



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

Prot. n. 11127 del 19/5/2014

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO**

D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163

CIG 5766333087

indetto con Determinazione n. 777 del 19/05/2014

1) **ENTE APPALTANTE**

Ente Comune di Cavallino-Treporti - Servizio Gare e Contratti  
indirizzo: 30013 Ca'Savio Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3  
telefono: 041-2909766/743/733  
telefax: 041-2909741  
e-mail: [gare@comunecavallinotreporti.it](mailto:gare@comunecavallinotreporti.it)  
pec: [gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

2) **DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare, aiuto personale ed accoglienza scolastica rivolto alle famiglie, ai minori, agli anziani ed ai disabili residenti sul territorio del Comune di Cavallino-Treporti.

3) **Cat.: 25**

**CPC : 93**

Oggetto principale

**CPV : 85310000-5**

4) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta per l'assegnazione del servizio ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

Fattori ponderali da assegnare agli elementi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

#### 4.1

A) progetto tecnico-organizzativo congruente con obiettivi, indirizzi e contenuti del presente capitolato che tratti i seguenti punti (massimo 60 punti) :

A.1) la conoscenza del territorio e delle principali problematiche oggetto di intervento del servizio descritto nel presente capitolato, specificando eventuali proposte che prevedano soluzioni organizzative/gestionali finalizzate ad introdurre risorse complementari e/o modalità innovative nella realizzazione del servizio richiesto (massimo 10 punti);

A.2) prefigurazione e descrizione delle modalità e degli strumenti impiegati per la rilevazione delle presenze, il monitoraggio e la razionalizzazione del servizio (massimo 20 punti);

A.3) prefigurazione e descrizione degli indicatori e degli strumenti che si intenda impiegare nella valutazione del servizio svolto sia in termini di gradimento da parte dell'utenza che di qualità (efficacia ed efficienza) delle prestazioni e delle relazioni (massimo 10 punti);

A.4) il modello gestionale relativo all'attività di supervisione e coordinamento (massimo 10 punti);

A.5) previsione di attività formativa per gli operatori (massimo 10 punti);

#### 4.2

<b>A) OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>MAX 40</b>
<b>B1</b>	<b>Prezzo orario a base di gara</b>	

Il calcolo dell' offerta economicamente più vantaggiosa avverrà (ex allegato P del Dpr 207/2010) utilizzando la seguente formula:  $C(a) = \sum n (W_i * V (a)_i)$

Dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell' offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V (a)_i$  = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\sum n$  = sommatoria

#### I coefficienti $V(a)$ sono determinati:

A) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione** di natura qualitativa, sopra riportati alle lettere A1), A2); A3), A4); A5), attraverso la media dei **coefficienti** attribuiti singolarmente dai singoli commissari (vedi tabella);

<b>Coefficienti discrezionali</b>	
Eccellente	1,0
Molto Buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Nell' attribuzione dei coefficienti discrezionali, più sopra specificati, ciascun commissario dovrà graduare il suo giudizio, sui diversi elementi di valutazione previsti, non solo in termini di "conformità" al capitolato e alle normative giuridiche e tecniche del settore ma anche in termini di impatto favorevole di quanto offerto (outcome) sull' **utenza** e sull' **ambiente**.

**B)** per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica di cui alle voci B1 attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\min} / P_i$$

dove:

$P_i$  è il prezzo formulato dal concorrente *i*-esimo

$P_{\min}$  è il prezzo minimo offerto.

Punteggio =  $40 * V(a)$

In tutti i conteggi previsti per l'attribuzione dei punteggi (sia per l'offerta tecnica che per quella economica), fermo restando quanto previsto nel punto precedente per i ribassi percentuali, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola applicando i seguenti arrotondamenti per eccesso o per difetto.

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

Qualora in concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 30/60 riservato al progetto qualitativo e tecnico, lo stesso sarà escluso dalla valutazione dell'offerta economica. A parità di punteggio l'aggiudicazione andrà alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di tre cifre decimali, si procederà ai sensi dell'art 77 del Regio Decreto n. 827 del 1924.

La commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti, nel caso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute; La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In base all'art. 86, comma 3 del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

#### 5) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO

a) Luogo di esecuzione del servizio: Comune Cavallino-Treporti

b) Importo dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto è stimato in Euro 810.480,00 per il biennio (iva esclusa), dei quali Euro 12.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

#### 6) DURATA

Biennio 01/07/2014-30/06/2016, con possibilità di esercitare il diritto di opzione per ulteriori due anni.

#### 7) CAUZIONE

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo dell'appalto (€ 16.209,60). La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

8) FINANZIAMENTO

Fondi propri dell'ente

9) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI, DI FORNITORI O DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO

Art. 37 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

A norma dell'art. 38, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 163/2006 e nei termini già chiariti dall'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici con la determinazione n. 8/2004, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, previa motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla stessa e/o da altre Stazioni appaltanti.

11) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**11.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

In caso di referenze riferite ai servizi eseguiti in R.T.I. ciascuna impresa potrà indicare tutto l'importo riferito ai predetti servizi solo se, nell'ambito degli stessi avrà ricoperto il ruolo di capogruppo e svolto ruolo di coordinamento; le mandanti invece potranno indicare l'importo corrispondente alla parte di servizio da loro eseguito.

**11.2) Situazione giuridica -prove richieste**

Requisiti di ordine generale di cui l'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e smi - certificati emessi dagli enti competenti

### **11.3) Capacità economica e finanziaria -prove richieste (art. 41 dlgs n. 163/2006 e smi)**

1. aver realizzato un fatturato di impresa globale l'aver conseguito un fatturato globale per i servizi cui si riferisce l'appalto non inferiore all'importo di € 1.500.000,00 con riferimento, complessivamente, ai tre ultimi esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) - bilanci e/o dichiarazioni Iva;

### **11.4) Capacità tecnica - tipo di prove richieste (art. 42 dlgs n. 163/2006 e smi)**

1) possesso alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- l'aver svolto negli ultimi tre anni (2011 - 2012 - 2013) di servizi analoghi pari ad almeno € 600.000,00 di cui almeno uno pari a € 300.000,00- contratti / attestazioni di servizio;

I requisiti di capacità economico-finanziaria, e tecnico-professionale di cui ai precedenti paragrafi, dovranno essere autocertificati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 46 del DPR 445/2000 e **comprovati solo in caso di aggiudicazione o in caso di controllo a campione da parte dell'Amministrazione Comunale.**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui al punto 1 dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria;  
- il requisito di cui al punto 2 potrà essere frazionabile fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui al punto 1 è sommato con riferimento alle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio (si applica l'art. 277 del DPR 207/2010).

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 per cui se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico - finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante/concedente .

In caso di RTI verticali si precisa che la prestazione principale è quella relativa alla assistenza domiciliare.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico -finanziaria e tecnico - professionale, avvalendosi anche dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 dovrà, **a pena di esclusione**, produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo.

