

**CORPO DI POLIZIA LOCALE
“I MODELLI DI EFFICIENZA”**

Modello "Indici efficienza"

POLIZIA LOCALE

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabile procedimento o Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza
1) Ricezione posta in entrata	Ricezione posta interna, con annotazione data di pervenuto e messa in visione al Comandante; ricezione posta esterna, cartacea e telematica, con protocollazione e annotazione data di pervenuto e messa in visione al Comandante	2600	Ufficio Contenzioso	Clementi	tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Studio e Valutazione delle pratiche ed assegnazione al personale	2200	Tussetto	Tussetto	tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Smistamento pratiche al personale.	2200	Ufficio Contenzioso	Tussetto	tempo	Giornaliero	Giornaliero
2) Evasione posta in uscita	Raccolta posta in uscita da sottoporre alla firma/visto del Comandante	1800	Ufficio Contenzioso	Cannarella	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Controllo formale pratiche in uscita, protocollazione, scansione dell'atto e trasmissione telematica e/o imbustamento	2200	Ufficio Contenzioso	Cannarella	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
3) Adozione ordinanze disciplina viabilità per manifestazioni	Valutazione richieste di adozione misure di disciplina della circolazione	75	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale

	Sopralluogo verifica	20		Tussetto/Clementi	Tempo	funzionale all'adozione dell'ordinanza nei termini di legge	funzionale all'adozione dell'ordinanza nei termini di legge
	Adozione Ordinanze	75	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale alla pubblicazione all'albo almeno 48 ore prima dell'evento	Funzionale alla pubblicazione all'albo almeno 48 ore prima dell'evento
	Inserimento Ordinanze, in AdWeb, notificazione agli interessati, invio ordinanza Enti interessati	73	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Verifica documentazione allegata alla richiesta	140	Ufficio Contenzioso	Costantini Denis	Tempo	Contestuale	Contestuale
4) Pubblicità su veicoli	Verifica documentazione allegata alla richiesta	10	Costantini CF	Costantini CF	Tempo	Entro 3 giorni	Entro 2 giorni
	Predisposizione autorizzazioni	10	Costantini CF	Costantini CF	Tempo	Entro 5 giorni	Entro 5 giorni
	Registrazione e Trasmissione Concessionaria Duomo	10	Ufficio Contenzioso	Ufficio contenzioso	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Consegna autorizzazione previo pagamento canone	10	Ufficio contenzioso	Ufficio contenzioso	Tempo	Contestuale	Contestuale
5) Adozione Ordinanze Ingiunzioni	Verifica verbali amministrativi.	100	Granzo/Cannarella	Tussetto	Tempo	Mensile	Quindicinale
	Costituzione fascicolo con tutti gli atti relativi ai verbali e trasmissione al Comandante	40	Granzo/Cannarella	Tussetto	Tempo	Mensile	Quindicinale
	Valutazione documentazione, studio normativa e riferimenti giurisprudenziali	40	Tussetto	Tussetto	Tempo	30 giorni	20 giorni
	Audizione trasgressori (eventuale)	20		Tussetto	Tempo	30 gg	30gg
	Adozione Ordinanza Ingiunzione	100		Tussetto	Tempo	15 giorni	15 giorni
	Protocollo Registrazione su apposito data-base	100	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale

	Operazioni finalizzate alla notificazione delle ordinanze	120	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione ordinanze Ingiunzioni	120	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione eventuali ricorsi al G.d.P. e trasmissione copia atti ai vari verbalizzanti per controdeduzioni	10	Cannarella	Tussetto	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione sentenze del G.d.P.	10	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Semestrale	Trimestrale
	Predisposizione ruoli esattoriali con nuovo controllo di tutte le ordinanze non pagate con verifica delle anagrafiche (C.F. e Partita IVA)	130	Granzo	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Semestrale
	Trasmissione on line dei dati a Duomo e registrazione in Concilia	130	Granzo		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	Registrazione Ordinanze Ingiunzioni	121	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	15 gg	7gg
6)	Contenzioso in sede di Giudice di Pace per violazioni CDS	10	Ufficio Contenzioso	Tussetto/Clementi	Tempo	15 gg	7gg
	Studio normative e riferimenti giurisprudenziali	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale al deposito della comparsa di costituzione e risposta	Funzionale al deposito della comparsa di costituzione e risposta
	Elaborazione comparsa di costituzione e risposta	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale al deposito della comparsa di	Funzionale al deposito della comparsa di

