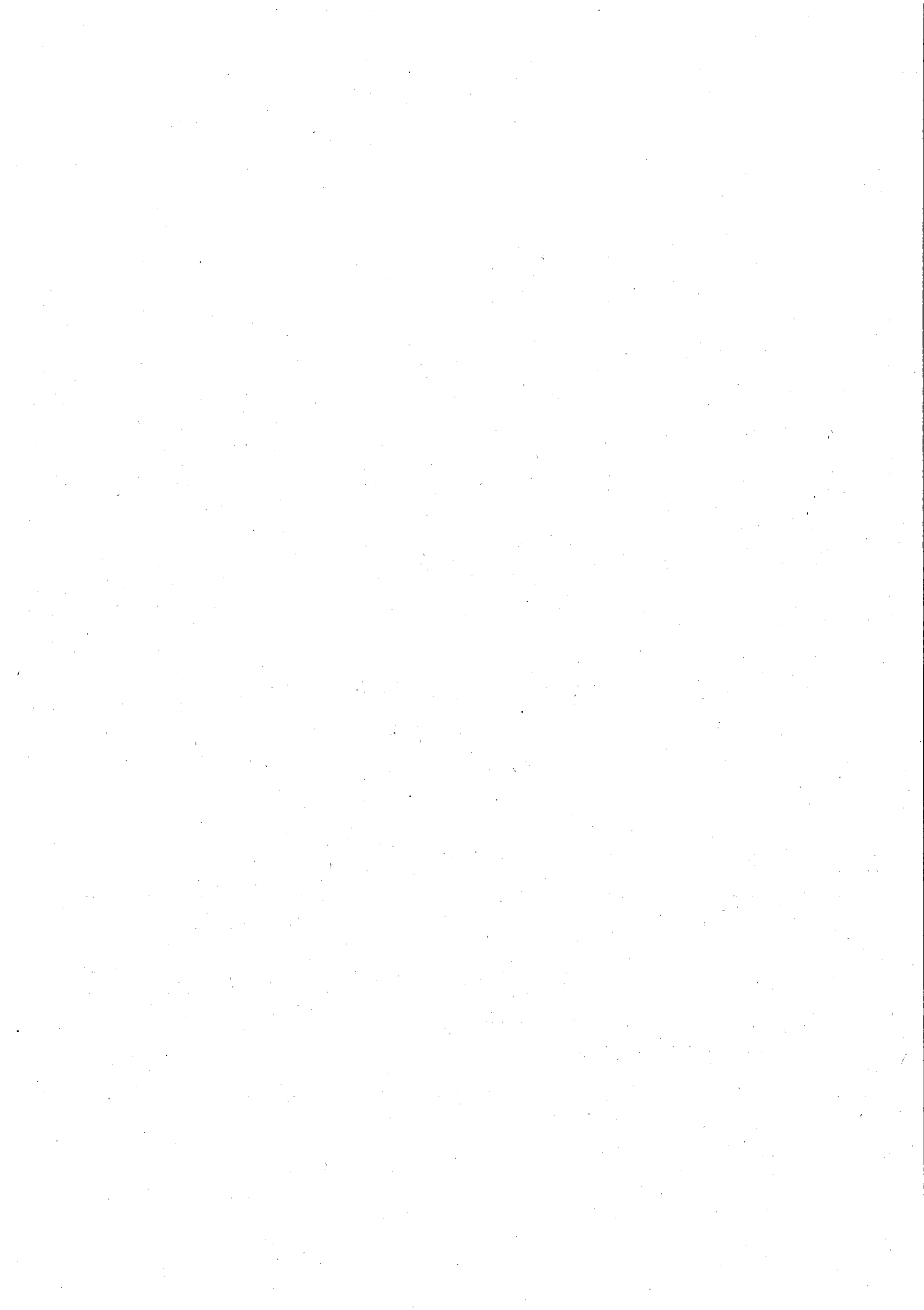


AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
“I MODELLI DI EFFICIENZA”



Responsabile del Procedimento: dott. Cristiano Nardin

Referente:

Nicola Agnolon

Tel. 041-2909723

Fax. 041-2909742

Posta: patrimonio@comunecavallinotreporti.it

Pec: patrimonio@pec.comunecavallinotreporti.it

Pec : protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Settore Socio Culturale: Servizio Patrimonio 2015

Procedimento	Atti istruttoria	n. effettivo	Responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma SI/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza 2015
Locazioni attive	Aggiornamento o calcolo ex novo del canone	30	Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro il termine della scadenza contrattuale	Entro 20 giorni prima della scadenza
	Predisposizione schema disciplinare per concessione, determinazione accertamento entrata e impegno di spesa per imposta di registro	n. 9	Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' approvazione della deliberazione di Giunta di indirizzi o dall' accordo con gli occupanti senza titolo	Entro 10 giorni dall' approvazione della deliberazione di Giunta di indirizzi o dall' accordo con gli occupanti senza titolo
	Comunicazione ai concessionari dell' ammontare del canone Eventuale stipula nuovi disciplinari di concessione Verifica pagamento canone	30 9 30	Cristiano Nardin Cristiano Nardin Cristiano Nardin	NO NO NO	Tempo conclusione fase Tempo conclusione fase Tempo conclusione fase	Entro una settimana dall' accertamento Entro 15 giorni dalla concessione Entro 40 giorni dalla scadenza	Entro cinque giorni dall' accertamento Entro 10 giorni dalla concessione Entro 30 giorni dalla scadenza

CONCESSIONE IN USO LOCALI DEL CENTRO CULTURALE PASCOLI/SALA PROVE	Sollecito pagamento canone	8	Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro 40 giorni dalla scadenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
	Diffida pagamento canone	8	Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dal sollecito	Entro 30 giorni dal sollecito
	Invio procedimento per riscossione coattiva da parte del concessionario della riscossione	2	Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dall'invio della diffida	Entro trenta giorni dall'invio della diffida
	Stipula contratto con Ministero Infrastrutture e trasporti	1 nuova concessione passiva	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione della Giunta di indirizzi	Entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione della Giunta di indirizzi
	provveditorato interregionale opere pubbliche						
	8 (area Piarda località Armeti ⁹)						
	Comunicazione ai beneficiari dell'avvenuto pagamento	5	Nicola Agnolon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dal mandato di pagamento	Entro 15 giorni dal mandato di pagamento
	Acquisizione richieste e aggiornamento calendario	26	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Aggiornamento immediato	Aggiornamento immediato
	accertamento entrata	26	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla richiesta	Entro cinque giorni dalla richiesta
	Comunicazione importo da pagare	26	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Contestualmente alla determinazione di accertamento	Contestualmente alla determinazione di accertamento
Sollecito pagamento	3	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dalla scadenza del debito	Entro 20 giorni dalla scadenza del debito	
Acquisizione richieste e aggiornamento calendario	26	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Aggiornamento immediato	Aggiornamento immediato	

	eventuale rateizzazione o riscossione coattiva	0	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dal sollecito	Entro trenta giorni dal sollecito.
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	Calcolo prezzo trasformazione diritto di superficie in proprietà e prezzo prima cessione e comunicazione al richiedente	8	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalla richiesta di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	Entro trenta giorni dalla richiesta di trasformazione del diritto di superficie in proprietà
	Determinazione accertamento entrata per coloro che accettano il prezzo calcolato e invio al notaio di tutta la documentazione necessaria per il rogito notarile	4	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio dell' accettazione del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	Entro 15 giorni dall' invio dell' accettazione del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in proprietà
	Sottoscrizione atto nella data concordata	4	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della documentazione all' ufficio gare e contratti del Comune	Entro 15 giorni dall' invio della documentazione all' ufficio gare e contratti del Comune
Aggiornamento Inventario beni Immobili	Aggiornamento banca dati esistente relativa al patrimonio immobiliare in seguito ad alienazione, acquisti o costruzione di nuovi immobili	Inserimento n. 5 partite all' anno	Nicola Agnolon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dalla conoscenza del movimento	Entro 10 giorni dalla conoscenza del movimento
	Aggiornamento inventario con l'inserimento dei valori delle manutenzioni	Inserimento n. 40 partite all' anno	Nicola Agnolon	NO	Tempo conclusione fase	Entro due settimane da comunicazione da parte dell' ufficio tecnico	Entro una settimana da comunicazione da parte dell' ufficio tecnico