In base a quanto previsto dall'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 49 comma 3 in caso di dichiarazione mendace, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1 lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità come anche previsto dall'Autorità sui Contratti Pubblici con Determinazione n. 2 del 01/08/2012.

## **12) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

I documenti in versione integrale saranno disponibili presso il Servizio Gare piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 Ca'Savio (VE).

Il contenitore recante il plico con la documentazione amministrativa ed il plico con l'offerta economica deve pervenire **all'Ufficio Protocollo- Comune di Cavallino-Treporti -piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 cap. 30013 entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2014.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal Lun. al Ven. dalle ore 8.45 alle ore 13.00.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL CONTENITORE DI CUI AL PUNTO 12 NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

## **13) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La 1° **seduta**, in forma pubblica, si terrà presso il Servizio Gare e Contratti, alle ore 9.30 del giorno 16/06/2014. L'eventuale seconda seduta pubblica è prevista alle ore 9.30 del giorno 23/06/2014. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

### **13.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Delegati o responsabili delle imprese partecipanti

## **14) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

## **15) PROCEDURE DI RICORSO**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

### **Presentazione di ricorso**

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso:

30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento oggetto di impugnazione.

A norma del D.lgs.n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Aggiudicatore della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 6 del menzionato Decreto.

**Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Servizio Gare e Contratti Affari Legali e Contenzioso piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 - 30013 Cavallino-Treporti

**16) PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 3.4.2012 ha aderito al protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La società aggiudicataria pertanto è obbligata a:

- comunicare alla stazione appaltante - per il successivo inoltro alla Prefettura - l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti "sensibili" di cui all'Allegato A) - che forma parte integrante del presente Protocollo - nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero d'iscrizione all'INPS (matricola), all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione, anche per le imprese subappaltatrici;
- di nominare un referente di cantiere, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere (Allegato 1, lettera C), al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 5 bis del Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
- a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio. Tale obbligo sarà recepito anche nel contratto d'appalto e non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto

E' inoltre fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara

Vi sarà risoluzione contrattuale:

- a seguito dell' esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R 3 giugno 1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del presente Protocollo anche nei subappalti, subcontratti nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti.
- nel caso che le "*informazioni antimafia*" di cui all'art. 10 del citato D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 abbiano dato esito positivo, con risoluzione di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;

La stazione appaltante si riserva di valutare le cc.dd. "*informazioni supplementari atipiche*" - di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni - ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998;

#### A) ELENCO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI RITENUTE "SENSIBILI"

- trasporto di materiali a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell' art 118, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006);
- servizio di autotrasporto;
- guardiania di cantiere;
- fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento di personale

EVENTUALI COMUNICAZIONI VERRANNO PUBBLICATE ESCLUSIVAMENTE AL SITO INTERNET DEL COMUNE.

Eventuali informazioni sul procedimento di gara potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 041-2909766/743/733 dott.ssa Alessandra Napoletano

Informazioni di carattere tecnico sul servizio potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 041-2909729 Dott. Vitalba Genco.

Il Responsabile  
Settore Amministrativo  
Dott.ssa Alessandra Napoletano

Li, 19/05/2014

## DISCIPLINARE DI GARA

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "plico n° 1 - documentazione amministrativa"
- "plico n° 2 - documentazione tecnica".
- "plico n° 3 - documentazione economica - offerta".

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara d'Appalto per i Servizi di Assistenza Domiciliare".

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da prodursi in solo originale:

- a) istanza di ammissione alla gara, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante institore o procuratore.
- Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante, institore o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui attesta:
- a.1)** che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)
- a.2)** di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 11) del bando;
- a.3)** che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; A norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.
- a.4)** che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248.
- a.5)** l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti.

- a.6) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.
- a.7) di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del bando e del disciplinare di gara;
- a.8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- a.9) di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- a.10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- a.11) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
 INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- a.11.1) che il numero dei lavoratori alle dipendenze dell'Impresa è \_\_\_\_\_;
- a.12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto - successivamente al 18.1.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*
- a.13) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- a.14) di autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare le comunicazioni al seguente n. di fax \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_;
- b) le imprese in possesso di certificazione di sistema qualità - al fine di usufruire del beneficio di cui al precedente punto 7 - dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.
- c) dichiarazione su carta intestata della ditta, in cui si attestino i servizi o la parte di servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.  
 In ogni caso, il servizio non potrà essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo dello stesso.  
 In assenza della dichiarazione di cui al presente punto d), l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

d) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del d. Lgs. 163/2006 e smi.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni (salvo individuazione, a scelta della Stazione Appaltante di diverso termine di validità), dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima e fotocopia semplice della cauzione stessa.

e) originale o copia conforme a' sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

g) **COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO**, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di un contributo pari a **140,00 euro (Numero CIG 5766333087)**;

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.autoritalavoripubblici.it>.

In particolare il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

**A)** on-line mediante carta di credito, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo **http://riscossione.avlp.it** seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento online;

**B)** presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, esibendo il modello previamente acquisito all'indirizzo **http://riscossione.avlp.it**

In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino Lottomatica di pagamento.

**Si precisa che il mancato versamento, entro i termini di presentazione dell'offerta, della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici comporterà l'esclusione dell'offerente dalle successive fasi di gara.**

## PLICO n° 2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

**A1) una relazione** (non superiore a 60 pagine fogli A4, escluse le schede tecniche) concernente l'organizzazione del servizio che si intende attuare avendo cura di indicare i punti di cui all'art. 5 del capitolato

Tutti gli elaborati dovranno essere datati e firmati in calce dal legale rappresentante o suo procuratore.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio;

## PLICO n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 3 esclusivamente:

Modulo per l'offerta economica da compilare utilizzando l'**apposito modulo** predisposto dall'Amministrazione e costituita mediante dichiarazione in bollo (vedasi Modello Offerta economica) redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita;

## MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 12) del bando;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti;
- b) procede quindi, per i concorrenti ammessi e in seduta riservata, alla valutazione delle offerte aprendo la busta "offerta tecnica" e assegnando i punti come indicati al punto 4 del bando;
- c) procede quindi, all'apertura dei plichi "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta assegnando i punteggi come indicato nel bando;
- f) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sommando i punteggi relativi ai punti 4.1 e 4.2 indicati al punto 4 del bando.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla valutazione di congruità delle offerte qualora ritenute anormalmente basse ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 comma 3, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

## VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante inoltre provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di

ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Legislativo.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- b) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto, per atto pubblico amministrativo, e sua registrazione che ammontano in via presuntiva a € 2.500,00 per diritti di rogito, € 200,00 per imposta di registro e marche da bollo da € 16,00 da applicare sul contratto e allegati ogni quattro pagine/facciate.
- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- d) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia
- e) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante la Ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
- f) Ove, nell'indicato termine la Ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- g) Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
- h) L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- i) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Dott.ssa Alessandra Napoletano.
- j) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicarla nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

EVENTUALI COMUNICAZIONI VERRANNO PUBBLICATE ESCLUSIVAMENTE AL SITO INTERNET DEL COMUNE.