														costituzione e risposta	costituzione e risposta
	Deposito comparso di costituzione e risposta c/o Cancelleria GDP di Venezia	10		Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi		Tussetto/Clementi					Tempo	Almeno 10 giorni prima della data fissata per l'udienza	Almeno 10 giorni prima della data fissata per l'udienza	
	Partecipazione udienze e dibattimento relativo	15		Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi		Tussetto				Tempo	Data fissata dal Giudice di Pace	Data fissata dal Giudice di Pace		
	Registrazione Sentenze	10		Ufficio Contenzioso			Ruggiero				Tempo	180 gg	90gg		
7) Coordinamento Servizi esterni per manifestazioni ed eventi di particolare importanza	Studio delle problematiche insite nella realizzazione degli eventi ed individuazione delle criticità	20					Tussetto				Tempo	Almeno 7 giorni prima dell'evento	Almeno 7 giorni prima dell'evento		
	Sopralluogo sul campo	10					Tussetto/Clementi				Tempo	Almeno 7 giorni prima dell'evento	Almeno 7 giorni prima dell'evento		
	Individuazione del contingente di personale necessario	20					Tussetto				Tempo	c.s	c.s		
	Direzione dei servizi	20					Tussetto/Clementi				Tempo	Contestuale all'evento	Contestuale all'evento		
8) Vigilanza Edilizia	Organizzazione Servizi di Vigilanza finalizzati alla repressione degli abusi edilizi e alla tutela del territorio	110					Tussetto					40 sopralluoghi	60 sopralluoghi		
	Acquisizione notizie di reato in tema di abusi edilizi	30		Uff/Agenti	Uff/Agenti		Uff/Agenti					23 ndr	25 ndr		
	Raccolta fonti di prova			Uff/Agenti	Uff/Agenti		Uff/Agenti					Contestuali alla possibilità di espletare il sopralluogo	Contestuali alla possibilità di espletare il sopralluogo		
	Predisposizione NDR	30		Uff/Agenti	Uff/Agenti		Uff/Agenti				Tempo	Tempi tecnici di raccolta elementi	Tempi tecnici di raccolta elementi		

		30	Uff/Agenti	Uff/Agenti	Tempo	1 giorno	1 giorno
	trasmissione all'Ufficio per l'inoltro all'AG e agli altri Uffici	30		Ufficio Contenzioso	Tempo	1 giorno	1 giorno
	Assegnazione protocollo NDR, Registrazione, elaborazione scheda informativa, trasmissione all'AG e agli altri Uffici via PEC	30	Ufficio Contenzioso	Ufficio Contenzioso		2 gg	2gg
9) Servizi Polizia Stradale	Organizzazione servizi di vigilanza finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	300		Tussetto	settimanale	settimanale	Quindicinale
	Servizi esterni finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	250	Agenti/Ufficiali incaricati	Tussetto	tempo	4 ore per turno	4 ore per turno
	Verbali di contestazione elevati	3600	Agenti/Ufficiali incaricati	Agenti/Ufficiali incaricati	numero	3200	3600
10) Verbali di accertamento a Leggi e Regolamenti	Repressioni di violazioni in materia di commercio e altre leggi	250	Agenti/Ufficiali	Tussetto	Tempo	147	160
11) Rilascio Autorizzazioni forme pubblicitarie e occupazioni suolo pubblico	Acquisizione nuove domande o Comunicazioni scadenze autorizzazioni	120	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento
	Verifica documentazione	120	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4 gg
	Richiesta atti integrativi	50	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Rilascio parere di competenza	120	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Comunicazione eventuale diniego	5	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Inoltro richiesta al SUEP	20	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Comunicazione avvio del procedimento	35	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento
	Predisposizione	120	Ag.Sc.	Ag.Sc.	Tempo	Contestuale	Contestuale