	straordinarie così come comunicati dal servizio lavori pubblici che deve trasmettere i certificati di collaudo.							
	Parificazione dei dati con quelli risultanti dalla contabilità del servizio economico finanziario che gestisce i pagamenti e le fatture relative ai lavori manutenzione straordinaria sia in conto competenza che in conto residui	Due verifiche con il responsabile servizio ragioneria	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro il 10/04/2014	Entro il 10/04/2014	
Aggiornamento banca data Ministero del tesoro, immobili e concessioni	Determinazione un mq superficie un mq relative a ciascuna cespite immobiliare	145	Nicola Agnolon		Tempo conclusione fase	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	
	Verifica valore di ciascun cespite nell' inventario	145	Nicola Agnolon		Tempo conclusione fase	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	
	Inserimento dati catastali, delle superficie e del valore catastale per ogni cespite di proprietà comunale ad esclusione delle strade e del verde pubblico	145	Nicola Agnolon		Tempo conclusione fase (termine previsto obbligatoriamente dal Ministero dell' Economia e delle Finanze)	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	
Accordi territoriali per stipula contratti agevolati nel privato ai sensi della legge 9 dicembre 1998, n. 431.	Informazioni e rilascio copie agli utenti interessati dell' accordo territoriale stipulato per il	8	Nicola Agnolon	NO	Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla richiesta di accesso agli atti	Entro due giorni dalla richiesta di accesso agli atti	

	Comune di Cavallino-Treponti.									
Calcolo canone, accertamento entrata ed invio scheda pagamento agli inquilini	Raccolta dichiarazione sostitutive redditi per calcolo canone anno successivo ed eventuale lettera sollecito o avvio procedimento decadenza per mancata presentazione reddito	144	Agnolon Nicola	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 30 Novembre			
	Calcolo canone nel rispetto dei criteri previsti dall' art. 18 legge re. 10/1996	144	Agnolon Nicola	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 10 marzo			
	Caricamento dati calcolo canone sullo scadenzario dei pagamenti dell'imposta di registro annualità successive	144	Agnolon Nicola	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 10 marzo			
	Invio agli assegnatari scheda per effettuare in banca il pagamento di quanto dovuto	144	Agnolon Nicola	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 10 marzo			
Liquidazione imposta di registro	Determinazioni liquidazione	21	Agnolon Nicola	NO		Tempo conclusione fase	Almeno 30 giorni prima della scadenza prevista dalla legge			
Verifica pagamento canoni ed eventuale avvio procedimento di decadenza per morosità	Aggiornamento dei prospetti annuali delle entrate dei fitti degli alloggi comunali attraverso i report periodici del tesoriere comunale in collaborazione con l'ufficio ragioneria del Comune	8 aggiorna menti	Agnolon Nicola	NO		Numero aggiornamenti riguardanti tutti gli inquilini	12 (almeno una volta al mese dovrà essere aggiornato il prospetto dei pagamenti).			

	Lettera sollecito per gli inquilini che hanno una morosità inferiore a due mesi	8	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla conclusione della prima fase	Entro 5 giorni dalla conclusione della prima fase
	Lettera avvio procedimento decadenza per morosità o per non occupazione stabile dell' alloggio (comunicato anche alla Commissione Ater, che dovrà esprimersi con un parere obbligatorio e vincolante)	0	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro 120 giorni dalla conclusione della precedente fase	Entro 100 giorni dalla conclusione della precedente fase
	Trasmisione al concessionario della riscossione (Domus srl) di tutta la documentazione necessaria per riscuotere coattivamente il credito	0	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro quaranta giorni dalla notifica della diffida ad adempiere	Entro trenta giorni dalla notifica della diffida ad adempiere
	Partecipazione Commissione ATER su delega del Sindaco	0	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Nei termini previsti dalla convocazione della Commissione ATER	Nei termini previsti dalla convocazione della Commissione ATER
	Provvedimento di decadenza nel rispetto del parere vincolante della Commissione Ater	0	Nardin Cristiano	SI	Tempo conclusione fase	Entro sessanta giorni dalla comunicazione del parere	Entro trenta giorni dalla comunicazione del parere
Ampliamento o revisione del nucleo familiare (art. 13) ospitalità temporanea	Istruttoria istanza di ampliamento, revisione nucleo familiare o richiesta di ospitalità temporanea.	4	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro un mese dalla richiesta	Entro tre settimane dall' istanza

(art. 14) anche per inquilini alloggi ATER	stesura schema di determinazione e risposta all' istanza	4	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla fase precedente	Entro due giorni dalla conclusione della fase precedente
	Eventuale ricalcolo dell' affitto o calcolo dell' indennità di occupazione e stesura schema a determinazione rettifica accertamento entrata di competenza	20	Agnolon Nicola	NO	Numero verifiche	20	80
Accertamenti , verifiche e controlli richiesti per permanere negli alloggi comunali, anche per inquilini alloggi ATER	Verifica redditi dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive attraverso programma dell' Anagrafe tributaria e segnalazione casi sospetti alla Guardia di Finanza	20	Agnolon Nicola	NO	Numero verifiche	20	80
	Verifica eventuale proprietà altri alloggi attraverso banca dati catastale e ipocatastale dell' Agenzia del territorio	20	Agnolon Nicola	NO	Numero verifiche	20	80
Gestione richieste manutenzione	Richiesta alla Polizia Municipale della verifica corrispondenza nucleo familiare assegnatario con quello effettivamente residente o verifica se un alloggio sia stabilmente occupato	5	Agnolon Nicola	NO	Numero verifiche	5	10
	Accoglimento inquilino che segnala necessità di manutenzioni	80	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	10 minuti	10 minuti

	Invio segnalazione ufficio tecnico per richiesta manutenzione straordinaria di competenza del Comune o diniego richiesta manutenzione in quanto di competenza dell'inquilino sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento	60	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro tre giorni o immediatamente nei casi di assoluta urgenza	Entro due giorni o immediatamente nei casi di assoluta urgenza
Pagamento spese condominiali alloggi Morosi	Ricezione segnalazione amministratore di Condominio moroso ed invio sollecito pagamento all'inquilino moroso	1	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla segnalazione	Entro cinque giorni dalla segnalazione
	Redazione schema determina impegno e liquidazione per spese condominiali non pagate dall'inquilino	1	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dalla diffida di pagamento dell'amministratore di condominio	Entro 15 giorni dalla diffida di pagamento dell'amministratore di condominio
	Avvio procedura coattiva (previa notificazione entro 30 giorni attraverso messo comunale) attraverso concessionario riscossione, per recupero somma nei confronti dell'inquilino moroso per spese condominiali, salvo utilizzazione Fondo sociale	1	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalla notifica della diffida ad adempiere	Entro trenta giorni dalla notifica della diffida ad adempiere
Gestione Fondo sociale ex art. 19 legge	Richiesta parere al servizio delle Politiche	2	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta dicembre	Entro il trenta Novembre