## Istanza di ammissione

Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Assistenza domiciliare.

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato a.....il.....  
Residente nel Comune di.....provincia.....  
Via /Piazza.....  
In qualità del legale rappresentante della.....  
.....  
con sede legale nel Comune di.....provincia.....  
Via/Piazza.....  
Con codice fiscale numero.....  
partita IVA numero.....  
Telefono.....fax.....

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto, a cui intende partecipare:

- come singola ditta;

ovvero

- come capogruppo della seguente
- come mandante della seguente
  
- Associazione temporanea d'Impresa
- Consorzio;

(indicare le imprese che formano il RTI o il Consorzio)

### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 6 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di formazioni di atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative, previste per le procedure previste per gli appalti di servizi, ed ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla gara per il servizio in oggetto, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di.....  
(o registrazione equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana)

### DICHIARA ALTRESI'

**a.1)** che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:.....(nome e cognome)  
.....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
**a.2)** di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 11) del bando;

- a.3) che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- a.4) che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248.
- a.5) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti.
- a.6) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.
- a.7) di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del bando, del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto;
- a.8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- a.9) di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- a.10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- a.11) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
 INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;  
 di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- a.11.1) che il numero dei lavoratori alle dipendenze dell'Impresa è \_\_\_\_\_;
- a.12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto - successivamente al 18.1.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*
- a.13) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- a.14) che l'impresa si impegna a mantenere l'offerta valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- a.15) di autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare le comunicazioni al seguente n. di fax \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'esclusivo ambito che nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che tali dati potranno essere

comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni giudicatrici, nonché degli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/90 e che relativamente ai suddetti dati vengano riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 196/2003.

Si allega:

- ❑ copia autenticata della procura (nel caso in cui la firma dell'offerta avvenga da parte di procuratori)
- ❑ fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

***La mancata presentazione di uno o più documenti sopra specificati o la mancata dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.***

Data

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Marca da  
bollo € 16,00

**OFFERTA ECONOMICA PER GARA D'APPALTO**

\*\*\*\*\*

OGGETTO: **Servizi Assistenza domiciliare**  
Importo complessivo a base d'asta € **810.480,00**

\*\*\*\*\*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

P. IVA / C.F. \_\_\_\_\_

**OFFRE**

Per l'assunzione in appalto del servizio in oggetto:

**PREZZO ORARIO OFFERTO**

\_\_\_\_\_

Data

Firma del titolare / legale rappresentante

**Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)**

**CAPITOLATO SPECIALE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, AIUTO PERSONALE ED ACCUDIENZA SCOLASTICA**

**ART. 1**

**OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare, aiuto personale ed accudienza scolastica rivolto alle famiglie, ai minori, agli anziani ed ai disabili residenti sul territorio del Comune di Cavallino-Treporti. I servizi si rivolgono prioritariamente alle persone in condizione di emarginazione, anche temporanea.

Quanto all'assistenza domiciliare la finalità è quella di promuovere e migliorare la qualità della vita della persona presso il proprio domicilio per evitare o ritardare il più possibile l'istituzionalizzazione, ridurre l'affaticamento della famiglia e del caregiver, favorire il rientro al domicilio di situazioni complesse al momento delle dimissioni ospedaliere o da altri ricoveri socio-sanitari.

Quanto all'accudienza scolastica la finalità è quella di assicurare il supporto e l'assistenza in ambiente scolastico alle persone con disabilità certificate ai sensi della DGRV 2248/2007 e concorrere a garantire la loro integrazione sociale e il diritto allo studio in collaborazione con gli organi della scuola a ciò deputati.

**ART. 2**

**CONDIZIONI GENERALI**

L'appalto, oltre che alle norme previste dal presente capitolato, è disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile.

**ART. 3**

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.

In particolare la Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, accetta espressamente, a norma degli artt.1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

**ART. 4**

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata biennale a decorrere dal giorno 01/07/2014 e fino al giorno 30/06/2016. L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla ditta aggiudicataria di giorni cinque. In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Alla scadenza del contratto e qualora la normativa vigente lo consenta, è facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di rinnovare il servizio oggetto di gara per pari durata ex art.57, co.5, lett.b) del D.Lgs.163/2006, valutata l'efficacia della gestione e acquisita la disponibilità dell'affidatario. In caso di rinnovo, l'importo del corrispettivo orario verrà rivalutato in base al tasso di inflazione programmata del periodo di riferimento.

## **ART. 5**

### **IMPORTO A BASE D'ASTA E METODO DI GARA**

Oggetto dell'appalto sono complessivamente numero ore presunte 18.000 all'anno che potranno oscillare in eccesso o in difetto nella misura del 20%, in base ai bisogni effettivi registrati dal Servizio Sociale. Detto monteore include i tempi di percorrenza ed i tempi destinati a riunioni di coordinamento e formazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale aumentare o diminuire il monte ore in relazione alle esigenze del servizio. Gli eventuali aumenti del fabbisogno orario saranno indennizzati nella misura del costo orario contrattuale. Diversamente, non verranno indennizzate le ore di lavoro non rese se dovute ad una restrizione del citato presunto monte ore per volontà dell'Amministrazione Comunale o per esigenze del servizio.

L'importo a base d'asta viene fissato in € 798.480 iva esclusa per il biennio 01/07/2014-30/06/2016.

L'importo presunto dell'appalto è stimato in Euro 810.480,00 per il biennio (iva esclusa), dei quali Euro 12.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base all'importo che verrà offerto in sede di gara.

L'appalto sarà affidato mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art.83 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006) con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in relazione al progetto, con i seguenti criteri:

- fino a 60 punti per gli aspetti di qualità legati al progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio, lettera A);
- fino a 40 punti per il prezzo offerto, lettera B);

Ciascuna ditta concorrente dovrà documentare ed articolare la propria offerta come segue:

A) progetto tecnico-organizzativo congruente con obiettivi, indirizzi e contenuti del presente capitolato che tratti i seguenti punti (massimo 60 punti) :

1. la conoscenza del territorio e delle principali problematiche oggetto di intervento del servizio descritto nel presente capitolato, specificando eventuali proposte che prevedano soluzioni organizzative/gestionali finalizzate ad introdurre risorse complementari e/o modalità innovative nella realizzazione del servizio richiesto (massimo 10 punti);
2. prefigurazione e descrizione delle modalità e degli strumenti impiegati per la rilevazione delle presenze, il monitoraggio e la razionalizzazione del servizio (massimo 20 punti);
3. prefigurazione e descrizione degli indicatori e degli strumenti che si intenda impiegare nella valutazione del servizio svolto sia in termini di gradimento da parte dell'utenza che di qualità (efficacia ed efficienza) delle prestazioni e delle relazioni (massimo 10 punti);
4. il modello gestionale relativo all'attività di supervisione e coordinamento (massimo 10 punti);;
5. previsione di attività formativa per gli operatori (massimo 10 punti);

A tal fine si elencano i dati riferiti ai servizi erogati nel 2013 e all'interno del territorio comunale, sottolineando che tali dati sono solo esemplificativi in quanto variabili in corso d'anno:

assistenza domiciliare: 53 anziani , 12 disabili adulti;

accudienza scolastica: 7 minori disabili: i minori vengono seguiti nella sede scolastica indicata nel progetto di assistenza, che può anche non insistere nel Comune di Cavallino-Treporti;

minori assistiti a domicilio o accompagnati ad attività definite dal Progetto di tutela o decise con i genitori: 8

totale ore riunioni coordinamento e verifica: 36 ore annue per ogni operatore

media dei tempi spostamento: 140 ore mensili.

