venezia	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 250,00
CONFESERCENTI PROVINCIALE DI VENEZIA		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 500,00
Comitato delle Agenzie Immobiliari e Viaggio Cavallino-Treporti		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 1.000,00
G.E.A. Gruppo Esercenti Albergatori	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 200,00
CONSORZIO VENETO CHIOSCHI PROMOTION		
	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 500,00
ASSOCIAZIONE GRUPPO RISTORATORI	CONTRIBUTO FINANZIARIO al soggetto privato gestore	€ 200,00
totale complessivo		129.750,00





COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

*Il Sindaco*

Prot. 25398

Cavallino-Treporti, 03/11/2014

Alla Regione Veneto  
Dipartimento Turismo  
Sezione Turismo  
Cannaregio 168  
30121 Venezia  
via pec  
[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)

**Oggetto: D.G.R. n.° 2287 del 10/12/2013 e D.G.R. n.° 1639 del 09/09/2014. Manifestazione di interesse e contestuale richiesta di contributo a sostegno delle attività di informazione e accoglienza turistica.**

Il sottoscritto, Claudio Orazio, Sindaco del Comune di Cavallino Treporti, in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 14/10/2014 "Approvazione indirizzi e cronoprogramma delle attività relative allo start-up dei servizi di informazione e accoglienza turistica, in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9 e 15 della legge regionale 11/2012:

**MANIFESTA**

L'interesse di questa Amministrazione Comunale alla gestione dell'attività di informazione e accoglienza turistica attraverso uno IAT di destinazione, uno IAT di territorio e attraverso "Sistemi di mobilità dell'utente" nei termini specificati nell'allegata relazione tecnica illustrativa.

**Inoltre, ai fini del riconoscimento del contributo previsto dal D.G.R. n. 1639 del 09/09/2014 per l'attivazione di uno IAT di destinazione si dichiara che:**

- 1) È stata attivata la concertazione fra pubblico e privato finalizzata all'attivazione degli uffici IAT e alla costituzione dell'OGD, come risulta dalla deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 23/10/2014 e dal verbale della prima riunione dell'OGD Cavallino-Treporti del 23/10/2014, già trasmessi via Pec a codesto ente con nota prot. n. 24633 del 24/10/2014;
- 2) Le presenze turistiche nel 2013 sono pari a 6.083.116, come certificato con nota prot. n. 25243 del 31/10/2014 dal Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune che ha provveduto ad incassare, nell'esercizio 2013, l'importo complessivo di € 2.293.053,19 a titolo di entrate derivanti da imposta di soggiorno;
- 3) L'amministrazione comunale si impegna a verificare se vi siano, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza previsti dalla legge, le condizioni giuridiche e di fatto, affinché il soggetto convenzionato ai sensi della DGR N.2287 del 2013, possa assumere, con qualsiasi tipo di contratto almeno un'unità del personale proveniente dalle strutture che hanno gestito le stesse funzioni con la Provincia di Venezia ai sensi della legge regionale 33/2012;
- 4) Le spese correnti di funzionamento del solo IAT di destinazione saranno superiori alla valore massimo dell'entità dei contributi regionali concedibili (€ 25.000,00 per lo IAT



DI DESTINAZIONE + € 10.000,00 nel caso si impiego di personale proveniente dalle strutture che hanno gestito le stesse funzioni con la Provincia di Venezia, ai sensi di quanto previsto dal punto 6 della deliberazione n. 2287/2013.  
Cavallino-Treporti .

In attesa di un cortese riscontro si inviano Distinti saluti -

Il Sindaco



Allegati:

- 1) Relazione tecnico illustrativa per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica nel Comune di Cavallino-Treporti, sottoscritta dal responsabile del servizio turismo. Dott. Cristiano Nardin, in cui vengono evidenziati il rispetto degli standard previsti e i requisiti specifici di gestione;
- 2) Deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 14/10/2014 *“Approvazione indirizzi e cronoprogramma delle attività relative allo start-up dei servizi di informazione e accoglienza turistica, in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9 e 15 della legge regionale 11/2012*
- 3) Nota prot. n. 25243 del 31/10/2014 dal Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune relativa alla certificazione delle “presenze”.





COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

Prot. 25393 del 03/11/2014  
Cavallino-Treporti,

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA NEL COMUNE DI CAVALLINO- TREPORTI**

**Premessa:**

Con l'entrata in vigore della legge n. 11 del 14 giugno 2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", la Regione del Veneto ha completamente rivisto l'assetto organizzativo delle funzioni in materia di informazione ed accoglienza turistica, attribuendo un ruolo rilevante ai Comuni.

Le attività di informazione e accoglienza turistica sono infatti attività che particolarmente si prestano allo svolgimento a livello comunale, sia pure integrato in una complessiva rete informativa regionale (come previsto in particolare dalla D.G.R. 2287/2013) che non solo devono essere propedeutiche alla più esaustiva informazione turistica ma anche alla valorizzazione della destinazione turistica stessa favorendo l'integrazione tra l'informazione, l'accoglienza, la promozione e la commercializzazione dell'offerta turistica.

Inoltre i Comuni sono tra gli attori necessari nel processo costitutivo delle Organizzazioni di Gestione della Destinazione, aggregazione pubblico-privata che il legislatore regionale, all'articolo 15, ha individuato quale soggetto prioritario nella gestione, a livello di singola destinazione, proprio delle attività di informazione ed accoglienza.