	autorizzazione e inserimento nel programma informatico		Costantini CF	Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Rilascio autorizzazioni/concessioni pubblicitarie	120	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Cessazioni pubblicitarie	5	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Sopralluoghi Verifica cessazione	5	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4 gg
	Comunicazione al Concessionario Duomo	250	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Verifica installazioni pubblicitarie abusive	60	Ag/Uff Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Numero	120	130
	Adozione ordinanza rimozione	2	Ag/Uff	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento
	Verifica autorizzazioni temporanee	350	Ag. Sc. Costantini CF	Agenti	Numero	350	360
12) Predisposizione autorizzazioni giornaliere occupazioni suolo pubblico	Ricevimento istanza. Valutazione del Comandante. Predisposizione autorizzazione	25	Ag.Sc, Ruggiero	Clementi	Tempo	3gg	3gg
13) Servizio verifica attività mercatali	Spunta operatori presenti e assegnazione posteggi	175	Agenti addetti	Clementi	Tempo	Media 2 ore	Media 2 ore
	Assegnazione posteggi operatori precari	175	Agenti addetti	Clementi.	Tempo	0,30 minuti	0,30 minuti
	Elaborazione dati presenze/assenze	175		Costantini Mass.	Tempo	Mensile	Mensile
14) Organizzazione corsi di educazione stradale per gli alunni delle scuole elementari	Coordinamento con Direzione didattica finalizzato all'organizzazione dei corsi			Istr. Costantini Denis		Inizio anno scolastico su disponibilità Direzione didattica	Inizio anno scolastico su disponibilità Direzione didattica
	Individuazione del personale della Polizia Locale chiamato a collaborare nella realizzazione dei corsi	2 unità		Tussetto			
	Reperimento e acquisto di		Tussetto	Tussetto	Tempo	Funzionale allo	Funzionale allo

	audiovisivi di supporto ai corsi								svolgimento dei corsi	svolgimento dei corsi
	Lezioni in aula			Costantini Denis	Costantini Denis	Tempo			Come da calendario fissato dalla Direzione didattica	Come da calendario fissato dalla Direzione didattica
	Organizzazione di verifica	Saggio finale		Corpo di PL	Istr. Di Vig. Costantini Denis				Termine anno scolastico	Termine anno scolastico
15) Repressione commercio abusivo sull'arenile	Organizzazione del servizio		30 turni		Tussetto	Tempo			Dal 01.06 al 15.09	Dal 01.06 al 15.09
	Pattugliamento Arenile		62 turni	Agenti Addetti		Numero			62	65
	Identificazione commercianti			Agenti Addetti					Contestuale	Contestuale
	Eventuale redazione verbale di contestazione e sequestro			Agenti Addetti					Contestuale	Contestuale
16) Gestione Turnazione del Personale	Approntare la turnistica in relazione alle esigenze del territorio		365 gg	Tussetto	Tussetto	Tempo			Giornaliera	Giornaliera
	Predisposizione turnazioni	mensile	12	Tussetto	Tussetto	Tempo			Mensile	Mensile
	Predisposizione brogliaccio di servizio		365	Tussetto	Tussetto	Tempo			Settimanale	Mensile
17) Gestione Verbali CDS conseguenti a ritiro documenti	Inserimento verbali nel sistema informatico		40	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo			Contestuale	Trasmettere i documenti agli organi competenti entro 5 gg dall'avvenuto ritiro
18) Registrazione esibizione certificati assicurativi su	Registrazione del verbale di esibizione nel sistema informatico o redazione		10	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo			15 gg	5 gg