Ai fini della determinazione del punteggio di cui al punto **A) la Commissione procederà alla valutazione degli elementi qualitativi attribuendo un punteggio ad ogni offerta.**

B) prezzo orario offerto dalla ditta (massimo 40 punti):

Ai fini della determinazione del punteggio di cui al punto B) la Commissione procederà alla valutazione degli elementi quantitativi come segue:

$$D_i = P_{\min}/P_i$$

ove:

$D_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$P_i$  è il prezzo formulato dal concorrente  $i$ esimo

$P_{\min}$  è il prezzo minimo offerto.

$$\text{Punteggio} = 40 * D_i$$

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 84 del codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006).

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione.

## **ART. 6**

### **AMMISSIBILITÀ DEI CONCORRENTI**

Le imprese per essere ammesse alla gara devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ad appalti di servizi, indicati nel bando e norme di gara, dei seguenti requisiti minimi:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;
- b) capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art. 41 D.Lgs.163/2006: si intende per "capacità finanziaria ed economica" l'aver conseguito un fatturato globale per i servizi cui si riferisce l'appalto non inferiore all'importo di € 1.500.000,00 con riferimento, complessivamente, ai tre ultimi esercizi finanziari (2011 – 2012 - 2013);
- c) capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 D.Lgs.163/2006: si intende per "capacità tecnica e professionale" l'aver svolto negli ultimi tre anni (2011 – 2012 - 2013) di servizi analoghi pari ad almeno €600.000,00 di cui almeno uno pari a €300.000,00;

## **ART. 7**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'assistenza domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente, di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti formali ed informali di riferimento. Il servizio di aiuto personale si pone come risorsa essenziale nell'ambito degli interventi di assistenza domiciliare integrata, intesa quale formula assistenziale che prevede prestazioni di figure professionali diverse, sanitarie e sociali, sulla base di progetti personalizzati ed unitari di intervento finalizzati a supportare la persona in stato di bisogno presso il proprio domicilio migliorandone la qualità della vita e ponendosi in alternativa ad impropri ricoveri ospedalieri o presso strutture residenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare assume rilevanza nei progetti di tutela dei minori offrendo ai genitori supporto e strumenti per l'esercizio delle funzioni educative e di cura dei propri figli.

Il servizio di accudienza scolastica è rivolto ai minori individuati ai sensi della DGRV 17/07/2007 n.2248 ("Modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai fini dell'integrazione scolastica"). La figura dell'Operatore svolge un ruolo essenziale anche nell'ambito del contesto scolastico al fine di assicurare la piena integrazione degli alunni disabili; gli interventi saranno svolti in modo unitario e concordato con gli operatori scolastici e dei servizi socio-sanitari nonché con la famiglia del minore e costituiscono parte integrante e sostanziale del Piano Educativo Individualizzato.

Le prestazioni ricomprendono gli aspetti di cura ed assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita, nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio, incluso il coordinamento e la collaborazione con gli Operatori del Servizio Politiche Sociali.

A titolo indicativo, si individuano di seguito – in modo esemplificativo e non esaustivo - ambiti di intervento e prestazioni:

- a) cura della persona:  
igiene personale, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti;
- b) governo della casa:  
pulizia ordinaria dei locali abitualmente utilizzati dall'utente, cambio e lavaggio della biancheria, spesa e rifornimenti, preparazione pasti;
- c) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, qualora non richiedano un titolo professionale specifico e vengano attuate in collaborazione e sotto supervisione del medico di medicina generale:  
frizioni e massaggi antidecubito;  
assistenza e controllo della corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche;  
piccole medicazioni assimilabili ad attività normalmente svolte da familiari;  
collaborazione nella realizzazione del programma ADI approvato in UVMD quanto alle funzioni di al presente elenco o assimilabili;
- d) mobilitazione:  
aiuto alla deambulazione con o senza ausili;  
mobilitazione della persona allettata;
- e) segretariato sociale:  
informazione e/o aiuto per il disbrigo di pratiche a carattere assistenziale, previdenziale, amministrativo;  
informazione e/o facilitazione all'accesso a servizi socio-sanitari territoriali;
- f) accudienza scolastica:  
interventi di assistenza, aiuto nell'igiene personale e nell'assunzione dei pasti a favore di minori portatori di handicap presso strutture educative, riabilitative, scolastiche;
- g) sostegno a genitori in difficoltà nelle attività di cura ed accudimento dei figli minori e nell'esercizio delle responsabilità educative:  
presenza a domicilio dell'Operatore, attività di orientamento e supporto nella gestione della vita familiare e nelle relazioni del minore e dei genitori coi contesti sociali di riferimento, accompagnamento e inserimento del minore in attività educative e ricreative;
- h) socializzazione  
accompagnamento, nell'ambito di programmi concordati, ad attività o strutture territoriali con finalità ricreative e culturali;  
azioni facilitanti l'attivazione, il mantenimento ed il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;
- i) organizzazione, coordinamento, programmazione:  
partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica sui piani di intervento individuali con gli operatori del servizio sociale o di altri servizi socio-sanitari;  
registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza;  
partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessivi;  
contributo alla rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio.

## **ART. 8**

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli utenti del servizio saranno indicati all'impresa dal Servizio Politiche Sociali del Comune.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a riassumere il personale in servizio di seguito riportato alla data di aggiudicazione dell'appalto, qualora disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro.

<b>CODICE Livello contrattuale</b>	<b>DESCRIZIONE Mansione</b>	<b>Percentuale part-time</b>	<b>DESCRIZIONE Centro di costo</b>	<b>DESCRIZIONE Specializzazione</b>
C1	AS.DOMICILIARE	66,66	CAVALLINO TREPORTI	AS.DOMICILIARE
C1	ACCUD.SCOLASTICO		CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	ACCUD.SCOLASTICO		CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	ACCUD.SCOLASTICO		CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	ACCUD.SCOLASTICO		CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	AS.DOMICILIARE	41,64	CAVALLINO TREPORTI	AS.DOMICILIARE
C1	AS.DOMICILIARE		CAVALLINO TREPORTI	AS.DOMICILIARE
C1	ACCUD.SCOLASTICO	69,39	CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	ACCUD.SCOLASTICO	83,33	CAVALLINO TREPORTI	ACCUD. SCOLASTICO
D2	COORDINATORE		CAVALLINO TREPORTI	COORDINATORE
C1	ACCUD.SCOLASTICO		CAVALLINO SOCI	ACCUD. SCOLASTICO
C1	AS.DOMICILIARE		CAVALLINO SOCI	AS.DOMICILIARE
C1	AS.DOMICILIARE		CAVALLINO SOCI	AS.DOMICILIARE
C1	AS.DOMICILIARE		CAVALLINO SOCI	AS.DOMICILIARE
C1	AS.DOMICILIARE		CAVALLINO SOCI	AS.DOMICILIARE

Per ogni utente sarà predisposto dal Servizio Sociale un Progetto di intervento.