L'amministrazione in particolare, ha costituito l'OGD con deliberazione n. 187 del 23/10/2014 come "tavolo di confronto" delle strategie tra pubblico e privato con funzioni consultive e di concertazione, che in prospettiva dovrà evolvere, come previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 14/10/2014 e dal verbale della prima riunione della stessa OGD, in sistema organizzato di coordinamento della gestione e della destinazione dei prodotti turistici avente una distinta personalità giuridica rispetto all'amministrazione comunale.

Il Comune di Cavallino-Treporti, d'intesa con la neo costituita OGD, intende, con risorse proprie (imposta di soggiorno), risorse private e proventi derivanti dai servizi strumentali, gestire, fin dal 07/01/2015, il servizio di informazione di accoglienza Turistica, attraverso la stipula di una Convenzione con un Consorzio di imprese turistiche o altro soggetto idoneo in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla normativa vigente (gestione indiretta), avente la stessa durata dell'accordo di collaborazione che l'amministrazione comunale si auspica di stipulare quanto prima con la Regione Veneto nel caso di accoglimento della manifestazione di interesse.

Resta inteso che l'amministrazione individuerà, preventivamente, di concerto con l'OGD, idonei criteri di selezione del soggetto privato, tra cui la qualità del servizio reso, i giorni e gli orari di apertura, la pluralità dei servizi offerti, la disponibilità di plurilingue, ecc, che dovrà presentare un progetto di gestione del servizio nel rispetto, in ogni caso, degli standard minimi specificati nella presente relazione illustrativa.

La relazione illustrativa di cui trattasi intende quindi, presentare - sia pur sinteticamente - l'offerta turistica del Comune di Cavallino-Treporti e a delineare le caratteristiche degli Uffici di

Informazione (uno IAT di destinazione a Cavallino e uno IAT di territorio a Punta Sabbioni) che dovranno rispettare gli standard previsti dall'allegato A del DGR 2287 del 10/12/2013.

## **Il Contesto e l'offerta ricettiva:**

Vicina a Venezia e ben collegata alle altre note località del Veneto, Cavallino-Treporti, certificata EMAS dal 2011, rappresenta la località di eccellenza del turismo all'aria aperta. Spiagge, pinete, orti, canali, percorsi di terra e d'acqua, ne fanno una meta ideale per vacanze ed escursioni, per soggiorni di totale relax in strutture ricettive dotate di comfort ed efficienti servizi, ma anche per fruire delle innumerevoli occasioni di svago e sport, di scoperta del grande patrimonio naturalistico, culturale e gastronomico di questi luoghi. Abbandonarsi a momenti di quiete in riva al mare, passeggiare lungo il vasto e accogliente arenile o nell'ombra delle pinete, spingersi con la bicicletta nel verde della campagna e nell'emozionante paesaggio lagunare, visitare gli antichi borghi o le vicine città d'arte, trascorrere una piacevole serata in uno dei tanti ristoranti o osterie per assaggiare le specialità locali a base di pesce e verdure del litorale: da queste e molte altre opportunità può essere scandita una giornata vissuta qui.

In particolare, si evidenzia che il territorio è dotato di numerose piste ciclabili che l'Amministrazione intende continuare a valorizzare e a mettere in rete nell'ambito di percorsi Ciclo turistici (ad esempio "Giro laguna") che riguardano i territori anche di altri Comuni della Provincia, nell'ambito di progettualità co-finanziate dall'Unione Europea.

Tranquillità, aria aperta, divertimento, qualità della vita, il giusto equilibrio tra uomo e natura.... dal faro di Cavallino a quello di Punta Sabbioni, la spiaggia è infatti ricca di una sabbia dorata, calda e asciutta, adatta a lunghi e piacevoli "bagni di sole" e a ospitare le famiglie. Il dolce degradare delle rive consente di immergersi in sicurezza nelle pulite acque del mare Adriatico, offrendo una splendida piscina naturale anche ai più piccoli. Il mare Adriatico è inoltre ricco di iodio dalle ottime qualità terapeutiche. Si rileva con soddisfazione che dal 2006 a tutt'oggi il Comune di Cavallino-Treporti ha ottenuto interrottamente l'importante riconoscimento di "Bandiera Blu" che viene assegnato alle località balneari che possiedono i requisiti di sostenibilità ambientali previsti dalla FEE International.

A poche miglia dal litorale ci sono poi singolari affioramenti rocciosi, estremamente significativi sia per l'eccezionale biodiversità sia per il ripopolamento ittico dei fondali: sono le "tegnùe", zona da salvaguardare per la straordinaria presenza di specie ittiche che la popolano. Oltre alla spiaggia e alle dune, si estende invece una vasta pineta nella quale la vegetazione dominante è rappresentata dal pino marittimo e da quello domestico, accanto a pini neri, d'Aleppo e tamerici. Dal mare alla laguna, dal tipico ambiente costiero mediterraneo a una delle "zone umide" di maggior pregio e di importanza internazionale, nella penisola di Cavallino-Treporti ancora oggi la natura offre il meglio di sé. Dalle sponde del fiume Sile, lungo la rete di canali interni, negli ampi specchi acquei e nelle valli lagunari, si può ammirare un'ampia varietà di flora e di fauna.

Si ricorda che anche la parte della laguna di Venezia rientrante nel territorio del Comune di Cavallino-Treporti è stata iscritta nel 1987 nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO come "un valore universale eccezionale" dal punto di vista storico, paesaggistico e ambientale.