regionale 10/1996 , anche per inquilini alloggi ATER	sociali per applicazione fondo sociale per crediti vantati dal Comune nei confronti di inquilini che non hanno reddito e che si trovano in un situazione particolarmente disagiata	1	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 15 giorni dal parere rilasciato dal servizio delle politiche sociali	Entro il 10 giorni dal parere rilasciato dal servizio delle politiche sociali
	Predisposizione delibera indirizzi Giunta per utilizzo fondo sociale	0	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi della Giunta	Entro il 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi della Giunta
	Comunicazione all' ATER di utilizzare il proprio fondo sociale per i propri inquilini	1	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi della Giunta	Entro il 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi della Giunta
Assegnazione e Stipula nuovi contratti di locazione (fase assegnazione solo per alloggi Ater)	Dopo la comunicazione del servizio lavori pubblici o dell' ATER, il servizio patrimonio dovrà effettuare la verifica della permanenza requisiti prescritti per accedere agli alloggi comunali	8	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro due settimane dalla comunicazione del servizio lavori pubblici	Entro due settimane dalla comunicazione del servizio lavori pubblici

	dichiarati dall' assegnatario ultimamente collocato nella vigente graduatoria comunale						
	Se la verifica è positiva predisposizione determinazione assegnazione alloggio comunale, sentito l'assessore competente	8	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro tre settimane dalla comunicazione del servizio lavori pubblici.	Entro tre settimane dalla comunicazione del servizio lavori pubblici.
	Invito all' assegnatario e redazione verbale di consegna alloggio	8	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro un mese dalla comunicazione del servizio lavori pubblici.	Entro 15 giorni comunicazione del servizio lavori pubblici.
	Stipula contratto di locazione e sua registrazione telematica previa determinazione di accertamento entrata e impegno per imposta di registro	8	Agnolon Nicola	NO	Tempo conclusione fase	Entro cinque giorni dal verbale di consegna	Nello stesso giorno in cui viene redatto il verbale di consegna

Responsabile del Procedimento: dott. Cristiano Nardin

Referente:

Susanna Francescon

Tel. 041-2909736

Fax. 041-2909742

Posta: turismo@comunecavallinotreporti.it

Pec: patrimonio@pec.comunecavallinotreporti.it

Pec : protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Settore Socio Culturale: Servizi turismo, sport, manifestazioni, cultura anno 2015

Procedimento	Atti istruttoria	n. effettivo	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma SI/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza 2015
PARCHI DIVERTIMENTO AREA PUBBLICA E PRIVATA, MANIFESTAZIONI SPETTACOLO VIAGGIANTE artt. art. 80 e 141, 2 comma TULPS come modificato dal D.P.R. n. 311/01 artt.68 e 71 del T.U.L.P.S. del 18.06.31 n. 773, L. legge 18.03.68, n. 337 DM 18/05/2007 S.M.I Regolamento Comunale spettacolo viaggiante deliberazione CC n.19 del 19.04.2006 Regolamento tutela inquinamento acustico	Avvio Istruttoria dopo la ricezione delle istanze	43	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dall' istanza	Entro 30 giorni dall' istanza
	verifica documentazione tecnica (art.80 TULPS) con eventuale richiesta integrazione documentazione o archiviazione	43	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dall' istanza	Entro 30 giorni dall' istanza
	Approvazione graduatorie	1	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dall' conclusione della conclusione dell' istruttoria	Entro 30 giorni dall' dalla conclusione dell' istruttoria
	Predisposizione autorizzazioni	40	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 giorni dall' approvazione delle graduatorie	Entro 30 giorni dall' approvazione delle graduatorie

<p>approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 Deliberazione consiglio comunale n. 12 del 22/04/2014</p>							
<p>SPETTACOLI PIROTECNICI ARENILE CAVALLINO TREPORTI artt. 57 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 regolamento di esecuzione – R.D. del 06.05.1940, n. 635 circ. N. 02612 e 10.02939/A Mass. XV, circ.n.559/C.25055. XV.A.MASS Reg. comunale spettacoli pirotecnici del.CC n.30 del 29.05.2007 Disposizioni ENAC Commissione Tecnica Provinciale Materie Esplosivi-Prefettura Venezia Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Richiesta ass.di categoria presentaz. Crono programma (30 nov), ordinanza(31dic),accogli mento istanze ditte fuochi (30 mar) Verifiche istanze e rilascio autorizzazioni</p>	<p>18</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Tre mesi</p>	<p>Tre mesi</p>
<p>MANIFESTAZIONI ALL' APERTO artt. 57 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 art. 68, 69, 70 .80 TULPS</p>	<p>Avvio istruttoria e richiesta integrazione documentazione, ev. convocazione CCVPS o verifica documentazione</p>	<p>18</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>

<p>DM 19/08/1996 Dpr 151/2011 regolamento di esecuzione – R.D. del 06.05.1940, n. 635 Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>tecnica (art.80 TULPS) oppure acquisizione e documentazione e predisposizione autorizzazione. Acquisizione SCIA e verifica presupposti previsti dalla legge, nei casi in cui la manifestazione non debba essere considerata pubblico spettacolo ai sensi di quanto previsto dal DM 19/08/1996</p>	<p>8</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>
<p>MANIFESTAZIONI CON PARTECIPAZIONI OPERATORI COMMERCIALI E MOSTRE MERCATO ART.68 TULPS del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 regolamento di esecuzione – R.D. del 06.05.1940, n. 635 deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 02/05/2012 Deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 22/04/2014 Deliberazione giunta n N.45 del 10.03.2015 Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Ricevimento istanze, verifica documentazione, richiesta eventuale documentazione integrativa. Predisposizione delibera di Giunta che approva il regolamento della Mostra mercato o della manifestazione a cui parteciperanno operatori professionali che dovranno essere autorizzati con una concessione temporanea dal Suap. Predisposizione autorizzazione o archiviazione</p>						