L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre, in accordo con il Servizio Sociale, un piano di lavoro per ogni utente.

Di ogni utente dovrà essere predisposta un'apposita scheda individuale con tutte le notizie ed informazioni utili, su cui dovranno essere annotate luogo delle attività svolte ed in particolare: sede ove dovrà essere svolto il servizio - servizi richiesti - servizi prestati - inizio e durata del servizio.

L'Impresa aggiudicataria s'impegnerà a svolgere tutti i servizi rientranti nell'oggetto del presente capitolato a richiesta del Servizio Sociale in tutto l'ambito del territorio comunale, ovvero in territori limitrofi previa definizione della diversa sede (luogo di lavoro o scuola) nel Progetto assistenziale di intervento predisposto dal Servizio Sociale.

Ai fini del monitoraggio qualitativo l'impresa aggiudicataria dovrà, con cadenza trimestrale, rimettere una relazione sull'andamento del servizio espletato, evidenziando eventuali problemi emersi nel servizio stesso al fine di studiare concordemente con il Servizio Politiche Sociali le migliori soluzioni.

Ai fini del monitoraggio quantitativo l'impresa aggiudicataria dovrà, con cadenza mensile, rimettere una proiezione sull'utilizzazione complessiva del servizio (monteore autorizzato) aggiornato ai cambiamenti conseguenti a chiusure/aperture casi al fine di studiare concordemente con il Servizio Politiche Sociali le migliori soluzioni nel rispetto del budget complessivo di cui al presente.

Sia la gestione dei singoli utenti, con la creazione della relativa scheda domiciliare, l'indicazione del programma di intervento e tutta la documentazione ad esso inerente, sia i rapporti trimestrali al Servizio Sociale potranno essere svolti con procedure informatiche. Nella gestione dei dati l'impresa è tenuta al rispetto del D.Lgs. 196/2003 e smi.

L'Impresa dovrà eleggere un proprio domicilio per l'invio della documentazione e delle comunicazioni e dovrà designare un responsabile con esperienza di coordinamento, preparazione professionale ed esperienza idonea al servizio, che dovrà inoltre:

- o gestire e coordinare il personale addetto;
- o provvedere alla definizione dei programmi di lavoro in funzione di quanto concordato con il Servizio Politiche Sociali del Comune;
- o curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati dell'operato del personale;
- o essere referenti del progetto complessivo prodotto in sede di gara.

Il servizio di assistenza domiciliare viene svolto di norma presso il domicilio dell'utente, fatte salve altre necessità collegate a precisa analisi dei bisogni e progetto personalizzato che competono al Servizio Sociale, intendendosi il concetto di domiciliarità riferito al contesto di vita della persona ed alla sua rete di relazioni.

Il servizio di accudienza ai minori portatori di handicap viene di norma assicurato entro il contesto scolastico di riferimento. L'Operatore potrà tuttavia prestare il proprio servizio anche in situazioni diverse in occasione di uscite o gite programmate dal personale insegnante con finalità didattiche. L'accudienza viene altresì garantita durante il periodo estivo a favore dei minori frequentanti centri diurni ricreativi.

Il Servizio può essere assicurato anche fuori Comune previa definizione della diversa sede (luogo di lavoro o scuola) nel Progetto di intervento predisposto dal Servizio Sociale.

Il personale incaricato del servizio di assistenza domiciliare ed accudienza scolastica è tenuto a partecipare agli incontri di programmazione e verifica riguardanti l'utenza in carico presso le sedi istituzionali dei servizi, anche non comunali, nel qual caso è necessaria la preventiva autorizzazione del Servizio Sociale.

In casi eccezionali, e previo accordo con la ditta, il servizio potrà svolgersi al di fuori del territorio comunale.

## **ART. 9**

### **ORARIO DEL SERVIZIO**

L'assistenza domiciliare si effettua nei giorni feriali, dalle ore 7 alle ore 20.

In presenza di situazioni particolari e su precisa indicazione ed autorizzazione del Servizio Sociale il servizio verrà assicurato anche durante i giorni festivi e remunerato secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il servizio di accudienza ai minori disabili si svolge nell'ambito del calendario e dell'orario di frequenza scolastica, secondo la programmazione effettuata congiuntamente ai responsabili delle strutture educative e scolastiche. Si provvederà in modo analogo anche alla organizzazione del servizio nell'ambito di attività estive ricreative.

## **ART. 10**

### **AVVIO, VARIAZIONE, SOSPENSIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO**

La rilevazione dei bisogni, la valutazione psico-sociale inerente la casistica, la formulazione dei progetti di intervento e l'individuazione di eventuali priorità competono al Servizio Sociale e/o ai Servizi Socio-sanitari specialistici. Compete in ogni caso al Servizio Sociale l'autorizzazione all'avvio degli interventi attraverso preventiva comunicazione scritta alla ditta affidataria.

La presa in carico della situazione dovrà avvenire entro tre giorni feriali dalla segnalazione; nei casi urgenti l'avvio del servizio dovrà avvenire entro le 24 ore.

Ogni decisione in ordine alla variazione, sospensione, cessazione del programma d'intervento compete al Servizio Sociale.

La verifica in ordine all'andamento dei progetti d'intervento verrà effettuata nell'ambito di incontri periodici, con cadenza di norma quindicinale, con il gruppo degli Operatori, le Assistenti Sociali del Comune, il responsabile nominato dalla ditta.

Sulla base di particolari necessità, potranno essere previsti ulteriori incontri tra il singolo Operatore e l'Assistente Sociale titolare del caso, nonché tra il responsabile della ditta ed il responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune.

## **ART. 11**

### **SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, nulla è dovuto dall'Amministrazione per la mancata espletazione del servizio.

Il Servizio Sociale potrà individuare e segnalare i nominativi degli utenti beneficiari di interventi essenziali, cui – a norma di legge – va assicurata la prestazione. A tale proposito si rinvia in ogni caso alle norme vigenti in materia.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

## **ART. 12**

### **COORDINAMENTO E SEDE OPERATIVA**

La ditta affidataria dovrà avvalersi della figura di un responsabile tecnico in possesso di idonei requisiti e qualificazione professionale al fine di garantire il coordinamento degli Operatori, la pianificazione delle attività, i rapporti con l'Amministrazione Comunale e, se necessario, l'utenza. Il responsabile del coordinamento provvederà – in accordo con le indicazioni del Servizio Politiche Sociali – ad effettuare l'abbinamento operatore/utente e a programmare gli accessi in orario compatibile con le esigenze dell'utenza e con gli obiettivi previsti dal progetto d'intervento. Provvederà altresì ad organizzare tempestivamente la sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia ecc., assicurando il corretto passaggio di informazioni tra operatore titolare e sostituto e dando opportuna comunicazione circa la sostituzione ed eventuali variazioni dell'orario di servizio sia al Servizio Sociale che all'utenza. Rientrano, a titolo esemplificativo, in tale ambito, la gestione del personale (selezione, movimentazione e sostituzione), la comunicazione al Comune e all'utente di variazioni d'orario o di operatore, la partecipazione ad incontri periodici di programmazione e verifica del servizio.