preavvisi	lettera di trasmissione altri organi di polizia	60	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	3gg	3gg
19) Registrazione Esibizione documenti su verbali notificati	Controllo del rispetto dei termini concessi per l'esibizione. Controllo del regolare possesso dei documenti - Registrazione del verbale nel sistema informatico						
20) Redazione verbali su violazioni accertate in Comando	Attività di verbalizzazione di talune violazioni accertate documentalmente in Ufficio	90	Ag.Sc Ruggiero A.	Tussetto		Termini di Legge	Termini di Legge
21) Registrazione pagamenti cassa	Registrazione del pagamento a mezzo cassa nel sistema informatico		Maggioli	Clementi		10 gg	10gg
22) Redazione del lotto per le notifiche da inviare a Maggioli SPA per la notifica	Verifica registrazione dei pagamenti, registrazione esibizione documenti, Verifica eventuali pagamenti parziali, verifica pagamenti senza esibizione documenti, sviluppo targhe archivio MCTC e collegamento anagrafiche, verifica targa/modello, generazione lotto e controllo del cartaceo	80	Ag.Sc Ruggiero /Maggioli	Clementi	Tempo	2 ore	2 ore
23) Ricevimento verbali da Maggioli SPA delle copie dei verbali stampati	Archiviazione di ogni verbale al corrispondente cartaceo originale	1000	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	6 gg	5 gg
24) Ricevimento cartoline di notifica dei verbali	Scarico nel sistema informatico attraverso CD Rom. Archiviazione di ogni cartolina al corrispondente cartaceo	1000	Ag.Sc Ruggiero /Costantini L.	Clementi	Tempo	5gg	4 gg
25) Comunicazioni di sollecito e varie agli utenti	Predisposizione Comunicazioni relative a: pagamenti inferiori al dovuto Per pagamenti superiori o	400	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	Entro 30 gg dallo scarico dei bollettini	Entro 20 gg dallo scarico dei bollettini

	duplici Per recupero spese di notifica								
26) Predispizione comunicazioni Prefettura e MCTC	Trasmissione documenti ritirati. Segnalazione Patenti.	110	Ag.Sc Ruggiero A.	Tussetto	Tempo	A seconda della tipologia da 5gg a 30gg	A seconda della tipologia da 5gg a 10 gg		
27) trasmissione decurtazione punti bonus patente al MCTC	Trasmissione decurtazione punti on line	1400 punti	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	100 gg	Progressivamente e scendere a 30gg dalla definizione del provvedimento		
28) Invio di tutti i verbali non pagati ai concessionari per la riscossione coattiva	Controllo dei pagamenti. Controllo di tutte le anagrafiche- codice fiscale o P.Iva. Controllo delle spese. Controllo delle notifiche. Redazione ultima lettera di sollecito. Invio a Duomo	348 partite	Granzo	Clementi	Tempo	Entro il 31.12	Entro il 31.12		
29) Rendicontazione dei ruoli	Verifica e scarico sito internet		Granzo	Clementi	Tempo	120gg	Progressivamente e a 30gg		
30) Ricorsi Prefettura	Redazione controdeduzioni	50	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	Entro 30 gg	Entro 30 gg-		
31) Trasmissione ricorsi alla Prefettura mediante sistema SANA	Scansione di tutti gli atti relativi ai ricorsi in Prefettura. Inserimento on line. Stampa ricevuta di invio	50	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	1 ora	1 ora		
32) Rottamazione veicoli oggetto di sequestro	Ricezione istanza con cauzione- Redazione autorizzazione-contatti con la depositaria- redazione verbali affidamento in custodia- ricezione del certificato di rottamazione e restituzione della cauzione - redazione bolletta	5	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	5gg	5gg		
33) Gestione oggetti rinvenuti	Attività finalizzata ricerca del proprietario degli oggetti	60 oggetti	Granzo	Clementi			Contestuale alla consegna	Contestuale alla consegna	

	rinvenuti. Registrazione oggetto con riferimenti data luogo e nominativo rinvenitore. Verifica denunce di smarrimento o furto						dell'oggetto al comando	dell'oggetto al comando
	Ricerca del proprietario attraverso indagini	60	Granzo	Clementi			Contestuale	Contestuale
	Restituzione oggetti redazione apposito SPV	30	Granzo	Clementi	Tempo		Contestuale all'individuazione del proprietario	Contestuale all'individuazione e del proprietario
	Registrazione avvenuta restituzione	30	Granzo	Clementi			Contestuale all'avvenuta restituzione	Contestuale all'avvenuta restituzione
	Redazione avviso restituzione alle Forze di Polizia presso cui è stata presentata denuncia di furto o smarrimento	10	Granzo	Clementi	Tempo		15gg	15gg
34) Gestione oggetti rinvenuti con proprietario sconosciuto	Attività finalizzata alla gestione degli oggetti rinvenuti il cui proprietario risulti sconosciuto. Sdi concretizza in: redazione lettera per l'ufficio Messi e redazione elenco merce rinvenuta per Affissione all'Albo. Contestualmente invio comunicazione ai CC di Cavallino.	20	Granzo	Clementi	Tempo		30gg	30gg
	Restituzione al proprietario	5	Granzo	Clementi	Tempo		15 gg. Decorso il termine di un anno dall'affissione all'albo	15 gg. Decorso il termine di un anno dall'affissione all'albo
35) Gestione merce abbandonata da venditori abusivi	Attività finalizzata alla gestione della merce abbandonata da venditori abusivi alla vista degli Agenti		Granzo	Clementi	Tempo		Contestuale alla consegna della merce	Contestuale alla consegna della merce