Nel Comune di Cavallino-Treporti sono presenti anche numerose fortificazioni e torri telemetriche che nel loro insieme costituiscono un museo all'aria aperta di architetture militari che l'amministrazione si propone di valorizzare maggiormente anche a fini turistici, nell'ambito dei progetti nazionali e regionali relativi alle celebrazioni del centenario della Grande Guerra.

La località è caratterizzata da un'ampia e diversificata offerta ricettiva: 29 villaggi e campeggi, 23 strutture alberghiere, 787 alloggi privati, 7 affittacamere, 4 Bed&Breakfst, 5 ricettività sociali (case per ferie) 9 altre strutture ricettive extralberghiere (agriturismi, agricampeggi, country house per un totale di 72361 posti letto (1292 Alberghiero, 71069 extralberghiero).

I dati statistici: nel 2013 gli arrivi sono stati 704.269 e le presenze (n. notti) 6.083.116 .



La dimensione turistica del territorio del Comune di Cavallino Treporti rientra, pertanto, come previsto tra l'altro dalla Dgr 1870 del 15/10/2013, a pieno titolo nel sistema turistico "Mare e Spiagge" e in quello di "Venezia e laguna".

### **Indicazione della/e tipologie di sistemi di informazioni che saranno adottati:**

Il Comune di Cavallino-Treporti attiverà, in collaborazione con privati, uno IAT di destinazione, uno IAT di territorio e, ad integrazione degli stessi, verranno attivati i "Sistemi in mobilità dell'utente", facendo riferimento ai sistemi informativi e comunicativi al turista che utilizzano le moderne tecnologie informatiche per raggiungere il turista e portarlo a conoscenza di servizi, eventi, opportunità, manifestazioni, ecc, nella sua permanenza nella destinazione.

L'amministrazione ha già realizzato, in versione multimediale per dispositivi mobili in lingua italiana, inglese, tedesca e danese, la Guida "Cavallino-Treporti".

### **IAT DI DESTINAZIONE :**

#### **Sede, attrezzature e localizzazione:**

La nuova sede dello IAT di destinazione viene individuata in una porzione al piano terra dell'immobile ubicato in via Fausta 406/A a Cavallino, di proprietà della Ditta Consert srl, censito al Catasto dei Fabbricati del Comune di Cavallino-Treporti, foglio 22, mappale 253, sub 1.

I locali destinati all'Ufficio Informazioni al Turista, evidenziati in color giallo nell'allegata planimetria, sono così individuati:

- **Area accoglienza (front office)** di mq 25 dotata di banco, scaffali, espositori, poltroncine, telefono, fax, 2PC, fotocopiatrice, tende e arredi vari;
- **Magazzino** di mq 12, dotato di scaffalatura metallica completa;
- **Ufficio amministrazione (back office)** di mq 16, attrezzato con scrivania, telefono, PC, poltrona, poltroncine, armadi, telefono, tende e arredi vari;
- **Sala riunioni** avente una capienza di 30 posti;
- **Saletta riunioni** avente una capienza di 6 posti,
- **Servizi igienici** con antibagno e due camerini M/F
- **Ampio parcheggio esterno.**

Le altre porzioni sono utilizzate dall'Associazione Assocamping. Sarà predisposta idonea segnaletica allo scopo di non ingenerare confusione tra gli utenti dello IAT e quelli dell'associazione di categoria delle aziende turistiche ricettive all'aria aperta di Cavallino-Treporti.

L'arredo interno è funzionale, luminoso, sobrio ma accogliente.

Ciascun operatore disporrà di una postazione internet con collegamento in rete. Inoltre verrà messa disposizione dell'utenza almeno una postazione internet collegata a [WWW.VENETO.TO](http://WWW.VENETO.TO) e agli altri portali della destinazione con possibilità di utilizzo delle applicazioni, informazioni, guide ed itinerari.

La sede in passato (dal 1992 al 2005) ha ospitato il medesimo servizio di informazione turistica ed è idonea ad essere aperta al pubblico oltre che essere a norma relativamente all'accessibilità ai disabili. L'identificazione dell'Ufficio sarà operata secondo gli standard di riconoscimento stabiliti dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 2233/2010. L'ufficio si trova in una posizione strategica visibile dalla strada provinciale che corre lungo tutto il Comune (via Fausta) ed è ubicato nei pressi del centro abitato della località di Cavallino, a pochi metri da un luogo molto frequentato dai turisti (impianto di distribuzione di carburante).

Si ritiene che la sede proposta sia più visibile, accessibile e funzionale rispetto di quella attuale ubicata in via Equilia 26 di proprietà di privati con i quali il Comune ha stipulato un contratto di locazione che scadrà il 16/01/2015.

La disponibilità della sede verrà acquisita con un idoneo contratto che verrà stipulato dal soggetto gestore, dal proprietario e dall'attuale utilizzatore fermo restando che la nuova location consentirà di ottenere delle economie relativamente alle spese di funzionamento del servizio.

La sede più sopra individuata si deve ritenere "provvisoria" in quanto il Comune, d'intesa con

L'OGD di Cavallino-Treporti, intende realizzare in prospettiva di "medio lungo-termine", con eventuali contributi regionali, statali o dell'Unione Europea, un moderno e funzionale "Palazzo del Turismo" nel quale concentrare tutte le attività di promozione turistica del territorio

### **Periodo, orario di apertura, personale:**

L'ufficio sarà aperto per tutto l'anno per un totale effettivo di 270-275 giorni e di 1700 e 1800 ore di apertura al pubblico. Sono previste:

- la chiusura due volte alla settimana nel periodo invernale;
- la chiusura il sabato e la domenica nel periodo da ottobre ad Aprile;
- l'apertura la domenica mattina da metà/fine maggio ad inizio settembre;
- apertura adeguata alla Festività di Pasqua, Pentecoste e "Ponti Festivi".