Nominativo e curriculum del responsabile verranno comunicati dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza temporanea, la Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente al comune il nominativo della persona designata alla sostituzione.

Per i coordinamenti interni la Ditta potrà richiedere, previa verifica della disponibilità, l'uso di uno spazio comunale (Sala Airone, etc.).

Alla data di attivazione del Servizio la ditta aggiudicataria dovrà disporre di una sede operativa sul territorio comunale, prevedendo servizi di segreteria telefonica, fax, posta elettronica attivi per l'intera giornata e per l'intero arco settimanale, nonché la presenza continuativa in detta sede del responsabile di cui al presente articolo di norma dalle ore 7 alle ore 13 e la reperibilità telefonica fino alle ore 20.

## **ART. 13**

### **RAPPORTO OPERATORI/UTENTI**

Gli Operatori sono tenuti a svolgere il loro ruolo nel rispetto della dignità e della riservatezza dell'utente, salvaguardando il principio del segreto professionale. Devono inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti e rispettare il vincolo del segreto d'ufficio per le attività affidate dal Comune.

È fatto obbligo all'Operatore indossare il cartellino d'identificazione personale.

È fatto divieto alla Ditta affidataria ed ai singoli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari del servizio.

## **ART. 14**

### **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**

La Ditta Affidataria dovrà attivare direttamente (o aderire), con oneri a proprio carico, iniziative di formazione ed aggiornamento del personale, garantendo a tutti gli Operatori in servizio almeno 20 ore di formazione/aggiornamento/supervisione nel corso di ogni anno .

L'oggetto, il programma e la durata delle iniziative verranno comunicati all'Amministrazione Comunale unitamente al nominativo dei partecipanti.

**ART. 15**  
**OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'impresa si impegna ad assicurare le proprie prestazioni, con le modalità indicate e senza variazione del corrispettivo orario offerto in sede di gara, per un presunto numero annuale di ore pari a 18.000 la cui distribuzione potrà oscillare mensilmente in eccesso o in difetto in ragione dei bisogni effettivi registrati dal Servizio Sociale.

Sono inclusi in detto monteore i tempi di percorrenza ed i tempi destinati a riunioni di coordinamento.

L'orario delle prestazioni è comunque flessibile ed è facoltà del Servizio Sociale indicare la ripartizione oraria secondo le esigenze di volta in volta emergenti, come pure operare riduzioni od aumenti di orario giornaliero e complessivo.

L'impresa aggiudicataria dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro anche tenendo conto delle condizioni di maggior favore conseguenti al rinnovo dello stesso.

L'impresa è tenuta a garantire il rimborso del buono pasto agli operatori assegnati all'accudienza di bambini disabili in servizio presso le strutture scolastiche nell'orario di mensa.

L'impresa dovrà prevedere una dotazione minima di 5 autovetture a disposizione degli Operatori impegnati nei servizi di assistenza domiciliare.

Nell'eventualità che gli Operatori facciano uso di autovettura propria, la ditta dovrà prevedere a proprio carico il rimborso di una indennità chilometrica in misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina per ogni chilometro percorso.

In tal caso la Ditta provvederà altresì a tutelare gli Operatori mediante stipula di apposita polizza assicurativa e impegnandosi a rifondere eventuali danni non coperti da franchigia.

L'indennità chilometrica è da intendersi riconosciuta per gli spostamenti tra una sede di servizio (di norma coincidente col domicilio dell'utente) e l'altra, escludendo il percorso da e per il domicilio dell'operatore alla - e dalla - sede di lavoro.

I tempi di percorrenza tra una sede di servizio e l'altra sono da considerare normale svolgimento di lavoro e verranno remunerati all'operatore con le modalità descritte al presente articolo.

La Ditta, a seguito di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, provvede alla dotazione dei dispositivi di protezione individuali ai sensi del D.Lgs.81/2008 e smi.

**ART. 16**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Alla fine di ogni mese di servizio la Ditta è tenuta a presentare al Comune regolare fattura con allegato l'elenco delle ore svolte operando la seguente distinzione:

- ore effettivamente svolte a titolo di prestazioni a favore dell'utenza, distinte per tipologia, per beneficiario e per operatore;
- elenco operatori e tempi impiegati per lo spostamento tra le varie sedi di lavoro;
- tempi dedicati ad incontri di coordinamento, verifica, supervisione;
- ogni informazione necessaria al riscontro e controllo da parte dell'Amministrazione.

Viene espressamente convenuto che il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta.

Più specificatamente il corrispettivo orario del servizio oltre I.V.A. di legge sarà corrisposto entro i termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, a mezzo emissione di mandato di pagamento presso la tesoreria del Comune, previo rendiconto dettagliato e aggiornato dell'attività prestata.

Il corrispettivo suindicato s'intenderà comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione, materiali di consumo, vestiario, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa, in particolare, la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

La liquidazione sarà subordinata alla verifica degli adempimenti contrattuali previdenziali ed assicurativi relativi al personale in servizio.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di operare i controlli che riterrà opportuni con l'obbligo per la Ditta di esibire l'eventuale documentazione richiesta. Il corrispettivo orario è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore deve fornire al Comune prova dell'avvenuta assunzione del personale di cui all'art. 8 entro gg. 30 dall'affidamento del servizio.

#### **ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata ogni forma di cessione del servizio.

#### **ART. 18 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

L'Impresa è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

L'Impresa, al fine di tenere indenne l'Amministrazione Comunale dei danni indicati al comma precedente, dovrà stipulare specifica polizza assicurativa per un massimale di Euro 2.500.000,00.= con primaria compagnia di assicurazioni, che sarà acquisita a corredo del contratto di servizio che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva. La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

L'Impresa dichiara, pertanto, espressamente di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente capitolato di appalto. La Ditta si impegna ad inviare copia della suddetta polizza cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro i cinque giorni successivi l'inizio della esecuzione stessa. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'ente appaltante è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

#### **ART. 19 ONERI INERENTI IL SERVIZIO**

Il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico della ditta appaltatrice:

tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;  
tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara e la stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

#### **ART. 20 CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

##### Deposito Cauzionale Provvisorio

L'offerta presentata dalla Ditta deve essere, accompagnata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, in tal caso si deve dare atto della espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La fideiussione bancaria - o la polizza assicurativa - dovrà avere una validità minima di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno essere presentate contestualmente alle offerte.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Tale cauzione provvisoria verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

Qualora la ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione provvisoria e sarà, comunque, tenuta al risarcimento degli eventuali danni superiori subiti dal Comune.

