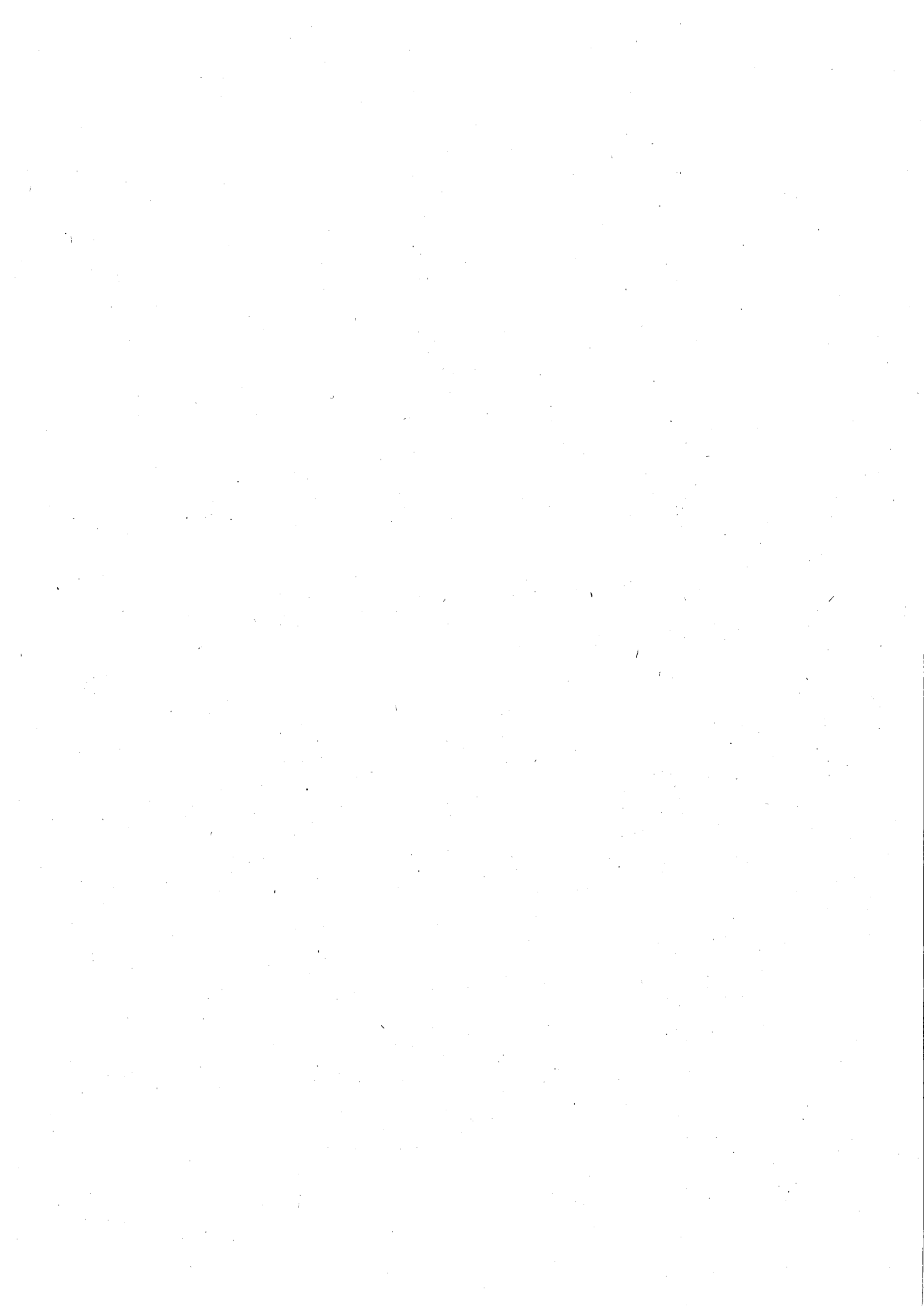


COMUNE DI
CAVALLINO-TREPORTI
(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sezione 2: Gli obiettivi di sviluppo