Si rinvia, per maggior chiarezza, all'allegato calendario annuale di apertura dell'ufficio (dal 07/01/2015 al 31/12/2015), da cui risulta che le giornate e gli orari previsti sono sicuramente adeguati alle esigenze della destinazione le cui presenze si concentrano, soprattutto nei mesi estivi.

Nel periodo di chiusura per ferie o per altri motivi il Comune garantirà, comunque, il servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ufficio IAT di territorio di Punta Sabbioni.

Per lo svolgimento dell'attività di banco, telefonica, di corrispondenza, contatti web ed ogni altro tipo di rapporto con gli utenti saranno impiegati dal soggetto privato Convenzionato, ai sensi della Dgr 2287 del 2013, fino a quattro persone professionalmente preparate plurilingue, che dovranno conoscere almeno l'inglese e il tedesco (lingua prevalente dei turisti stranieri della destinazione) e che saranno in servizio, se necessario, anche contemporaneamente. In ogni caso sarà assicurata sempre la presenza di due persone, di cui almeno una potrà provenire dalle strutture che hanno gestito la stessa funzione con la Provincia di Venezia ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 33/2002;

### **Informazioni e servizi offerti:**

Alcune delle tipologie dei "servizi al pubblico" di seguito riportate potranno essere ulteriormente dettagliate e/o aggiornate in base alla rilevazione delle nuove esigenze turistiche e ad specifici accordi con i vari Enti/soggetti operanti nel settore:

- 1) Fornitura gratuita delle informazioni di carattere turistico riguardanti il Comune di Cavallino-Treporti, i suoi aspetti paesaggistici, storici e culturali, la sua offerta ricettiva, gastronomica, commerciale e artigianale, le manifestazioni e gli eventi, i trasporti pubblici e privati, le notizie utili;
- 2) Fornitura gratuita delle informazioni di carattere turistico riguardanti le località e le attrazioni di tutto il Veneto, anche attraverso il sistema IDMS (Internet Destination Management System) nell'ambito del circuito Regio.Iat, creato dalla Regione Veneto per collegare gli uffici IAT in rete dotandoli di una serie di strumenti tecnologicamente avanzati in grado di fornire al turista un servizio adeguato e moderno ed un'informazione su tutta l'offerta turistica regionale.
- 3) Distribuzione di materiale informativo e comunicativo della destinazione e di altro materiale informativo degli altri uffici della rete REGIO-IAT, prodotto in accordo con la Giunta Regionale, sia agli utenti che agli altri operatori (associazioni di categoria o singole imprese del territorio) a cui verrà fornita consulenza su normativa e modulistica regionale attinente alla L.r n. 11/2014;
- 4) Vendita di prodotti editoriali, prodotti tipici locali, nonché oggetti di merchandising di destinazione del territorio;
- 5) Aiuto ed assistenza agli ospiti nella ricerca delle informazioni di carattere turistico su altre

- principali località e attrazioni nazionali;
- 6) Prenotare, senza costi di intermediazione a carico dell'utente, l'alloggio nelle strutture ricettive nonché altri servizi di ristorazione, purché nell'ambito regionale, esclusivamente a favore di turisti che accedono allo IAT;
  - 7) Monitoraggio delle disponibilità a favore dei turisti nella ricerca di alloggio, in particolare nei periodi di maggior afflusso turistico;
  - 8) Vendita dei biglietti dei mezzi pubblici locali, degli ingressi a musei, spettacoli e simili;
  - 9) Assistenza ai turisti in difficoltà per eventi impreveduti (ad esempio: furti, guasti, scioperi);
  - 10) Consegna ai turisti, che intendono segnalare disservizi o suggerimenti, di apposite schede per reclami (disponibili in almeno tre lingue) e assistenza nella loro compilazione. Le schede raccolte, ai fini del miglioramento dell'offerta turistica dovranno trasmesse all'ente competente a vigilare sul servizio oggetto del reclamo.

Il Comune, inoltre, si impegna:

- 1) a seguire le indicazioni e gli indirizzi operativi e di coordinamento definiti nell'ambito della rete REGIO-IAT e a vigilare che gli stessi siano rispettati dal soggetto privato Convenzionato, ai sensi della Dgr 2287 del 2013.
- 2) Ad individuare ulteriori forme di collaborazione con gli operatori turistici della destinazione, oltre a quelle più sopra individuate (consulenza giuridica e distribuzione materiale informativo e comunicativo) per la fornitura di servizi integrati con le esigenze commerciali e degli imprenditori turistici, il cui contenuto sarà puntualmente definito tenendo conto degli indirizzi che emergeranno dall'OGD di Cavallino-Treporti che annovera al suo interno sia associazioni rappresentative di imprese turistiche che associazioni rappresentative di commercianti, artigiani e ristoratori.
- 3) A supportare, per quanto di competenza, con particolare riferimento al proprio debito informativo, gli operatori nella trasmissione dei dati statistici e delle informazioni statistiche e a fornire i dati di interesse statistico e turistico che saranno richiesti dalla Giunta Regionale ai fini di una valutazione quantitativa delle attività e per il miglioramento del servizio;

Tutte le informazioni ed i servizi offerti dovranno rispettare, ai sensi di quanto previsto dal punto 6 della DGR n. 2287/2013, i criteri di uguaglianza, imparzialità, cortesia, disponibilità, affidabilità, partecipazione, riconoscimento del dipendente e rotazione nell'indicazione di imprese e servizi, di tipologie e categorie di strutture ricettive, senza condizionamenti o espressioni di preferenza.