Conteggio e Registrazione merce	Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale al la consegna della merce	Contestuale al la consegna della merce
Apertura di tutti I colli. Immagazzinaggio. Suddivisione per tipologia. Selezione di quanto ritenuto idoneo per la devoluzione, Distruzione del resto	Ag.Sc. Ruggiero Antonella	Clementi	Tempo	12 mesi	12 mesi
Predisposizione bando per Enti Assistenziali		Tussetto	Tempo	Da regolamento	Da regolamento
36) Front Office					
Ricevimento utenza dalle ore 8.30 alle ore 12.30	3350 utenti	Clementi	Tempo	Anno	Anno
Redazione ricevute di pagamento verbali CDS e incasso somme relative	650	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Redazione ricevute di pagamento verbali Amm.vi Ord.Ing.	80 bollette	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Redazione Verbal di esibizione documenti	40 verbali	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Rilascio permessi Disabili	100 permessi	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Rilascio permessi di transito e sosta	2	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Rilascio aut. Pubblicitarie e prese d'atto	90	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Ricezione segnalazioni	nd	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	5	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
Gestione telefonate in entrata	4500	Clementi	Tempo	annue	Annue
37) autorizzazioni sosta handicap					
Ricevimento istanza e trasmissione al Comandante per la valutazione	100	Clementi	Tempo	1 gg	1 gg

	Esame allegata e nulla osta	100	Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Predisposizione Contrassegno e consegna	100	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
38) Tagliandi handicap in scadenza	Verifica dei contrassegni in scadenza quinquennale	50	Granzo	Clementi	Tempo conclusione fase	Mensile (il mese antecedente alla scadenza)	Medesimo
	Verifica tramite anagrafe dell'effettiva esistenza in vita dell'intestatario del tagliando	50	Cannarella / Granzo	Clementi	Tempo conclusione fase	Contestuale	Medesimo
40) Autorizzazioni Trasporti Eccezionali	Ricevimento Richiesta dalla Provincia - Valutazione del Comandante - Parere	30	Ag.Sc.Ruggiero	Clementi	Tempo	2gg	1gg
41) Dichiarazioni inizio/fine soggiorno	Ricezione istanza. Verifica dati anagrafici. Predisposizione dichiarazione. Rilascio	8	Ag.Sc.Ruggiero	Clementi	Tempo	6gg	5gg
42) Segnalazioni guasti semafori e illuminazione pubblica di competenza del Comune	Ricezione della segnalazione telefonica, richiesta di verifica da parte personale in pattuglia, trasmissione segnalazione telematica alla Ditta Sinergie via telematica e segnalazione via fax	25	Ag. Sc.Ruggiero In assenza: Cannarella I.A.Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
43) Segnalazioni guasti semafori e illuminazione di competenza di Veneto Strade	Comunicazione via telematica Società Duke Net se illuminazione pubblica; Comunicazione Provincia	25	Ag. Sc.Ruggiero In assenza: Cannarella I.A.Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
44) Segnalazioni guasti macchinette erogatrici ticket CT servizi	Richiesta verifica da parte di personale esterno, comunicazione guasto a CT servizi	30	Ag. Sc.Ruggiero In assenza: Cannarella I.A.Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
45) Assegnazione n. protocollo Notizie di	Ricezione richiesta da parte dei verbalizzanti, assegnazione n. protocollo da	50	Ufficio contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale alla richiesta	Contestuale alla richiesta