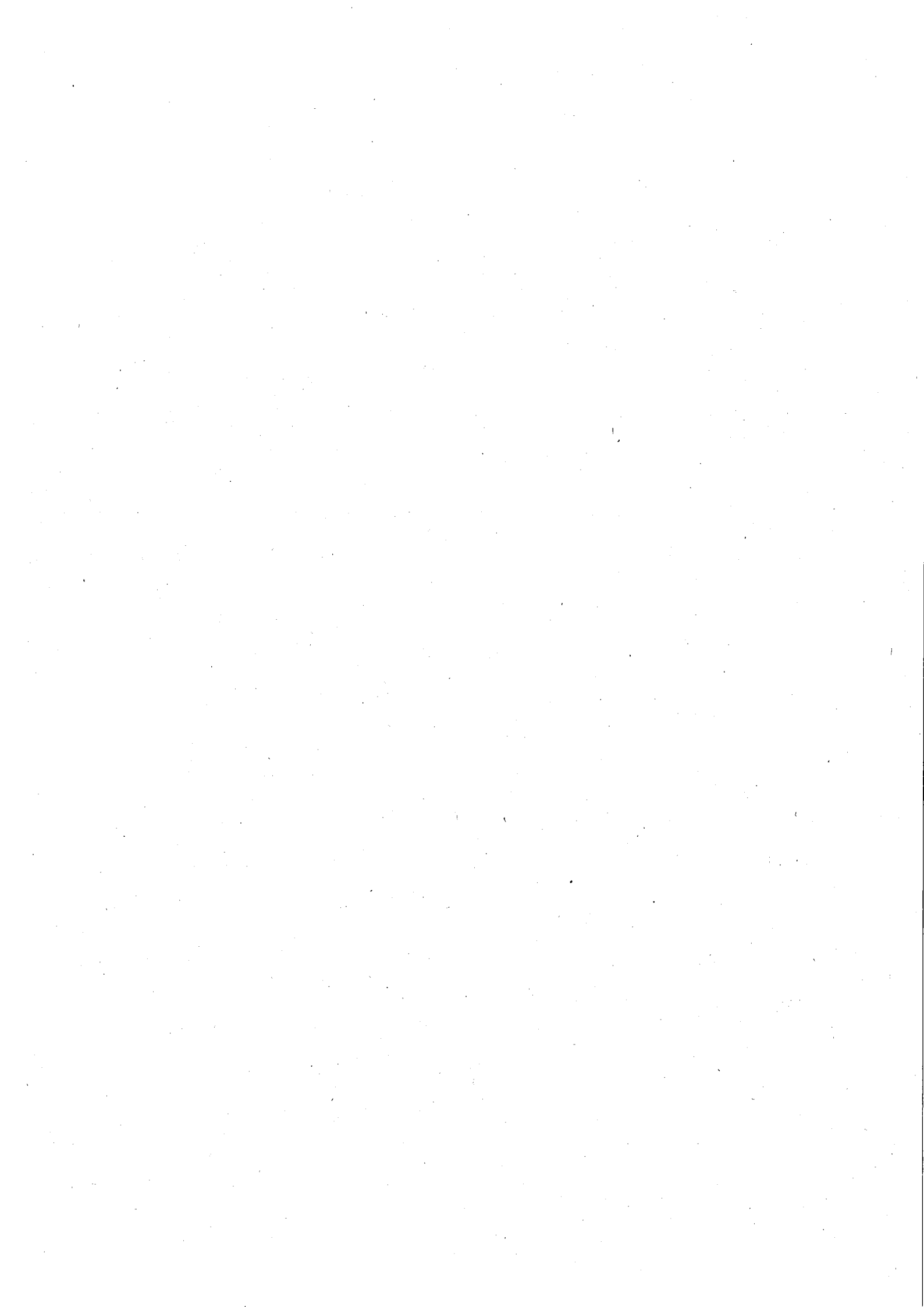
Modello "Obiettivi di sviluppo"

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Sistemazione archivio permessi di seppellimento cimitero di Cavallino	L'obbiettivo consiste nell'archiviazione sistemica dei permessi di seppellimento ricevuti dal concessionario al fine di poter soddisfare le richieste di cremazione	Individuazione dei permessi mancanti	50	aprile	maggio		
		accoppiamento con la banca dati gestione loculi e tombe a terra	50	maggio	giugno		
Passaggio da APR ad ANPR	Curare il corretto passaggio dal sistema dell'Anagrafe locale al sistema dell'Anagrafe Nazionale.	Individuazione anomalie bonifica anomalie	40	aprile	giugno		
		verifica finale della correttezza della banca dati	50	giugno	agosto		
			10	agosto	settembre		
Definizione a regime della banca dati anagrafica all'interno del SIT	Aggancio della banca dati anagrafica al SIT a valle della bonifica definitiva della toponomastica e della numerazione civica con eliminazione delle incongruenze.	Identificazione immobili non agganciati alla banca dati anagrafica	40	aprile	giugno		
		collegamento della toponomastica e della numerazione civica	40	giugno	agosto		
		aggancio finale all'anagrafe per il successivo aggiornamento in tempo reale	20	agosto	settembre		
Formazione pratica interna a favore dei colleghi di cat. B in materia di Stato Civile da parte dei colleghi di cat. C	Intercambiabilità delle funzioni di Stato Civile ed Anagrafe fra tutti i componenti dell'Ufficio a prescindere dalla categoria di appartenenza	Formazione teorica; ;	50	aprile	maggio		
		affiancamento nella stesura degli atti	25	maggio	giugno		
		controllo dell'autonomia nella stesura degli atti.	25	giugno	luglio		