L'attività di informazione e accoglienza dovrà, infine, avere come obiettivo finale l'orientamento alla soddisfazione dei bisogni dell'utente e dovrà concorrere ad accrescere la reputazione della destinazione e l'attività economica delle imprese.

## **2. IAT DI TERRITORIO:**

### **Sede, attrezzature e localizzazione:**

La sede dello IAT di territorio viene individuato nella struttura di complessivi mq 19,5 (in corso di accatastamento) ubicata nel Piazzale di Punta Sabbioni, insistente su un terreno in comproprietà tra il Comune e la Provincia di Venezia, censito al Catasto dei terreni del Comune di Cavallino-Treporti, foglio 26 mappale 657 (ex 179);

Il Comune ha l'esclusiva disponibilità del manufatto ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione stipulata con la Provincia di Venezia il 25/08/2003, registrata a Venezia il 05/09/2003 al n. 3329 serie atti privati, in forza della quale il Comune, per venti anni, si è obbligato ad assumere l'intera spesa necessaria per le opere di riqualificazione del Piazzale in cambio del diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti gli immobili e le opere insistenti nel predetto Piazzale.

I locali destinati all' Ufficio Informazioni al Turista, evidenziati nell' allegata planimetria, per un totale di complessivi 19,5 mq sono distinti in un ufficio, uno spazio per lo stazionamento del pubblico, un bagno, un ripostiglio.

La struttura sarà dotata di attrezzature e arredi adeguati (quelli attualmente esistenti sono di proprietà della Provincia di Venezia).

L'unico operatore previsto disporrà di una postazione internet con collegamento in rete. Inoltre verrà messa a disposizione dell' utenza una postazione internet collegata a [WWW.VENETO.TO](http://WWW.VENETO.TO) e agli altri portali della destinazione con possibilità di utilizzo delle applicazioni, informazioni, guide ed itinerari.

La sede attualmente ospita lo IAT di destinazione gestito dall' APT, è idonea ad essere aperta al pubblico, è a norma relativamente all'accessibilità ai disabili. L'identificazione dell'Ufficio è stata operata a suo tempo secondo gli standard di riconoscimento stabiliti dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 2233/2010, tuttavia in base ai nuovi requisiti previsti dall' allegato A del Dgr 2287 del 10/10/2013 (superficie dell' edificio pari a 20 mq e presenza di almeno due addetti plurilingue) non potrà più essere identificata come IAT di Destinazione ma solo come IAT di Territorio, salvo diversa qualificazione che, eventualmente, la Regione ritenesse opportuno adottare.

L'ufficio si trova in una posizione strategica al termine di via Fausta, nel piazzale di Punta Sabbioni, a pochi passi dalla stazione degli autobus e dall' imbarcadero, accanto ad un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di proprietà del Comune, concesso a privati. La zona del Piazzale di Punta Sabbioni è frequentatissima dai turisti che si recano a Venezia o che provengono da Venezia per recarsi nelle diverse strutture del Comune ed è dotata di ampi parcheggi, sia a gestione pubblica che privata.

#### **Periodo, orario di apertura, personale:**

L'ufficio sarà aperto per tutto l'anno, dal 07/01/2014, compresi i Sabati e le Domeniche.

Orario di apertura invernale, primaverile e autunnale sarà il seguente: dalle ore 9.00 alle ore 12.50 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

L'orario di apertura estivo, nelle festività di pasqua, pentecoste e Carnevale sarà il seguente: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Per lo svolgimento dell' attività di banco, telefonica, di corrispondenza, contatti web ed ogni altro tipo di rapporto con gli utenti sarà impiegato dal soggetto privato Convenzionato, ai sensi della Dgr 2287 del 2013, una persona professionalmente preparata plurilingue, che dovrà conoscere almeno l'inglese e il tedesco (lingua prevalente dei turisti stranieri della destinazione).

La persona, in caso di ferie o malattia o per altro motivo, sarà adeguatamente sostituita da altro personale in servizio presso lo Iat di destinazione di Cavallino.

Le giornate e gli orari previsti sono sicuramente adeguati alle esigenze della destinazione o del territorio.

#### **Informazioni e servizi offerti:**

Alcune delle tipologie dei "servizi al pubblico" di seguito riportate potranno essere ulteriormente dettagliate e/o aggiornate in base alla rilevazione delle nuove esigenze turistiche e ad specifici accordi con i vari Enti/soggetti operanti nel settore:

- 1) Fornitura gratuita delle informazioni di carattere turistico riguardanti il Comune di Cavallino-Treporti, i suoi aspetti paesaggistici, storici e culturali, la sua offerta ricettiva, gastronomica, commerciale e artigianale, le manifestazioni e gli eventi, i trasporti pubblici e privati, le notizie utili;
- 2) Fornitura gratuita delle informazioni di carattere turistico riguardanti le località e le attrazioni di tutto il Veneto, anche attraverso il sistema IDMS (Internet Destination

Management System) nell'ambito del circuito Regio.Iat, creato dalla Regione Veneto per collegare gli uffici IAT in rete dotandoli di una serie di strumenti tecnologicamente avanzati in grado di fornire al turista un servizio adeguato e moderno ed un'informazione su tutta l'offerta turistica regionale.