Reato	Registro informatico, inserimento data, località, indagato, verbalizzanti, tipo di violazione, Procura alla quale è destinata la N.D.R.								
46) Segnalazioni smarrimento/ritrovamento animali	Segnalazione Associazione Peluches via telefono o indicazione numero ad utenti privati per smarrimento/ritrovamento animali, invio pattuglia per verifiche	40	Uff. Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale	Contestuale	
47) Ricerche per conto personale esterno a mezzo radio Mobile	Ricerche anagrafiche; ricerche Motorizzazione su Patenti, revisione veicolo, targhe; ricerche posizione assicurativa, richieste varie	250	Uff. Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale	Contestuale	
48) Archiviazione di fine anno di tutta la documentazione agli atti	Archiviazione atti posta evasa in giornata; Archiviazione di tutti gli atti dell'anno in ordine cronologico dal 01/01/2013 al 31/12/2013; predisposizione fascicoli, stampa etichette enti e associazioni; archiviazione in faldoni; predisposizione nuovi fascicoli.	3000	Ufficio contenzioso	Clementi	Tempo	10 giorni	10 giorni	10 giorni	
49) Gestione verbali di Violazione Amministrativa della Polizia Locale	Ricevimento verbali amministrativi per inserimento in Concilia previa verifica degli stessi Registrazione verbali in concilia e redazione lettera per richiesta notifica ai messi vari comuni, e compilazione cartellina	250	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	10 gg dal ricevimento dei verbali in ufficio	10 gg dal ricevimento dei verbali in ufficio	8 gg lavorativi	
		140	Costantini D.	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale	Contestuale	

	Protecollazione delle richieste di notifica	140	Granzo/Canna rella	Clementi	Tempo	Entro 5 gg lavorativi	Entro 3 gg. Lavorativi
	Registrazione dell'avvenuta notifica e/o predisposizione nuova notifica ad altro comune	140	Granzo/Canna rella	Clementi	tempo	7 gg. lavorativi	5 gg. lavorativi
	Acquisizione pagamenti verbali a mezzo collegamento on line a Banco Posta	20	Granzo/Canna rella	Clementi	tempo	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione dei pagamenti e/o ricorsi in concilia	30	Granzo/Canna rella	Clementi	tempo	Quindicinale	Settimanale
	Inserimento cartaceo e controduplicazioni e successivo trasmissione al Comandante per emissione ordinanza ingiunzione o archiviazione	180	Costantini D.	Clementi	tempo	Mensile	quindicinale
50) Gestione verbali di violazione amministrativa redatti da altre F.O. e/o enti	Ricevimento verbali per inserimento in Concilia	364	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	Mensile	Quindicinale
	Acquisizione pagamenti verbali a mezzo collegamento on line a Banco Posta	124	Granzo/Canna rella	Clementi	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione dei pagamenti e/o ricorsi in concilia	124	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale
	Trasmissione copia ricorsi agli enti verbalizzanti	30	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	Bimensile	Mensile

51) Gestione Rapporti Sinistri Stradali	36	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	3 giorni dal ricevimento dell'atto dai colleghi	Medesimo
	36	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	5 giorni dal ricevimento dell'atto (completo in ogni sua parte) da parte dei colleghi	3 giorni
					Inserimento dei dati/codici/sit etc. contenuti nel modulo e successiva stampa originale e/o con OMISSIS del rapporto finale dell'incidente e trasmissione ai colleghi e al C.te per la firma degli atti	
52) Rilascio copia rapporto	75	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	Inoltro via pec copia del rapporto	3 giorni
	75	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	Invio pec ai vari richiedenti per comunicazioni in merito al pagamento per il rilascio degli atti	Medesimo
	75	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	Riscontro dei vari pagamenti effettuati e stesura pec e invio del rapporto	2 giorni lavorativi
53) Registro Cessioni Fabbricati	200	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	Medesimo
	4	Cannarella	Clementi	Tempo	In caso di ritardo,	Medesimo

	redazione del verbale di violazione amministrativa						conclusione fase		
	Registrazione dell'atto in Concilia	200	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	trimestrale	trimestrale	trimestrale
	Trasmissione copia dell'atto alla Questura di Venezia	200	Cannarella	Clementi		Tempo	trimestrale	Trimestrale	
54) Registro Infortuni sul lavoro	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	100	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa	0	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	Registrazione dell'atto in Concilia	100	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Annuale	Trimestrale	
	Trasmissione copia dell'atto all'Ufficio SPISAL se lesioni uguali o superiori a 30 giorni	1	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Annuale	Trimestrale	
55) Dichiarazioni di ospitalità cittadini stranieri	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	150	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa	5	Cannarella	Clementi		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	