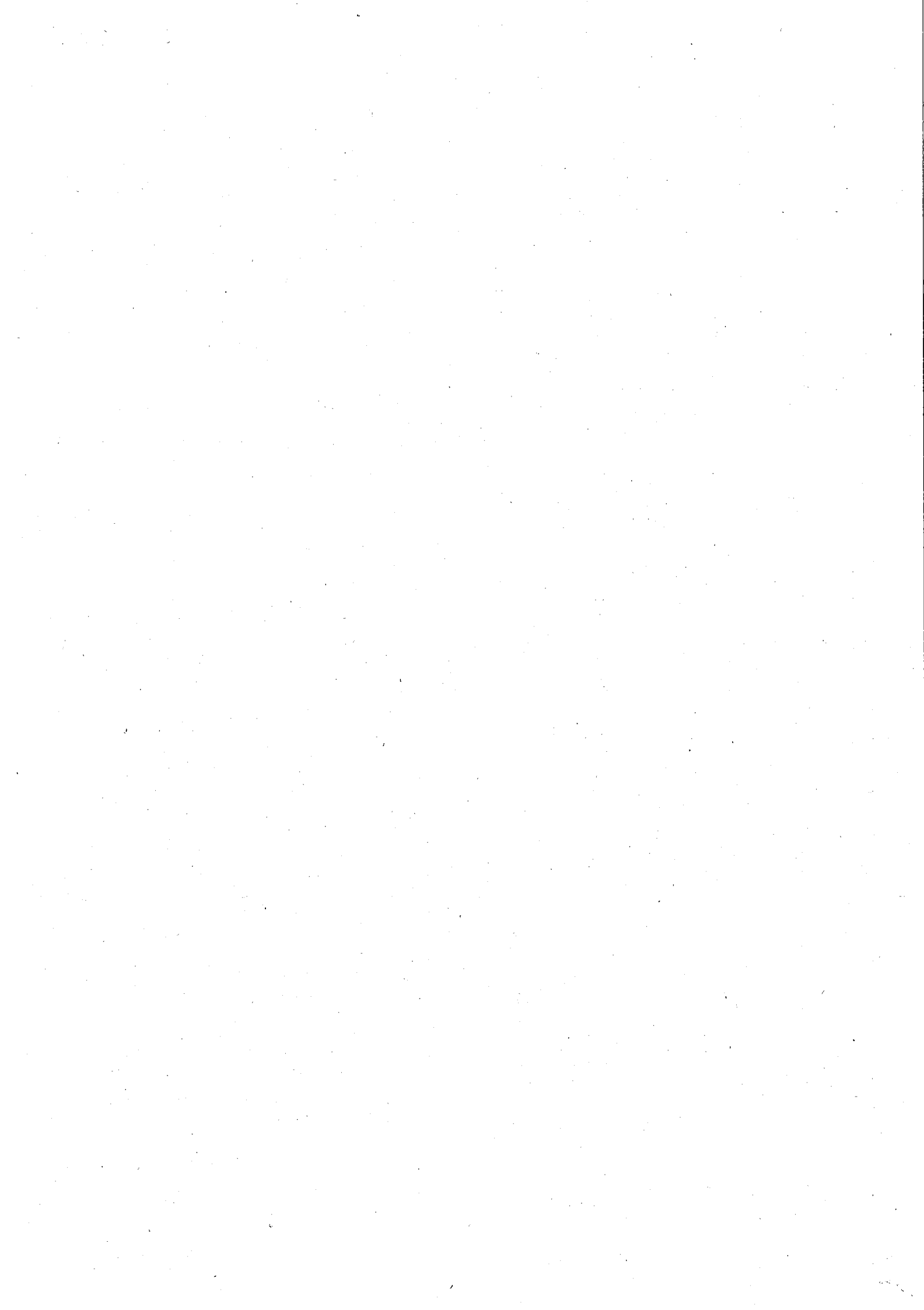
<p>MANIFESTAZIONI O TRATTENIMENTI IN IN PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMISTRAZIONE (RISTORANTI, CHIOSCHI, BAR) Reg. comunale la disciplina dell'attività di allietamento, di trattamento e di pubblico spettacolo del.CC. n.30 del 29.05.2007 art.29 regolamento Polizia urbana DM 19/08/1996 artt. 68, 69,70 e 80 TULPS Dpr 151/2011 Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Acquisizione SCIA e verifica presupposti previsti dalla legge, nei casi di intrattenimento occasionale o nel caso in cui, comunque il trattamento non sia prevalente rispetto all'attività di somministrazione. Rilascio autorizzazioni ex Tulps ed eventuale convocazione commissione di pubblico spettacolo, nel caso in cui il trattamento debba essere considerato come "pubblico spettacolo" ai sensi di quanto previsto dall' TULPS. In questo caso il pubblico esercizio di somministrazione viene considerato a tutti gli effetti come un locale di pubblico spettacolo.</p>	<p>5 scia</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 10 giorni dall' istanza</p>	<p>Entro 10 giorni dall' istanza</p>
<p>Riconoscimento Bandiera Blu Tale riconoscimento ha lo scopo di promuovere in Italia e nel mondo la qualità del nostro territorio dal punto di vista ambientale e turistico con particolare riferimento alla</p>	<p>Avvio procedura per candidatura, richiesta collaborazione ass.di categoria, titolari aziende turistiche, Enti turistici, Enti ed istituzioni, altri Uffici Comunali (urbanistica, lavori pubblici,demanio),</p>	<p>Numero complessivo 50 enti, associazioni e privati</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro la fine di Novembre</p>	<p>Entro la fine di Novembre</p>

balneazione e all'esistenza di certificazioni ambientali.	Raccolta e verifica documentazione comprovante l'adempimento dei requisiti balneazione, dati impianto depurazione, raccolta differenziata, statistiche presenze turistiche, certificazioni ambientali strutture ed territorio)	Raccolta n. 40	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro metà Dicembre	Entro metà Dicembre
	Compilazione questionario candidatura	1 di 18 pagine	Susanna Francescon	NO	Tempo conclusione fase	Entro metà Dicembre	Entro metà Dicembre
	Lettera invito associazioni sportive per riunione calendario anno scolastico 2014/2015	20 lettere	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 30/08/2015	Entro il 30/08/2015
	Predisposizione bozza calendari utilizzo palestre scolastiche in base alle richieste prevenute	20 lettere	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2015	Entro il 14/09/2015
	Rilascio concessioni e approvazione definitiva calendario	20 concessioni	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2015	Entro il 14/09/2014
	Stipula con istituto Comprensivo Convenzione per utilizzo in orario extrascolastico delle palestre	1	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2015	Entro il 14/09/2015
	Determina accertamento entrate (calcolo tariffa in base alle ore di utilizzo) .	10	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 31/12/2015	Entro il 22/12/2015
	Concessione ad associazione sportive n.4 palestre comunali						

Adempimenti connessi alla gestione degli impianti sportivi	Richiesta pagamento tariffa alle associazioni	20	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 31/12/2015	Entro il 31/12/2015
	Comunicazione al servizio lavori pubblici orario di riscaldamento da attivare ed eventuali variazioni, compatibilmente con le limitazioni decise dall' amministrazione	20	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Preavviso di una settimana	Preavviso di due settimane
	Eventuale diffida per inadempimento obblighi previsti dalla Convenzione (ad. esempio pulizia, danni alla palestra, uso improprio della stessa) su segnalazione dell'Istituto Comprendivo	10	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro un giorno dalla segnalazione	Entro un giorno dalla segnalazione
Concessione contributo economico per attività culturali e turistiche	Eventuale escussione dal deposito cauzionale	0	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 5 giorni dall' inadempimento	Entro 5 giorni dall' inadempimento
	Formazione elenco richieste contributi per attività o progetti pervenute entro il 31/03/2014 da inviare alla Giunta comunale	1	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro il primo aprile di ogni anno	Entro il primo aprile di ogni anno
	Predisposizione schema deliberazione indirizzi Giunta comunale per concessione contributo	2	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro due settimane dall' approvazione del Bilancio	Entro due settimane dall' approvazione del Bilancio
	Determinazione impegno di spesa concessione contributi	1	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi

Concessione contributo economico secondo la procedura straordinaria	Comunicazione ai beneficiari del contributo concesso e fissazione di un termine per presentare la rendicontazione	6	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno e di impegno	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno
	Esame congruità rendicontazione pervenuta e pezze giustificative allegate	6	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dall'invio della rendicontazione	Entro 10 giorni dall'invio della rendicontazione
	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	6	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 dalla trasmissione della rendicontazione	Entro 15 giorni dall'invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo erogazione dello stesso	6	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento
	Compilazione elenco contributi concessi in file predisposto dalla Segreteria per la tenuta dell'albo dei beneficiari	I/1	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalla richiesta della Segreteria	Entro trenta giorni dalla richiesta della Segreteria
	Approvazione schema deliberazione indirizzi Giunta comunale per concessione contributo per manifestazioni di particolare rilievo	16	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla richiesta del contributo	Entro dieci giorni dalla richiesta del contributo
	Determinazione impegno di spesa concessione contributi	17	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi
	Comunicazione ai beneficiari del contributo concesso e fissazione di un termine per presentare la rendicontazione	48	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno e di impegno	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno
	Esame congruità rendicontazione	48	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione	Entro 10 giorni dall'invio della rendicontazione	Entro 10 giorni dall'invio della rendicontazione

	pervenuta e pezze giustificative allegate				fase	invio della rendicontazione e	
	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	17	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione e	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo dell' erogazione dello stesso	48	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento
Concessione contributi dovuti in base a Convenzioni per gestione impianti sportivi e Caorline da regata	Ricezione richiesta semestrale contributo e verifica, anche attraverso il rendiconto presentato, se il gestore dell' impianto ha adempiuto agli obblighi previsti nella Convenzione	8	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dall' invio della richiesta di pagamento del contributo	Entro 10 giorni dall' invio della richiesta di pagamento del contributo
	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	7	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione e	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo dell' erogazione dello stesso	7	Francescon Susanna	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento
Concessione patrocinio e approvazione indirizzi per concessione gratuita sale comunali	Approvazione schema deliberazione previa disponibilità sala comunale con Segreteria.	58	Francescon Susanna	NO	Francescon Susanna	Entro una settimana dalla richiesta	Entro una settimana dalla richiesta
	Comunicazione all' associazione del beneficio deliberato o della risposta in tutto o in parte negativa	58	Francescon Susanna	NO	Francescon Susanna	Entro 10 giorni dall' esecutività della deliberazione o entro trenta giorni dalla	Entro 10 giorni dall' esecutività della deliberazione o entro trenta giorni dalla richiesta