“Obiettivi di sviluppo”

Servizio
Gare, Contratti, Affari legali e Contenzioso, Pubblicità e Trasparenza societaria, Provveditorato
anno 2016

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Rendere operativa la Stazione Unica Appaltante della quale siamo Comune. Capofila cominciando materialmente a svolgere procedure di gara per conto degli enti aderenti e non solo le funzioni di coordinamento	Tale operatività consente di recuperare entrate per l'Ente e ottenere contestualmente un ritorno di immagine.	Ricezione esigenze enti aderenti e programmazione	10	1° trimestre 2016	1° trimestre 2016		
		Svolgimento procedure di gara	70	In corso d'anno 2016	In corso d'anno 2016		
		Rendicontazione e richiesta liquidazione somme spettanti	20	trimestralmente	trimestralmente		



Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO Biblioteca / Politiche giovanili 2016

OBIETTIVO	FINALITÀ	FASI	PES O FAS E	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIO NI
LABORATORI FILOSOFICI PER GIOVANI E ADOLESCENTI	Offrire ai giovani e giovanissimi occasioni per esercitare il dialogo, la libertà di parola e il confronto, attraverso la pratica concreta del filosofare.	Programmazione incontri	25%	01/09/2015	30/09/2015		
		Istruttoria amministrativa	25%	01/10/2015	03/11/2015		
		Promozione dei laboratori (locandine, mailing list, sito web, facebook)	25%	24/10/2015	11/01/2016		
		Realizzazione incontri, valutazione e verifica	25%	09/11/2015	11/01/2016		
PATENTINO DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	Ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza sul tema "Individuo e società" con la partecipazione di esperti di diritto e filosofia. Agli incontri frontali si alterneranno momenti di confronto e dialogo democratico, realizzati sullo stile di caffè filosofici.	Programmazione incontri	25%	20/10/2015/	30/11/2015		PROGETTO ESTESO IN DUE ANNI 2015/2016:
		Istruttoria amministrativa	15%	20/11/2015	30/03/2016		
		Promozione	25%	20/12/2015	30/03/2016		
		Realizzazione incontri e verifica	35%	10/01/2016	30/03/2016		
		Inizio programmazione nuovo ciclo di incontri	25%	20/10/2016/	30/11/2016		

			2016/17							
INCONTRI LETTERARI	Creazione di una rassegna letteraria dedicata alla poesia, di alta qualità, che possa essere riproposta ogni anno con tema diverso.		Programmaione calendario, contatti con gli esperti	20%	01/08/2015	01/09/2016				
			Istruttoria amministrativa	25%	01/09/2016	15/11/2016				
			Promozione degli incontri (Locandine, Lettere d'invito, mailing list, face book, internet)	25%	10/09/2016	30/10/2016				
INCONTRI LETTERARI IN ESTATE			Predisposizione sala, realizzazione incontri, valutazione e verifica	30%	01/10/2015	30/11/2016				
	Promuovere la lettura anche nel periodo estivo e, contemporaneamente, promuovere il territorio anche dal punto di vista culturale		Creazione di un evento di promozione della lettura per famiglie nel mese di giugno	40%	01/03/2016	30/06/2016				
			Programmazione di un calendario di appuntamenti di lettura (per adulti e bambini) presso lo spazio definito "Il giardino dei libri", all'esterno della biblioteca.	60%	01/04/2016	10/09/2016				