	Registrazione dell'atto in Concilia	150	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	trimestrale	Trimestrale
	Trasmissione copia dell'atto alla Questura di Venezia	150	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	mensile	Mensile
57) Gestione Sanzioni C.d.S. preavvisi stranieri	Verifica dei pagamenti effettuati dai cittadini stranieri	450	maggioli	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Semestrale
58) Rilascio Permessi di Accesso/Transito/Sost a P.ta Sabbioni	Verifica possesso requisiti al fine di poter accedere per carico e scarico in P.le P.ta Sabbioni, transitare nel tratto finale di L.mare S. Felice o sostare nell'area autorizzati nel parcheggio del Terminal	5	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Contestuale	Medesimo
	Rilascio autorizzazione e stampa permesso e trasmissione alla firma del C.te	5	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	3 giorni dal ricevimento del N.O. da parte del C.te	3 giorni
59) Gestione Cassa Ufficio	Verifica delle entrate di cassa per pagamenti verbali/preavvisi C.d.S; verbali e sanzioni amministrative; visura e rilascio copie atti; diritti segreteria per rilascio autorizzazioni pubblicitarie		Granzo		Tempo conclusione Fase	Mensile	Medesimo
	Stesura analitica delle varie entrate suddivise per tipologie e mese di		Granzo		Tempo conclusione	2 ore	Medesimo

	referimento e successiva rendicontazione scritta al C.te per successivo versamento in Banca					fase		
	Conteggio manuale delle banconote e delle monete		Granzo			Tempo conclusio ne fase	1 ora	Medesimo
60) Spese di notifica sostenute da altri Enti	Verifica di tutti gli estratti conti inviati dai vari comuni e fotocopia dell'atto		Cannarella			Tempo conclusio ne fase	Annuale	Medesimo
	Inserimento dati su data – base con riferimenti alla modalità di pagamento		Cannarella			Tempo conclusio ne fase	30 giorni	Medesimo
	Trasmissione modulo compilato unitamente a tutti gli originali al C.te per emissione Determina di Liquidazione		Cannarella			Tempo conclusio ne fase	Contestuale al termine dell'inserimento dei dati	Medesimo
61) Acquisto vestiario necessario al Corpo	Verifica del vestiario necessario al Corpo, a mezzo verifica di quanto acquistato in precedenza e delle spettanze, secondo Regolamento		Savoldello			Tempo conclusio ne fase	Annuale	Medesimo
	Redazione elenco e trasmissione al C.te per ulteriore verifica sulle quantità e/o tipologia		Savoldello			Tempo conclusio ne fase	15 giorni	Medesimo
	Predisposizione richiesta MEPA alle varie ditte fornitrici e successivo invio		Tussetto			Tempo conclusio ne fase	5 giorni dal N.O. del C.te	3 giorni dal N.O. del C
	Richiesta conferma taglie/ misure ai vari colleghi		Savoldello			Tempo conclusio ne fase	Contestuale	Medesimo

	Predisposizione richiesta fornitura vestiario per singola ditta con allegato elenco taglie/misure del personale diviso per tipologia capo da acquistare		Savoldello		Tempo concluso ne fase	1 settimana dall'espletamento della gara di appalto	Medesimo
	Ricevimento merce dalle ditte e divisione per tipologia e persona		Savoldello		Tempo concluso ne fase	1 settimana dal ricevimento della merce	Medesimo
	Distribuzione della merce ai colleghi con contestuale firma x ricevuta su apposito modulo		Savoldello		Tempo concluso ne fase	Contestuale alla presenza in servizio del singolo collega	Medesimo
	Ritiro vestiario stretto/largo corto/lungo ed inoltrato alle varie ditte per il successivo cambio		Savoldello		Tempo concluso ne fase	Contestuale	Medesimo