Modello "Indici efficienza"

UFFICIO Settore socio culturale - Servizi Educativi anno 2015

Procedimento	Atti istruttoria	N. stimato	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo Efficienza 2015
Iscrizioni Scuola dell'Infanzia Comunale	Individuazione bambini aventi diritto iscrizione per età e zona di abitazione, attraverso l'ufficio anagrafe.	45 bambini	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Trenta giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente il 01/febbraio di ogni anno)	Trenta giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente il 01/febbraio di ogni anno)
	Predisposizione e pubblicazione Avvisi apertura iscrizione.	20	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente il 01/febbraio di ogni anno)

					(normalmente il 01/febbraio di ogni anno)	il 01/febbraio di ogni anno)
Predisposizione etichette con nomi e indirizzi tutti i genitori.	45	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)
Lettera ai genitori di apertura iscrizioni.	45	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Quindici giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)	Quindici giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)
Informazioni ai genitori.	50	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Per tutto il tempo necessario anche al fuori dell'orario di apertura al pubblico.	Per tutto il tempo necessario anche al fuori dell'orario di apertura al pubblico.

Raccolta domande nuovi iscritti Protocollo domande.	45	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Nei termini previsti per le iscrizioni (normalmente 15 giorni)	Nei termini previsti per le iscrizioni (normalmente 15 giorni)
Compilazione elenchi Bambini	3	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni la conclusione dei termini	Entro 15 giorni la conclusione dei termini
Approvazione eventuale graduatoria definitiva. Istruttoria e comunicazione ai genitori.	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 31/05/2014	Entro il 31/05/2015
Predisposizione moduli per riconferme bambini già iscritti alla Scuola dell'Infanzia	55 bambini	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 28/02/2014	Entro il 13/02/2015
Lettera convocazione per prima riunione di tutti i genitori dei bambini iscritti (nuovi e vecchi iscritti)	82 lettere	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni prima la data fissata per la riunione (normalmente la prima settimana di Settembre)	Entro 15 agosto 2015

Asilo Nido Comunale	Avvisi apertura iscrizione.	20 AVVISI	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (entro il 01/03/14/ come previsto per regolamento)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande(entro il 01/03/15/ come previsto per regolamento)
	Informazioni ai genitori.	Informazio ni 30 genitori	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Per tutto il tempo necessario anche al di fuori dell' orario di apertura al pubblico.	Per tutto il tempo necessario anche al di fuori dell' orario di apertura al pubblico.
	Raccolta domande e loro protocollazione domande.	30 domande	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Dal 01/03/ al 31/03/ termine previsto nel regolamento	Dal 01/03/ al 31/03/ termine previsto nel regolamento
	Richiesta documentazione integrativa per verifiche e controlli	Per tutte 30 domande	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 25/05/ 2014	Entro il 30/05/2015
Convocazione Consiglio del Nido per esaminare	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 04/06/2014	Entro il 04/06/2015	

schema graduatoria provvisoria	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 05/06/2014	Entro il 11/05/2014
Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione della stessa in internet						
Raccolta eventuali ricorsi contro graduatoria provvisoria	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla pubblicazione graduatoria provvisoria (come previsto nel regolamento)	Entro dieci giorni dalla pubblicazione graduatoria provvisoria (come previsto nel regolamento)
Convocazione Consiglio del Nido per esaminare eventuali ricorsi	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla scadenza prevista per approvare la graduatoria definitiva (30/06/2014)	Entro dieci giorni dalla scadenza prevista per approvare la graduatoria definitiva (30/06/2014)
Approvazione e pubblicazione graduatoria in internet	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il termine previsto nel regolamento	Entro il termine previsto nel regolamento

	Comunicazione ai soggetti ai quali non viene accolto il ricorso o che hanno una posizione peggiore rispetto a quella prevista nella graduatoria provvisoria, in seguito agli accertamenti e alle verifiche effettuate.	1	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro sette giorni pubblicazione graduatoria definitiva	Entro sette giorni pubblicazione graduatoria definitiva
	Invio convocazione scritta in assemblea genitori.	35 genitori	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Settembre	15 Agosto
	Richiesta ISEE, calcolo mensile retta, predisposizione prospetto mensile per determinazione accertamento entrata	35 genitori	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della mensilità di riferimento	Entro 30 ottobre 2015
	Compilazione e invio lettere pagamento retta per A. S.	35 genitori	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della raccolta dati	Entro 10 gg dalla fine della raccolta dati

	Compilazione tabella per verifica pagamenti suddivisa per utente e mese	Adempimenti con frequenza mensile	Annamari a Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della mensilità di riferimento	Entro 10 gg dalla comunicazione provvisori della mensilità di riferimento			
	Sollecito pagamento rette Asilo Nido	Mediamente cinque solleciti al mese	Annamari a Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 40 gg dalla scadenza	Entro 40 gg dalla scadenza			
	Gestione esigenze del servizio (rinunce e chiamate nuovi inserimenti; compilazione tabelle presenze; rapporti con ditte fornitrici di prodotti; ecc.)	Mediamente sono necessarie 10 ore al mese	Annamari a Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla necessità	Entro una settimana dalla necessità			
	Convocazione riunione genitori	Mediamente quattro	Annamari a	NO		Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla richiesta del Collegio dei docenti	Entro due giorni dalla richiesta del Collegio dei docenti			

		riunioni all'anno	Vian					
Richiesta al Ministero P.I. contributo fondi per integrazione alunni disabili	Compilazione modulo	1		no	Completamento fase	1g	1g	
Trasporti scolastici	Informazioni ai genitori.		Annamaria Vian	NO	Tempestività risposta	Entro due giorni dalla richiesta	Nello stesso giorno di presentazione della richiesta (20 minuti per ogni richiesta)	
	Programmazione dell'itinerario con le ditte che forniscono il servizio in base alle richieste degli alunni fornite dall'Istituto Comprensivo	285 richieste			Tempo conclusione fase	Entro il 10/09 di ogni anno	Entro il 30 Agosto di ogni anno	
	Verifica elenco utenti con elenco inviato mensilmente dalla Ditta riportante il nominativo di chi paga la tariffa allo scopo di sollecitare chi non paga o per			NO	Tempo conclusione fase	Entro quaranta giorni dall'invio del report	Entro 20 giorni dall'invio del report	

Domanda contributo Asilo Nido L. R. 32/90	Inserimento dati	1	Annamari a Vian	no	Tempo conclusione fase Vian	10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo	10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo
Portale SIDI Ministero Pubblica Istruzione.	Rilevazioni integrative Web degli alunni delle scuole dell'Infanzia non statali.	1X71 alunni	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il termine previsto dal Ministero	Entro il termine previsto dal Ministero