#### Deposito Cauzionale Definitivo

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire cauzione nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa e dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari per conto dell'Impresa assicurativa o della Banca.

L'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di:

- obbligarsi a versare alla Amministrazione Comunale (di seguito per brevità denominata A.C.) su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dalla A.C., senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

### **ART. 21**

#### **INADEMPIENZA E RISOLUZIONE**

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, il Comune inoltrerà all'Impresa diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a controdedurre di almeno giorni 15 (quindici). Trascorso inutilmente detto termine, il Comune potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità
- avviare la procedura di revoca e/o recesso dal contratto

Qualora l'Impresa, nel corso del contratto risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori.

Nei casi di inadempienza dell'impresa agli obblighi retributivi, nonché a quelli relativi al trattamento giuridico del personale, è facoltà del Comune, previa comunicazione all'impresa, all'Ispettorato del lavoro, all'INPS e all'INAIL, di operare una trattenuta cautelativa fino ad un massimo del 30% del dovuto.

Il pagamento della somma trattenuta sarà effettuato non appena sia fornita la prova dell'adempimento agli obblighi predetti e l'Impresa non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo

di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore
- inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta del presente Capitolato
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio.
- impiego di personale non dipendente dalla Ditta.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- interruzione non motivata di servizio
- applicazione di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 22
- ulteriore inadempienza della Ditta appaltatrice dopo la comminazione di 6 penalità complessive
- 2 violazioni riguardo la mancata sostituzione di personale ritenuto non idoneo
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi di assistenza domiciliare, aiuto personale ed accudienza scolastica che pregiudichino il raggiungimento delle finalità di recupero e di integrazione sociale proprie di tale attività.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, alla Ditta appaltatrice oppure potrà scegliere di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

## **ART. 22 PENALITÀ**

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- a) immotivati e reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento del servizio: Euro 100,00;
- b) disattesa delle indicazioni del Servizio Sociale nella realizzazione dei progetti assistenziali anche mediante impropria designazione, sostituzione, rotazione degli operatori: Euro 100,00;
- c) ingiustificata mancata presa in carico dell'utente nel rispetto dei termini prescritti dal capitolato: Euro 100,00;
- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: Euro 100,00;
- e) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: Euro 1.000,00;
- f) utilizzo di personale privo di titolo specifico: Euro 2.000,00.

L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penalità mediante compensazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla Ditta affidataria.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione della convenzione secondo quanto previsto dal seguente articolo.

### **ART. 23**

#### **APPLICAZIONE PENALITA'**

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A.R., trascorsi i quali il Comune si potrà rivalere sulla cauzione prestata e/o per detrazione sul pagamento immediatamente successivo.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'Impresa di richiedere - con raccomandata A.R.- contestualmente alle controdeduzioni da far pervenire al Comune entro giorni 15 (quindici) dall'avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti, in presenza del Responsabile del Servizio alle Politiche Sociali del Comune e dell'incaricato preposto dall'Impresa. Di tale contraddittorio si redigerà opportuno verbale che sarà trasmesso alla Giunta Comunale per la determinazione definitiva.

### **ART. 24**

#### **EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Comune, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- o far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- o coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
- o soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'impresa.

### **ART. 25**

#### **FACOLTA' DI CONTROLLI**

Il Servizio Sociale del Comune ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento ed al buon andamento del servizio e di chiedere l'adozione di misure risolutive di eventuali inadempienze o situazioni pregiudizievoli al raggiungimento degli obiettivi di servizio.

### **ART. 26**

#### **PERSONALE. REQUISITI**

La ditta affidataria dovrà avvalersi, nello svolgimento del servizio di assistenza domiciliare ed accudienza scolastica, di operatori socio-sanitari (OSS) – nel testo definiti per semplicità "Operatori" - in possesso di attestato di qualifica conseguito a seguito specifica di formazione professionale nell'ambito dei corsi biennali organizzati e/o autorizzati dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. n.20/2001, o equipollente.

L'elenco nominativo completo degli Operatori ed il relativo curriculum verranno consegnati all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio; dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni.

La ditta dovrà documentare, tramite apposita certificazione, il possesso dei requisiti di idoneità sanitaria per ciascun operatore.

La ditta dovrà garantire che il personale addetto all'assistenza possa raggiungere le diverse sedi di intervento in tutto il territorio comunale. La Ditta dovrà garantire l'assegnazione di personale con adeguata esperienza in riferimento alla tipologia di utente da assistere (anziani, portatori di handicap, minori).

Di norma è richiesta all'Impresa affidataria la continuità nell'utilizzo del personale in favore degli stessi utenti, al fine di favorire una più completa realizzazione del piano di intervento predisposto all'inizio del servizio. Si evidenzia all'uopo che il servizio richiesto è un servizio alla persona e dunque la continuità dell'azione dell'operatore è condizione indispensabile per la garanzia della buona riuscita dell'intervento.

Per quanto riguarda il personale già impiegato nel servizio, dovrà essere rispettato quanto disposto dalle leggi in materia e dai contratti collettivi di categoria vigenti.

Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza. In caso contrario, e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati nel presente contratto, l'Ente appaltante potrà chiederne la sostituzione all'impresa affidataria.

E' previsto anche il richiamo del personale su richiesta motivata dall'Ente appaltante.

Il personale dovrà essere di età non inferiore ai 18 anni e dovrà parlare correttamente la lingua italiana.

L'impresa dovrà comunicare ogni tre mesi, anche senza richiesta dell'ente appaltante: le generalità del personale impiegato, le posizioni assicurative con la contestuale trasmissione dei DM 10 e delle posizioni INAIL, il piano di intervento attuato con l'indicazione degli orari di servizio ed una relazione sullo stesso.

Le sostituzioni, anche temporanee, del personale dovranno invece essere comunicate il giorno precedente la sostituzione o in caso di forza maggiore il giorno stesso con ogni mezzo utile compreso quello telefonico o telegrafico.

Non è consentita per nessun motivo, pena la rescissione del contratto, la sospensione del servizio, salvo casi previsti espressamente nel presente capitolato e da norme vigenti di legge.

Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale sono a carico dell'impresa aggiudicataria, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'art. 1676 del C.C.

Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale, che opererà per conto dell'impresa stessa.

Per i dipendenti l'impresa aggiudicataria si obbliga al rispetto del CCNL, sollevando l'ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 27**

##### **OFFERTE PER LA GARA**

Non saranno accettate offerta non compilate e non presentate in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato speciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, così come di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente.

L'amministrazione del comune si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento. In tal caso nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di annullamento o revoca dell'appalto.

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs.196/2003, unicamente ai fini della selezione, dell'aggiudicazione e della successiva stipula de contratto di appalto.