- 3) Distribuzione di materiale informativo e comunicativo della destinazione e di altro materiale informativo degli altri uffici della rete REGIO-IAT, prodotto in accordo con la Giunta Regionale, sia agli utenti che agli altri operatori (associazioni di categoria o singole imprese del territorio) a cui verrà fornita consulenza su normativa e modulistica regionale attinente alla L.r n. 11/2014;
- 4) Vendita di prodotti editoriali e oggetti di merchandising di destinazione del territorio;
- 5) Aiuto ed assistenza agli ospiti nella ricerca delle informazioni di carattere turistico su altre principali località e attrazioni nazionali;
- 6) Monitoraggio delle disponibilità a favore dei turisti nella ricerca di alloggio, in particolare nei periodi di maggior afflusso turistico;
- 7) Vendita dei biglietti dei mezzi pubblici locali, degli ingressi a musei, spettacoli e simili;
- 8) Assistenza ai turisti in difficoltà per eventi impreveduti (ad esempio: furti, guasti, scioperi);
- 9) Consegna ai turisti, che intendono segnalare disservizi o suggerimenti, di apposite schede per reclami (disponibili in almeno tre lingue) e assistenza nella loro compilazione. Le schede raccolte, ai fini del miglioramento dell'offerta turistica dovranno trasmesse all'ente competente a vigilare sul servizio oggetto del reclamo.

Il Comune, inoltre, si impegna:

- 1) a seguire le indicazioni e gli indirizzi operativi e di coordinamento definiti nell'ambito della rete REGIO-IAT e a vigilare che gli stessi siano rispettati dal soggetto privato Convenzionato, ai sensi della Dgr 2287 del 2013.
- 2) Ad individuare ulteriori forme di collaborazione con gli operatori turistici della destinazione, oltre a quelle più sopra individuate (consulenza giuridica e distribuzione materiale informativo e comunicativo) per la fornitura di servizi integrati con le esigenze commerciali e degli imprenditori turistici, il cui contenuto sarà puntualmente definito tenendo conto degli indirizzi che emergeranno dall'OGD di Cavallino-Treporti che annovera al suo interno sia associazioni rappresentative di imprese turistiche che associazioni rappresentative di commercianti, artigiani e ristoratori.
- 3) A supportare, per quanto di competenza, con particolare riferimento al proprio debito informativo, gli operatori nella trasmissione dei dati statistici e delle informazioni statistiche e a fornire i dati di interesse statistico e turistico che saranno richiesti dalla Giunta Regionale ai fini di una valutazione quantitativa delle attività e per il miglioramento del servizio;

Tutte le informazioni ed i servizi offerti dovranno rispettare, ai sensi di quanto previsto dal punto 6 della DGR n. 2287/2013, i criteri di uguaglianza, imparzialità, cortesia, disponibilità, affidabilità, partecipazione, riconoscimento del dipendente e rotazione nell'indicazione di imprese e servizi, di tipologie e categorie di strutture ricettive, senza condizionamenti o espressioni di preferenza.

L'attività di informazione e accoglienza dovrà, infine, avere come obiettivo finale l'orientamento alla soddisfazione dei bisogni dell'utente e dovrà concorrere ad accrescere la reputazione della destinazione e l'attività economica delle imprese.

03/11/2014

Il responsabile del servizio  
Dott. Cristiano Nardin



Allegati:

- 1) Planimetria ufficio IAT di Destinazione Cavallino;
- 2) Calendario apertura ufficio IAT di Destinazione Cavallino.
- 3) Planimetria ufficio IAT di Territorio Punta Sabbioni ;



Missaggio business 10  
15 E 100.000 di Euro/anno

*Concordato*  
*Agostino Felici*

9000

*Agostino Felici*

*Missaggio business*

PRODOTTO  
E DISTRIBUITO DA



COMUNE DI UMBRO  
CANTASTO EDIFICIO UMBRO

Planimetria di area di Demanio e Pubblicità n. 150/2008 del 25/03/08

100 x 100  
100 x 100  
100 x 100

LOCALI DESTINATI ALL'UFFICIO INFORMAZIONI AL TURISTA



PIANO TERZO



AREA PARCHEGGIO ESCLUSIVO

PRODOTTO DA

100

100

100 x 100

Comune di Umbro  
Servizio di Urbanistica  
100 x 100  
100 x 100  
100 x 100





ORARI APERTURA UFFICIO IAT ANNO 2015

NB: Le frazioni di ora sono espresse in decimali.

TOTALE giorni 273

ore 1.733,5

semifestivo

festivo

perilfestivo

Table for GENNAIO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 18, ore 113,00.

Table for FEBBRAIO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 17, ore 126,00.

Table for MARZO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 22, ore 149,50.

Table for APRILE showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 24, ore 149,50.

Table for MAGGIO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 29, ore 167,50.

Table for GIUGNO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 29, ore 168,00.

Table for LUGLIO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 31, ore 211,00.

Table for AGOSTO showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 31, ore 209,50.

Table for SETTEMBRE showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 26, ore 157,50.