<p>PROGETTO: "Gruppi di lettura in Veneto"</p>	<p>Il "movimento" dei Gruppi di lettura è in continua crescita, in Italia. La biblioteca di Cavallino-Treponti intende partecipare all'attività di coordinamento dei Gruppi di lettura con altre biblioteche dell'area regionale per favorire lo scambio delle esperienze dei lettori, favorire l'utilizzo dei servizi della biblioteca e promuovere la lettura.</p>	<p>Incontri con i coordinatori dei GdL per concordare il programma di lettura, le modalità di scambio dei libri, l'incontro finale</p>	<p>40%</p>	<p>01/01/2016</p>	<p>31/12/2016</p>	
		<p>Programmazione due incontri con il coinvolgimento dei lettori (Veneto e provincia di Venezia)</p>	<p>20%</p>	<p>01/01/2016</p>	<p>30/05/2016</p>	
<p>PROMOZIONE ATTIVITÀ TEATRALI E DI FORMAZIONE AL TEATRO E ALL'ARTE</p>	<p>L'obiettivo è arricchire l'offerta culturale presente nel nostro territorio attraverso la programmazione di iniziative culturali nel campo del teatro e dell'arte (avvalendosi della collaborazione di associazioni che operano in campo teatrale e artistico)</p>	<p>Verifica incontro e programmazione nuova stagione Programmazione iniziative formative autunno 2016 (atti amministrativi, incarichi, promozione, prescrizioni, contatti con le associazioni)</p>	<p>40%</p>	<p>01/06/2016 Dal 01/09/2016</p>	<p>31/12/2016 Al 09/11/2016</p>	
		<p>Programmazione stagione teatrale 2016/17 (valutazione proposte, atti amministrativi, incarichi,</p>	<p>60%</p>	<p>Dal 01/09/2016</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>Prosegue nel 2017</p>

ENGLISH LIBRARY				promozione)													
	Programmazione di iniziative culturali, rivolte a varie fasce d'età, per promuovere l'uso, e la conoscenza della lingua inglese. Il programma viene realizzato attivando varie collaborazioni: cooperativa Socioculturale, Bando "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato", cittadini volontari, stage di tirocinio.	Programmazione di un ciclo di Gruppi di lettura in lingua inglese	40%		Dal 01/01/2015	28/04/2015											
		Programmazione di incontri di conversazione a cura di madrelingua	30%		Dal 01/02/2015	19/12/2015											
		"Play in english": incontri di gioco in lingua inglese rivolti ai bambini	30%		Dal 01/09/2015	19/12/2015											
Procedimento per affidamento biennale Servizi Biblioteca	Affidamento diretto per i tempi necessari a bandire la gara, (che sarà bandita in seguito all'approvazione del Bilancio 2016)		50%		Dal 01/01/2016	Al 30/06/2016											
	Gara (2016 (asta pubblica) nel rispetto di quanto previsto dal dlgs 163/2006) – a seguito dell'approvazione del bilancio 2016		50%			Al 30/06/2016											Il procedimento di gara sarà completato dall'ufficio gare e contratti (aggiudicazione definitiva e stipula contratto

Attivazione procedimento	Affidamento diretto per i	50%			Dal 01/01/2016	Al 30/05/2016												Il procedimento
---------------------------------	---------------------------	-----	--	--	----------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

per affidamento triennale Interventi a favore dei Giovani (laboratorio Giovani) e Centri Estivi	tempi necessari a bandire la gara, (che sarà bandita in seguito all'approvazione del Bilancio 2016)						di gara sarà completato dall' ufficio gare e contratti (aggiudicazione definitiva e stipula contratto)
	Gara (2016 (asta pubblica) nel rispetto di quanto previsto dal dlgs 163/2006) – a seguito dell'approvazione del bilancio 2016		50%		Al 30/05/2016		

Modello "Obiettivi di sviluppo"

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
A) Prevenzione e repressione comportamenti non conformi alle norme del CDS mediante razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi e utilizzo del telelaser per il controllo della velocità sulle due arterie viarie comunali	Rendere l'operato della Polizia Locale più visibile per elevare la sensazione di maggior sicurezza percepita dalla cittadinanza oltre che per reprimere condotte di guida spericolate	Predisposizione della logistica	5%	Annuale	annuale	Annuale	
		Predisposizione del turnistica personale	5%	Settimanale	Settimanale	Settimanale	
		Individuazione punti critici	5%	Settimanale	Settimanale	Settimanale	
		Espletamento del servizio	75%	Annuale	Annuale	Annuale	
		Report del servizio	5%	Giornaliero	Giornaliero	Giornaliero	
B) Intensificazione dei servizi di vigilanza e controllo per la repressione del commercio ambulante abusivo	Assicurare un servizio di polizia di prossimità sugli accessi al mare e sull'accesso al comune dopo il ponte sul Sile	Predisposizione della logistica	5%	01.6	11.9.2016	11.9.2016	
		Espletamento del servizio	90%	01.06	11.9.2016	11.9.2016	
		Report del servizio	5%	Giornaliero	Giornaliero	Giornaliero	
C) TUTELA DEL DECORO URBANO E RURALE	Porre in essere una procedura atta a contrastare la mancata manutenzione dei campi, giardini e aree a	Sopralluoghi di iniziativa	10%	01.01.2016	31.12.2016	31.12.2016	
		Sopralluoghi su segnalazioni	15%	01.01.2016	31.12.2016	31.12.2016	