#### **ART. 28**

##### **FORO COMPETENTE**

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto di appalto sarà competente il Foro di Venezia. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 29**

##### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**

**PROVINCIA DI VENEZIA**

**Rep. n. \_\_\_\_\_**

**Oggetto:**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

presso la sede municipale del Comune di Cavallino - Treporti, sita in piazza Papa Giovanni

Paolo II n. 1 30013, avanti a me, Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Segretario

Comunale, autorizzato a ricevere, nella qualità di Ufficiale Rogante, gli atti in forma

pubblica amministrativa nei quali il Comune stesso è parte a norma dell'art. 97 del D. lgs.

267/2000, senza assistenza di testimoni, avendovi le parti, me consenziente, di comune

accordo rinunciato, si sono costituiti i Sigg.:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_),

- Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara, nella sua veste di

delegato con determinazione n. \_\_\_\_\_, di agire in questo atto in nome, per conto ed

interesse del **Comune di Cavallino-Treporti** (C.F. e partita iva 03129420273) ai sensi degli

artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione del comune, ivi

domiciliato per la carica, per brevità denominato anche Committenza.

Detti comparenti, aventi i requisiti di legge, della cui identità e qualità personale io Ufficiale

Rogante sono certo, mi chiedono di far constatare per atto pubblico amministrativo quanto

segue:

**PREMESSO**

- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'indizione di una gara per

	l'affidamento del _____;	
	- che in data _____ si è riunita la commissione per espletare le operazioni di gara dalle	
	quali è risultata provvisoriamente aggiudicataria _____ per l'importo del servizio pari	
	a € _____ oltre ad iva;	
	- che con determinazione n. _____ - del _____ esecutiva ai sensi di legge, è stato	
	definitivamente affidato il servizio di cui all'oggetto alla _____;	
	- che nei confronti della ditta aggiudicataria è stata acquisita la certificazione di regolarità	
	contributiva di cui all'articolo 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito dalla L. 22.11. 2002,	
	n. 266 e di cui all'articolo 90, comma 9, del d.lgs. 81/08 e smi;	
	Tutto ciò premesso	
	<b>ART. 1) Oggetto della concessione.</b>	
	Il Committente dà e concede, all'appaltatore, che accetta, il servizio di _____	
	del Comune di Cavallino-Treporti, come previsto nel capitolato approvato con la determi-	
	nazione n. _____ del _____ per un periodo di _____ a decorrere dal _____ fino al	
	31/08/2018. La gestione avverrà con le modalità previste nel Progetto qualitativo e tecnico	
	presentato in sede di offerta e identificato con il protocollo n. _____ del _____; detto do-	
	cumento, sottoscritto dall'appaltatore è parte integrante e sostanziale e <b><u>come tale allegato al</u></b>	
	<b><u>presente contratto.</u></b>	
	<b>ART. 2) Condizioni, patti e modalità di espletamento della concessione e dell' appalto.</b>	
	La concessione e l'appalto vengono concessi ed accettati sotto l'osservanza assoluta ed	
	inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti, oltre che dai	
	documenti di cui al precedente articolo, anche da quelli di seguito indicati: D. Lgs. 163/2006	
	e smi; Progetto qualitativo tecnico del appaltatore. L'appaltatore è inoltre obbligato al	
	rispetto di tutte le norme in materia previdenziale, assicurativa ecc a favore dei suoi	
	2	

dipendenti.

### **ART. 3) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume, con riferimento all'incarico oggetto del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 nessuno escluso, previsti a proprio carico. Il presente contratto si intende risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti la concessione conferita alla ditta, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Quanto previsto dal presente comma ha natura di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. La Ditta Appaltatrice assume altresì l'onere di inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti che andrà eventualmente a sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente contratto, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di detti soggetti assume i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.

In detti contratti dovrà essere altresì inserita, a titolo di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 la risoluzione immediata del relativo contratto, in caso di inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 con l'onere per la Ditta e di darne contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Copia di detti contratti dovrà essere prodotta al Comune appaltante entro 7 giorni dalla loro sottoscrizione.

Fino alla comunicazione delle informazioni previste dal comma 7 del già menzionato art. 3, il Comune concedente non precederà alla liquidazione di alcuna somma ed a nessun titolo a favore della ditta concessionaria, che abbia riguardo alla concessione oggetto del presente contratto.

### **ART. 4) Corrispettivo.**

	Il corrispettivo dovuto dal Committente all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento	
	del presente contratto, è stabilito in_____.	
	<b>ART. 5) Regime fiscale.</b>	
	Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto sono soggetti al	
	pagamento I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del	
	D.P.R. n.131 del 26.4.1986, successive modificazioni ed integrazioni.	
	<b>ART. 6) Finanziamento.</b>	
	Le parti si danno reciprocamente atto che i servizi oggetto del presente contratto, sono	
	finanziati _____	
	<b>Art. 7) Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche alil appaltatore.</b>	
	Il appaltatore elegge domicilio nel seguente indirizzo: sede legale in _____.	
	Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione	
	dependente dal contratto di concessione sono fatte dal responsabile del procedimento, a mani	
	proprie del appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure	
	devono essere effettuate presso il domicilio eletto di cui sopra.	
	<b>ART. 8) Divieto di cessione del contratto.</b>	
	È vietata la cessione del presente contratto.	
	<b>ART. 9) Garanzie.</b>	
	Si dà atto che la ditta concessionaria ha costituito il prescritto deposito cauzionale definitivo	
	di €_____ = a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ accesa presso _____, nonché	
	la polizza n. _____ accesa presso _____ riguardante responsabilità civile per	
	danni a terzi per un massimale superiore a €_____.=	
	<b>ART. 10) Pagamenti.</b>	
	I servizi oggetto del presente contratto verranno remunerati con le modalità di cui all'art. 16	

del capitolato.

**ART. 11) Modalità di riscossione dei corrispettivi dell'appalto.**

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente "*dedicato*" ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e che il appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante. Non si darà corso alla liquidazione della prima rata in assenza di detta comunicazione.

**ART. 12) Durata del servizio.**

Il Contratto ha la durata di anni cinque dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**ART. 13) Penali.**

Il appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel capitolato l'amministrazione comunale si riserva di applicare le sanzioni come previste dall'art. 22 del capitolato stesso.

**ART. 14) Risoluzione del contratto.**

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'appaltatore o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione dei lavori o per inadempimento di contratti di cottimo, l'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni di legge. E' prevista inoltre la risoluzione per pagamenti effettuati in violazione all'art. 11 del presente contratto.

**ART. 15) Definizione delle controversie.**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno attribuite al giudice competente del Foro di Venezia, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

**ART. 16) Spese contrattuali e di registrazione.**

Gli oneri, le spese contrattuali e di registrazione sono a carico del appaltatore.

Il presente atto è stato da me letto ai componenti i quali lo hanno approvato dichiarandolo conforme alla loro volontà.

Il presente atto è scritto a computer da persona di mia fiducia su numero \_\_\_\_ fogli bollati, per numero \_\_\_\_ facciate fin qui.

Per accordo e accettazione

Per accordo e accettazione

La Stazione Concedente /Appaltante

Il appaltatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Ufficiale Rogante: dott. Fabio Olivi

\_\_\_\_\_