Rapporti con Istituto Comprensivo "D.Manin"	40	Annamari a Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla necessità	Entro un giorno dalla necessità
Comunicazioni per gestione servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) collegati all' orario di apertura e chiusura della scuola.							
Cedole librarie	800	Annamari a Vian			Tempo conclusione fase	Entro 1 mese dalla comunicazione dell' Istituto Comprensivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell' Istituto Comprensivo
ordine							
Rapporti con Comitato Mensa e ditta controllo Qualità mensa.	4	Annamari a Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla richiesta di convocazione	Entro un giorno dalla richiesta di convocazione
Convocazioni Comitato Mensa;							
Rapporti con Comitato Mensa e ditta controllo Qualità mensa.	30	Annamari a Vian			Tempo conclusione fase	Entro due giorni dall' arrivo dei report	Entro un giorno dall' arrivo dei report
Raccolta relazioni di controlli mense scolastiche e Centro Cottura/trasmisioni a							

	ditta controllo Qualità mensa.						
Rapporti con Ufficio Lavori pubblici	Richieste interventi vari per scuole comunali	20	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Lo stesso giorno della segnalazione	Lo stesso giorno della segnalazione
		44	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalle domande	Entro quindici giorni dalle domande
Esenzioni mensa e trasporti:	Raccolta segnalazione pervenute dal servizio delle Politiche sociali e Informazioni ai genitori.						
		44			Frequenza report	entro 2 mesi dalla ricezione report rilevazione telematica dei buoni pasti	entro 1 mese dalla ricezione report rilevazione telematica dei buoni pasti
	Riepilogo dei pasti consumati per ciascun soggetto che ha ottenuto l'esenzione ed invio del report al servizio delle politiche sociali per il pagamento alla						

	Gemeaz di quanto dovuto		Primaria/ 103 Infanzia 89	Annamari a Vian	NO		
Centri Estivi Scuole dell'Infanzia	Avvisi apertura iscrizioni. Informazioni genitori.					Tempo conclusione fase	16 giugno
Centri Estivi Scuole Primarie	Compilazioni domande. Protocollo domande. Compilazione elenchi. Compilazione elenchi alunni in lista d'attesa. Formulazione e gestione della graduatoria. Organizzazione servizi trasporti e mensa degli alunni iscritti.					Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla rinuncia
	Accoglimento rinunce e relativa sostituzione con alunni in lista d'attesa.		18			Tempo conclusione fase	Entro lo stesso giorno della rinuncia

	Verifica pagamento rette Centri estivi	30 solleciti			Tempo conclusione fase	Entro 60 giorni dalla scadenza	Entro 45 giorni dalla scadenza
Controllo fatturazione pasti servizio mensa scolastica	Verifica fatture ditta fornitrice (corrispondenza pasti fatturati con quelli ordinati alla cucina e con quelli risultanti dal sistema telematico di rilevazione dei pasti)	12 fatture	Annamari a Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 30 gg dall'arrivo della fattura	Entro 30 gg dall'arrivo della fattura

Enzo Renata : dal 01/10/2015 responsabile del servizio

Modello "Indici efficienza"

SERVIZIO Settore socio culturale - Biblioteca comunale

2015

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma SI/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo Efficienza 2015
Gestione risorse documentali (monografie, periodici e documenti multimediali) Iter del libro	predisposizione impegni di spesa a favore dei fornitori	2	Renata Enzo*	Dal 01/10/2015 responsabile del servizio	Tempo conclusione fase	Un mese prima dalla scadenza dell'abbonamento	Un mese prima dalla scadenza dell'abbonamento
	Selezione libri e DVD da acquistare e invio ordine al fornitore	950	Renata Enzo*		Numero titoli	950	950
	Controllo corrispondenza ordine/fornitura/fattura	950	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	immediato	immediato
	Valutazione e selezione doni	500	Renata Enzo*		Tempo conclusione fase	immediato	immediato
	catalogazione informatizzata e invio dati al Servizio	1200	Renata Enzo*		Tempo conclusione fase	Entro due settimane dalla consegna dei libri	Entro due settimane dalla consegna dei libri

	Biblioteca Nazionale						
	Cartellinatura e federatura;	1200	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla catalogazione e del libro	Entro due giorni dalla catalogazione del libro
ASSISTENZA GESTIONE UTENTI	Iscrizione utenti	300	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Immediato	Immediato
	Gestione prestito librario	19.000	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Immediato	Immediato
	Ricerche catalografiche	15.000	Lucia Angiolin	NO	Tempo stimato per realizzare la fase	Accoglimento immediato richieste utenza	Accoglimento immediato richieste utenza
	Ricollocazione a scaffale	20.000	Luciano Dalla Puppa	NO	Tempo stimato per realizzare la fase	Entro un giorno dalla restituzione del libro	Entro un giorno dalla restituzione del libro
	Prestito interbibliotecari	350	Angiolin Lucia	NO	Tempo stimato per realizzare la fase	Entro un giorno dalla richiesta	Entro un giorno dalla richiesta
GESTIONE SERVIZIO CONSULETIZIONE INTERNET	registrazione accessi e assistenza utenti nella commessione	1.000	Angiolin Lucia	NO	Numero accessi	900	1.000
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA RIVOLTA ALLA SCUOLA	Programmazione e iniziative di promozione della lettura e di conoscenza del territorio rivolte agli alunni	45 /incontri	Renata Enzo*		Numero incontri/classi	40 incontri / 25 classi	45 incontri / 30 classi
GRUPPI DI LETTURA	Coordiamento di incontri	2 Gruppi di lettura	Promozione e coordiamento		Numero incontri / partecipanti	17 incontri	20 incontri

	mensili di discussione e confronto su libri e letture			NO	: Renata Enzo* Segreteria dei gruppi: Lucia Angiolin				
ORGANIZZAZIONE CICLI DI CONFERENZE E INCONTRI DI APPROFONDIMENTO CULTURALE	Programmazione e incontri e individuazione esperti e argomenti;	15 incontri	Renata Enzo*		Renata Enzo*	Numero incontri/partecipanti	15 incontri	15 incontri	
NEWSLETTER	Predisposizione e-mail con elenco manifestazioni ed iniziative e invio a mailing-list della biblioteca	1			Renata Enzo*	Numero spedizioni/mese	1 invio settimanale	1 invio settimanale	
AFFISSIONE LOCANDINE	Affissione delle locandine prodotte dai vari servizi del Comune negli spazi disponibili a Cavallino-Treporti	80		NO	Dalla Puppa Luciano	Numero affissioni	80	80	
AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Pubblicazione nel sito internet del Comune di eventi ed iniziative promosse dalla biblioteca	50			Renata Enzo*	Numero articoli	50	50	
AGGIORNAMENTO PAGINA FACEBOOK BIBLIOTECA	Pubblicazione di eventi e conversazioni su temi legati alla lettura	300			Renata Enzo*	Numero post	300	300	

SUPERVISIONE COOPERATIVA	Supervisione gruppo di lavoro, attività di catalogazione e gestione biblioteconomiche, coordinamento e monitoraggio attività	Tre volte alla settimana.	Renata Enzo*		Tempo stimato per realizzare la fase	A cavallo dei due turni (turno operatori comune/turno operatori Cooperativa)	A cavallo dei due turni (turno operatori comune/turno operatori Cooperativa)
GESTIONE CONTABILE ENTRATE BIBLIOTECA	Versamento in tesoreria entrate per servizi della biblioteca	2 volte al mese	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Entro giorno 5 e 20 di ogni mese	Entro giorno 5 e 20 di ogni mese
ATTIVITA' DI ALFABETTIZZAZIONE INFORMATICA	Individuazione tutor/docenti dei laboratori, pubblicizzazione e iscrizione partecipanti	4 laboratori	Renata Enzo/Lucia Angiolin	NO	Numero laboratori	4 laboratori	4 laboratori
MANIFESTAZIONI CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	Coordinamento con referenti interni (sindaco, assessori associazionismo) ed esterni (ditte incaricate di svolgere il servizio o la fornitura), impegno di spesa, stesura disciplinari Convenzioni, liquidazione fatture e adempimenti SIAE	15 eventi	Renata Enzo Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Nei tempi previsti dalla deliberazione e di Giunta che programma gli eventi	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi

PARI OPPORTUNITA'	Attività di segreteria della Commissione Comunale	4 sedute	Renata Enzo*	Numero sedute	4 sedute	4 sedute
	incontri, conferenze, attività	4 incontri/eventi	Renata Enzo*	Tempo conclusione fase	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi
ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI (PMV)	Rilevazione statistica: raccolta dei dati richiesti dalla Regione, in biblioteca e presso gli altri servizi del Comune (Ragioneria, Personale etc.)	1 rilevazione annuale	Renata Enzo*/Lucia Angiolin	Tempo stimato per realizzare la fase	3 settimane	2 settimane

Renata Enzo*: dal 01/10/2015 responsabile del servizio

Modello “Indici efficienza” . Ufficio Servizio alle Politiche Sociali

Responsabile del Procedimento: dott. Cristiano Nardin (dal 01/10/2015)

Tel. 0412909724

Referenti:

Assistenti Sociali dott.sse Piera Busetto, Elisabetta Franzo, Genco Vitalba

Tel. 041-2909735/30 /729

Amministrativo sig.ra Carla Pastrello

Tel. 0412909728

Fax. 041-2909739

Posta: servisociali@comunecavallinotreporti.it

Pec: servisociali @pec.comunecavallinotreporti.it

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	Resp.le Istruttoria	Resp.le proced.	Indicatore individualizzato	Standard Attuale	Obiettivo
Impegnativa di Cure Domiciliari ai sensi della DGR 1338/2013 (ex Assegno di cura)	1) istanza, Protocollozone E Visita domiciliare	80	Pastrello Franco (soggetti diversi)	SI SI	Tempo di completamento istruttoria	aggiornamenti portale Clesius	2. entro 10 gg dal ricevimento scheda completa 3. entro 10 gg dalla comunicazione del riparto 4. entro 10 gg dall'incasso
	2) Caricamento dati CLESIVUS		Pastrello	SI			
	3) impegno/ accertamento		Pastrello	SI			
	4) liquidazione		Pastrello	SI			
Assistenza Domiciliare (Regolam. comunale Approvato con DCC n. 54 del 24 settembre 2009)	1) istanza e Visita domiciliare	80 di cui 15 nuove istanze	Franzo	SI	Tempo di completamento istruttoria	entro 10 gg dal ricevimento istanza	Entro 8 gg dal ricevimento istanza
	2) Valutazione socioeconomica, eventuale ammissione al servizio (piano di		Franzo/ Pastrello	SI			

	lavoro)											
	3) eventuale comunicazione costi agli utenti	40 circa	Pastrello	SI								
	4) Accertamento		Pastrello	SI								
Accudienza scolastica I.C. Manin e altre scuole sul territorio comunale (Regolamento comunale Approvato con DCC n.54 del 24 settembre 2009)	1) richieste dalla scuola	4	Busetto Genco	SI			Tempo di completamento istruttoria					entro il 31/08 di ogni anno o al bisogno per situazioni nuove o aggravamento
	2) Colloqui con la famiglia, con la scuola, UVM D, attivazione cooperativa		Busetto/Genco	SI								
	3) Comunicazioni alla scuola (ore e abbinamenti, obiettivi)		Busetto/Genco	SI								
	4) Monitoraggio fabbisogno		Busetto/Genco	SI								
Accudienza extracomune con ASL 10 (Regolamento comunale Approvato con DCC n.54 del 24 settembre 2009)	1) Ricezione richiesta dello specialista	2	Busetto Genco	SI			Tempo di completamento istruttoria					entro il 31/08 di ogni anno o al bisogno per situazioni nuove o aggravamento
	2) Colloqui con la famiglia, con la scuola, UVM D, attivazione		Busetto Genco	SI								

	ASL 10						
	3) Comunicazioni all'ASL 10 (ore e obiettivi). impegno		Busetto Genco	SI			
	4) Monitoraggio fabbisogno e liquidazioni		Busetto Genco Pastrello	SI			
Accudienza extracomune con convenzione con Centri di formazione professionale (Regolamento comunale Approvato con DCC n.54 del 24 settembre 2009)	1) Ricezione richiesta dello specialista	6	Busetto Genco	SI	Tempo di completamento istruttoria		entro il 31/08 di ogni anno o al bisogno per situazioni nuove o aggravamento
	2) Colloqui con la famiglia, con la scuola, UVM D, avvio convenzione e impegno		Busetto Genco	SI			
	3) Monitoraggio fabbisogno		Busetto Genco	SI			
	4) liquidaz.		Pastrello	SI			
Telesoccorso (legge regionale 4 giugno 1987 n. 26)	1) istanza	15	Pastrello	SI	Tempo di completamento istruttoria	entro 7 gg	Entro 6 gg
	2) Inoltro domanda		Pastrello	SI			

	attraverso software TESAN TELESOCCO RSO									
Soggiorni climatici per anziani (Regol. Com. approv. Con DCC 17/2004 e smi introdotti con DCC 40/2010)	1) Riunioni con anziani per scelta località	100	Genco	SI	Tempo di completamento istruttoria:	entro fine agosto	Entro metà luglio			
	2) avvio collaborazioni e con Auser/		Genco	SI						
	3) istanze, Graduatoria di ammissione, Calcolo quote , piano camere	80	Pastrello	SI						
	4) impegno e liquidazione contributo per favorire la partecipazione		Pastrello	SI						
Sostegno educativo minori (linee di indirizzo e progetto approvato di anno in anno con DGC)	1) ricezione segnalazione, valutazione/ Colloqui con fam.	10	Genco/ Busetto	SI	Tempo di completamento istruttoria:	entro 15 gg dalla richiesta	Entro 12 gg dalla richiesta			
	2) attivazione cooperativa			SI						
	3) Monitoraggio progetto			SI						
	4) impegno e liquidazione			SI						

Mediazione linguistico culturale a scuola (linee di indirizzo e progetto approvato di anno in anno con DGC)	1) ricezione istanza della scuola	10	Busetto	SI	Tempo di completamento istruttoria:	entro l'avvio dell'anno scolastico o entro 7 gg	Entro 7 gg dalla richiesta
	2) valutazione e attivazione cooperativa		Busetto	SI			
	3) Monitoraggio fabbisogno		Genco /Pastrello	SI			
	4) impegno e liquidazione		Genco / Pastrello	SI			
Corso di Italiano per stranieri (linee di indirizzo e progetto approvato di anno in anno con DGC)	1) adesione progr. Reg.le con DGC, convenzione con VE ed ente formatore	20	Genco / Pastrello	SI	Tempo di avvio corso:	prima della stagione turistica (entro aprile)	effettuato in febbraio e marzo
	2) impegno e accertamento		Genco / Pastrello	SI			
	3) organizzazione corso e pubblicizzazio		Genco / Pastrello	SI			
	4) Monitoraggio, rendicontazio		Genco Pastrello	SI			

	ne, liquidazione									
Bonus compensazione e fornitura Energia elettrica (decreto interministeriale e 28 dicembre 2007 e decreto-legge n. 185/08)	1) istanza 2) Inoltro dati attraverso software SGATE 3) Rinnovo annuale richiesta	120	Pastrello	SI	SI	Tempo di completamento istruttoria	Alle scadenze indicate dal gestore del software	entro 5 gg dalla verifica dei requisiti		
Bonus compensazione e fornitura GAS naturale (art. 3, co. 9 del decreto-legge n. 185/08, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009)	1) istanza 2) Inoltro dati attraverso software SGATE 3) Rinnovo annuale richiesta	120	Pastrello	SI	SI	Tempo di completamento istruttoria	Alle scadenze indicate dal gestore del software	entro 5 gg dalla verifica dei requisiti		
Contributo rette di ricovero presso strutture anziani/	1) richiesta 2) Calcolo quota contribuzione	10	Franzo Pastrello	SI	SI			entro 5 gg dalla verifica dei requisiti		