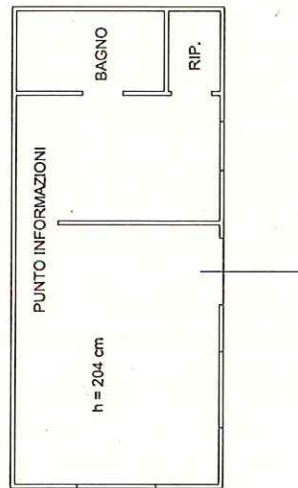
Table for OTTOBRE showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 13, ore 75,00.

Table for NOVEMBRE showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 20, ore 132,50.

Table for DICEMBRE showing dates, days of the week, and hours. Includes a summary row for gg. 13, ore 75,00.



IAT TERRITORIO PYMA SABBION





## COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

Provincia di Venezia



### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO

*Approvazione indirizzi e cronoprogramma delle attività relative allo start-up dei servizi di informazione e accoglienza turistica, in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9 e 15 della legge regionale n. 11/2013.*

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **14** del mese di **ottobre** alle ore **13:00** nella Sala delle Adunanze, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Orazio Claudio	Presidente della Giunta	Presente
Bozzato Sandra	Assessore	Presente
Bodi Mirco	Assessore	Presente
Castelli Claudio	Assessore	Presente
Orazio Maurizio	Assessore	Presente
Scarpa Elisa	Assessore	Presente
Vian Roberto	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Fabio Dott. Olivi.

Il sig. Claudio Orazio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione indirizzi e cronoprogramma delle attività relative allo start-up dei servizi di informazione e accoglienza turistica nel Comune di Cavallino-Treporti, in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9 e 15 della legge regionale n. 11/2013.

***Regolarità Tecnica***

Il sottoscritto dott. Cristiano Nardin, Responsabile del Ufficio Politiche Educative, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Sport, formula parere tecnico **Favorevole** in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

Il Responsabile del  
Ufficio Politiche Educative, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Sport  
dott. Cristiano Nardin



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la recente normativa regionale (legge n. 11/2013, artt. 9 e 15) e i relativi provvedimenti attuativi (DGR n. 1870 del 15/10/2013, DGR 2286 e 2287 del 10/12/2013, DGR 1639 del 09/09/2014) hanno completamente rivisto la governance, l'assetto organizzativo e le attività inerenti al servizio di Informazione e accoglienza turistica prevedendo, in particolare, che il compito di indirizzo, di programmazione e di coordinamento delle attività in maniera unitaria su tutto il territorio regionale sia di competenza della Regione mentre l'organizzazione operativa e la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica a livello locale sia svolta da soggetti, anche associati, pubblici (Comuni, Unioni di Comuni, Province) e privati.

Considerato che i soggetti interessati dovranno inviare alla Regione una specifica "manifestazione di interesse", che dovrà essere accompagnata da una relazione illustrativa della futura gestione degli IAT che evidenzi il rispetto in generale degli standard previsti (Allegato A Dgr 2287) ed in particolare i seguenti requisiti specifici di gestione :

- a) Indirizzo dell' ufficio o degli uffici di informazione e di accoglienza,
- b) Indicazione del periodo annuale o stagionale, giorni settimanali ed orario giornaliero di apertura di ciascun ufficio;
- c) Indicazione del numero degli addetti allo svolgimento delle attività e le lingue in uso nell' ufficio;
- d) Indicazione della /e tipologie dei sistemi di informazione turistica che saranno adottati tra quelli previsti ovvero: IAT di destinazione, IAT di territorio, Infopoint, Sistemi di IDMS (Internet Destination Management System);

Rilevato, in particolare, che nel disegno strategico della riforma promossa dalla Regione assume particolare rilevanza la costituzione di una "Organizzazione di Gestione della Destinazione" (ODG) della località turistica, ai sensi di quanto previsto dall' art. 9 della legge regionale 11/2013 e dal DGR 2286 del 10/12/2013, avente lo scopo di creare sinergie e forme di cooperazione tra i soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo della destinazione e nello sviluppo dei prodotti turistici al fine di un rafforzamento del sistema di offerta e di mettere tali soggetti nelle condizioni di operare, il più possibile, in modo unitario nell' esercizio delle loro funzioni di promozione e commercializzazione, nel rispetto della normativa della programmazione regionale.

Considerato che l'ODG potrà assumere, almeno inizialmente le caratteristiche di un "tavolo di confronto" delle strategie tra pubblico e privato, formalmente costituito con una delibera di Giunta, con funzioni consultive e di concertazione, per poter evolvere verso un vero e proprio sistema organizzato di coordinamento della gestione e della destinazione dei prodotti turistici avente una distinta personalità giuridica rispetto all' amministrazione comunale a cui è stata riconosciuta la facoltà di individuare la forma associativa che riterrà più adatta per il

proprio territorio (forma associativa privata, società mista pubblico-privata, forma associativa composta solo da soggetti pubblici);

Atteso che:

- le funzioni relative alla gestione dell'informazione e dell'accoglienza turistica e quelle relative al coordinamento della promozione, della destinazione e della commercializzazione di prodotti turistici dovranno inizialmente essere gestite dall'ente pubblico individuato dalla Regione, firmatario di un accordo collaborazione ex art 15 della legge 241/1990;
- fino a quando tale ente pubblico non avrà conferito le predette funzioni ad una OGD avente personalità giuridica, potrà affidare, previa stipula di una convenzione avente la stessa durata dell'accordo di collaborazione, la gestione di attività ed accoglienza ad altri soggetti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dall'allegato A) del Dgr 2287 del 10/10/2013 (Consorzi Imprese Turistiche, associazioni di rappresentanza del settore del turismo a livello di destinazione o territorio, ecc);