disabili (regol.com. Approvato con DCC n.67/2009 E smi DCC n.35/2012)	3) impegno e comunicazion e, monitoraggio stanziamento		Genco / Pastrello	SI	Tempo di completame nto istruttoria	Come da Regolam. comunale	Nei tempi di cui al Regolamento comunale
	4) Accertam.to quote dovute dagli ospiti (solo per disabili in Comunità alloggio)		Genco / Pastrello	SI			
	1) istanze	15	Pastrello	SI	Tempo di completame nto istruttoria	Alle scadenze indicate dall'INPS	Alle scadenze indicate dall'INPS
	2) Invio telematico INPS		Pastrello	SI			
Assegno di maternità (art. 74 del D.L.gvo 26.03.2001 n. 151)	3) determina		Pastrello	SI			
				SI			
	1) istanze	10	Pastrello	SI	Tempo di completame nto istruttoria	Alle scadenze indicate dall'INPS	Alle scadenze indicate dall'INPS
Assegno a nucleo familiare con almeno 3 figli minori	2) Invio telematico INPS		Pastrello	SI			
	3) determina			SI			
				SI			
Esonero dalla spesa per mensa e trasporto	1) istanze	50 circa	Pastrello	SI	Tempo di completame nto istruttoria	Come da Regolam. comunale	Nei tempi di cui al Regolamento comunale
	2) Autorizzaz.		Pastrello	SI			

D.lgs.286/ 98)	messo comunale per sopralluogo		Franzo Genco										
								3) Richiesta dati agibilità ad Uff. Tecnico (p er ricongiungim.t j)	Genco / Pastrello	SI			
								4) adozione attestazione o comunicazion e diniego	Genco / Pastrello	SI			
								1) istanza	Franzo Pastrello Busetto Genco	SI	Tempo di completamento istruttoria	Entro 7 gg dall'istanza	Entro 5 gg dall'istanza
Trasporto speciale CSSA Regolamento comunale (Approvato con DCC n.54 del 24 settembre 2009)	2) Inoltro richiesta CSSA		Pastrello Busetto Franzo Genco	SI									
	3) impegno e liquidazione CSSA		Genco	SI									
	4) monitoraggio servizi		Genco	SI									
	1) Colloquio conoscitivo/Ri cez. segnalazione 2) Valutazione,	30	Busetto Franzo Genco /	SI	Numero di nuovi casi								
Nuove prese in carico di adulti con fragilità				SI									

	Attivazione risorse com.li e non (SAD, ecc), Invio altri servizi												
	3) UVMD se necessaria						SI						
	4) In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.						SI						
Nuove prese in carico di disabili	1) Colloquio conoscitivo/Ricez. segnalazione	5		Franzo			SI				Numero di nuovi casi		
	2) Valutazione, Attivazione risorse com.li e non (SAD, ecc), Invio altri servizi						SI						
	3) UVMD se necessaria						SI						
	4) In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.						SI						
Nuove prese in carico di anziani con fragilità	1) Colloquio conoscit./Ricez. segnalazione	40		Franzo			SI				Numero di nuovi casi		

	2) Valutazione, Attivazione risorse com.li e non (SAD, ecc), Invio altri servizi			SI			
	3) UVMD se necessaria			SI			
	4) In caso di pregiudiz./riscio di pregiudizio: segnalazione A.G.			SI			
Nuove prese in carico di minori da tutelare	1) Colloquio conoscitivo/Ricez. segnalazione	10	Genco / Busetto	SI	Numero di nuovi casi		
	2) Valutazione, Attivazione risorse com.li e non (SED, ecc), Invio altri servizi			SI			
	3) UVMD se necessaria			SI			
	4) In caso di pregiudiz./riscio di pregiudizio: segnalazione A.G.			SI			
Monitoraggio casi in carico	1) colloqui di aggiornamento	20	Busetto Genco	SI	- rapporto casi/colloqui	Monitoraggio settimanale	

					chiusi (distinti per motivazione)		
	2) valutazione			SI			
	3) riunioni con altri servizi			SI			
	4) eventuale aggiornam. A.G.			SI			
Monitoraggio casi in carico di minori da tutelare	1) colloqui di aggiornam o e sostegno	30	Busetto Genco /	SI	- rapporto casi/colloqui (l'intensità assistenzial e) - num. casi chiusi (divisi per motivaz.)		
	2) valutazione			SI			
	3) riunioni con altri servizi, F.A., F.O., minore)			SI			
	4) eventuale aggiornam. A.G.			SI			
Richieste di intervento economico (Regol.com. approvato con del. C.C. n. 14 del 14/2/2005)	1) Colloquio + istruttoria	80	Franzo Busetto	SI		Al pubblico o su appuntam.	- numero casi attuali/spesa totale
	2) Proposte		Franzo Busetto	SI		entro il 31 di ogni mese	
	3) impegno e liquidazione		Pastrello	SI			
				SI			

Sportello unico integrato	1) Rapporti con associazioni/Cooperative e D.G.C. per convenzioni		Pastrello	SI	Tempo di stipula convenzioni:	entro il 31/12 di ogni anno	
	2) accertamento contributi SPUI			SI			
	3) monitoraggio			SI			
	4) impegno/liquidazione contributi associazioni/Cooperative per collaborazione e			SI			
Certificazione e minori per sostegno scolastico (D.G.R. 2248 del 17/07/2007)	1) Ricezione istanza da Sportello U.I.	20	Busetto/Genco /	SI	Tempi di incontro della famiglia	Entro 30 gg dall'istanza (termini di cui alla DGR)	Entro 30 gg dall'istanza
	2) Colloquio con familiari			SI			
	3) UVMD			SI			
Richieste di contributi reg.li (progetti mirati, legge 8/86, Veneti	1) istanze	2	Genco / Pastrello	SI	-Numero casi segnalati -Entità del contributo assegnato	Nei termini di cui alla DGR	
	2) Inoltro			SI			

nel Mondo, ecc., Bando emergenza sociale)	Istanze alla Regione						
	3) rendicontaz.			SI			
	4) Accetam. Impegno, liquidazione casi ammessi			SI			
	1) inoltro richieste all'associazione	Circa 1000 servizi	Genco /Pastrello	SI	Entità dei consumi	al bisogno	Uso efficiente dello stanziamento
Gestione rapporti con UILDM per automezzo MGG	2) Determinaz. fabbisogno carburante			SI			
	3) Monitoraggio num. beneficiari			SI			
	4) liquidazione			SI			
	1) gestione rapporti con associazioni	Circa 100 famiglie o singoli	Genco Franzo	SI	Numero famiglie/singoli raggiunti		
Spesa solidale	2) rendicontaz. contributo		Genco Franzo	SI			
	3) distribuzione spesa indigenti		Pastrello Busetto Franzo Genco	SI		Settimanale (10 sacchetti)	
	1) istanze	10	Busetto Franzo	SI			
Prestiti sull'onore							

	2) informativa di giunta				SI			
	3) convenzione				SI			
	4) monitoraggio				SI			
Consegna pasti al domicilio (gestito in collaborazione e con serv.Attività Educative)	1) istanza	3	Busetto Franzo		SI	Numero di persone fragili raggiunte		
	2) richiesta collaborazione e Servizio attiv.Educative		Busetto Franzo		SI			
	3) comunicaz. costi utente o assunzione spesa a carico del comune		Busetto Franzo		SI			
	4) avvio servizio di consegna		Busetto Franzo		SI			