Accertato che il territorio del Comune di Cavallino-Treporti ha le dimensioni (almeno un milione di presenze/anno calcolate sulla media del triennio 2010/2012) per poter costituire una OGD rientrante nei sistemi turistici "Mare e Spiagge" e "Venezia e laguna" individuati dal Dgr 1870 del 15/10/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1639 del 09/09/2014 "Iniziativa di start up delle attività di informazione ed accoglienza turistica da parte dei Comuni. Criteri e procedure per il bando di selezione dei progetti e la concessione di un contributo regionale" con la quale si prevede di concedere un contributo "una tantum" (da € 12.000,00 ad € 25.000,00) ai Comuni che manifestino il loro impegno a proseguire la gestione dell'ufficio IAT per almeno un triennio mediante ricorso a risorse proprie ovvero generate dall'ufficio IAT e comunque nell'ambito dell'autonoma sostenibilità della gestione dell'attività di informazione e accoglienza, a condizione che l'attivazione del predetto servizio avvenga entro il 30/04/2015, anche attraverso la stipula di una Convenzione con un soggetto terzo, conformemente a quanto previsto dal Dgr 2287/2013;

Considerato che la previgente disciplina (art 3 comma 1, lettere c,d,n e art 20 e 21 della legge regionale 4 Novembre 2002, n. 33) cesserà di avere efficacia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 comma 3 lettera e) della legge regionale 11/2013, dal 03/01/2015 e che, pertanto, è opportuno, che il Comune, cogliendo un'occasione unica per il pieno sviluppo economico e sociale della nostra comunità, dia piena attuazione alla normativa più sopra richiamata :

- 1) promuovendo entro il giorno 24/10/2014 la formale costituzione di un "Organismo di Gestione della Destinazione", inizialmente nella sua forma più semplice (tavolo tecnico di concertazione e consultazione privo di personalità giuridica, da approvare con deliberazione di Giunta Comunale unitamente al regolamento del suo funzionamento, previa formale adesione di tutti i soggetti potenzialmente interessati preventivamente invitati e/ o informati dal Comune con un avviso pubblico.) e, in prospettiva, (dopo le opportune verifiche di fattibilità tecnica, economica e finanziaria



che dovranno essere documentate in uno studio di fattibilità e in un Business Plan a cura dei servizi comunali competenti), attraverso la costituzione di una "Fondazione di partecipazione" per la promozione integrata del territorio (cultura, turismo, ambiente, agricoltura, ecc ), a cui potranno aderire tutti gli enti pubblici e privati, singoli e associati, che a vario titolo potranno dare un proprio contributo, non solo in termini di "risorse finanziarie" ma anche di "conoscenze" maturate nel settore di afferenza;

- 2) presentando, entro il giorno 03/11/2014, alla Regione Veneto la "manifestazione di interesse", le linee progettuali relative allo "start up" delle attività di informazione e accoglienza turistica e la relativa richiesta di contributo nel rispetto delle prescrizioni del bando regionale approvato con D.gr 1639 del 19/09/2014;
- 3) pubblicando, entro il giorno 22/11/2014, nel sito internet del Comune, un avviso nel quale si invitano i soggetti interessati, nel rispetto delle condizioni generali previste nelle linee progettuali di cui al punto 2, a presentare, entro il 23/12/2014, un progetto di gestione dettagliato relativo al servizio di Informazione e accoglienza turistica contenente uno schema di Convenzione da stipulare con il Comune nel caso in cui la Regione, come appare del tutto probabile, accolga la manifestazione di interesse presentata dall' amministrazione comunale e pertanto, stipuli, presumibilmente, entro il mese di Gennaio 2015, un accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica ai sensi di quanto previsto dall' art. 15 della legge 241/1990.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12/05/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014-2016;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Dirigente dell' Area Economico-Finanziaria e dal responsabile del servizio in ottemperanza art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto l' art. 49 del del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa e che si hanno qui integralmente riportate:

- 1) Di approvare gli indirizzi e il cronoprogramma delle attività specificati in premessa funzionali allo start up dei servizi di informazione e accoglienza turistica nel Comune di Cavallino-Treporti in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9 e 15 della legge regionale 11/2013 e delle Dgr attuative;
- 2) Di demandare al responsabile del servizio cultura, turismo e patrimonio l' esecuzione del presente provvedimento ;

- 3) Di demandare ad una successiva deliberazione, tenendo conto di quanto emergerà nello costituendo tavolo tecnico di concertazione (OGD), delle condizioni giuridiche ed economiche che saranno previste dal progetto gestionale, di iniziativa privata, relativo all'attivazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nel Comune e dell'entità del contributo che la Regione riconoscerà al Comune, l'esatta quantificazione delle spese connesse all'attuazione del presente provvedimento.

Di seguito, con separata votazione favorevole unanime,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del decreto legislativo n. 267/2000.



Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

Settore Economico Finanziario  
Servizio Bilancio



**Oggetto: movimentazione turistica anno 2013**

Sulla base dei dati forniti dall'Ufficio statistica dell'APT della Provincia di Venezia, si attesta che le presenze (n. notti) turistiche relative all'anno 2013 ammontano a 6.083.116, corrispondenti a 704.269 arrivi (n. turisti) e che l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da imposta di soggiorno per l'esercizio 2013 è pari ad € 2.293.053,19

Il Dirigente  
**Dino Daniele Bonato**  
  