	verde in genere	Individuazione del responsabile	10%	gg.5 dal sopralluogo	gg.5 dal sopralluogo	gg.5 dal sopralluogo
		Diffida informale a curare la manutenzione del fondo	35%	Entro 15 giorni dalla fase precedente	Entro 15 giorni dalla fase precedente	Entro 15 giorni dalla fase precedente
		Nel caso di mancata manutenzione Elevazione verbale di accertamento di violazione contestuale diffida formale	30%	Entro 10 giorni dalla fase precedente	Entro 10 giorni dalla fase precedente	Entro 10 giorni dalla fase precedente
	Attraverso nuovi strumenti di recente acquisizione si verifica su strada il controllo della regolare copertura assicurativa dei veicoli. A seguito della dematerializzazione del contrassegno, avvenuta il 18.10.2015 questo servizio è fondamentale per la repressione della predetta violazione	Controllo a campione dei veicoli oltre che in marcia, anche regolarmente in sosta	40%	01.01.2016	31.12.2016	31.12.2016
D) Incremento verifiche copertura assicurativa RCA dei veicoli		Verifica attraverso interrogazioni di strumenti telematici della reale copertura assicurativa	20%	01.01.2016	31.12.2016	31.12.2016
		Redazione di eventuali verbali e sequestri dei veicoli	40%	01.01.2016	31.12.2016	31.12.2016



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Servizio LL.PP. e Manutenzione

Obiettivo n. 1

RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone di riqualificare due immobili militari della I guerra mondiale, vale a dire la Batteria Amalfi e la Batteria Vettor Pisani.

Saranno previsti interventi di restauro puntuale dei due edifici e soprattutto di risanamento conservativo, anche strutturale, con interventi minimali di qualificazione architettonica, in modo da preservare al massimo la funzione di memoria storico testimoniale di cui gli edifici sono portatori ma anche consentire nuove funzioni di divulgazione culturale e arricchimento dell'offerta turistica.

Per la Batteria Amalfi sono previsti interventi di messa in sicurezza dei tre corpi di fabbrica che la compongono e una infrastrutturazione del solo corpo centrale, quello originariamente adibito a cannoniera.

Nella Batteria Pisani è prevista anche una diversa destinazione funzionale degli spazi interni ed esterni, nel rispetto comunque della tipologia originale, con una conseguente nuova dotazione impiantistica.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo

Il progetto intende valorizzare le due Batterie per sviluppare un turismo di appassionati di storia ma anche di semplici interessati soprattutto nell'occasione della ricorrenza del centenario della Grande Guerra.

Si vuole rendere visitabili tutti i locali delle due Batterie attrezzandoli per quanto possibile con materiali espositivi e multimediali. Le aree verdi esterne saranno attrezzate per spettacoli anche notturni.

L'obiettivo è quello di far rispettare il crono programma dei lavori per arrivare alla conclusione delle lavorazioni e all'utilizzo delle due strutture militari per l'estate 2017.

PREVISIONE DI SPESA

€ 3.000.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Fondi di bilancio comunale e finanziamento Regione Veneto

TEMPISTICA

Avvio lavori: aprile 2016

Conclusione lavori: giugno 2017

Collaudo e rendicontazione lavori: dicembre 2017



COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Servizio LL.PP. e Manutenzione

Obiettivo n. 3

RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA PESCA

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone di recuperare un edificio esistente, di recente acquisito al demanio comunale, affinché possa rappresentare un luogo ove ospitare sia le imprese locali della pesca professionale che le associazioni ambientali del territorio.

L'edificio della fine degli anni 60, di superficie in pianta di circa 170 mq, si sviluppa su due piani fuori terra, ha la struttura portante in laterizio e copertura a falde.

Si prevede il recupero fisico-funzionale attraverso la ridefinizione della distribuzione interna degli spazi, senza alterare l'assetto originario dell'opera, ricavando uffici, magazzini, servizi igienici, spazi per la promozione dei prodotti del territorio e per la formazione e comunicazione.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo

Riqualificazione energetica: il progetto prevede l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di produrre dei risparmi nei consumi energetici;

Barriere architettoniche: il progetto prevede l'installazione di una piattaforma elevatrice e studia i percorsi anche al fine di agevolare il superamento delle barriere architettoniche;

Funzionalità: gli spazi saranno riorganizzati in modo di un loro utilizzo ottimale.

PREVISIONE DI SPESA

€ 483.304,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Finanziamento Regione Veneto

TEMPISTICA

Progetto definitivo: marzo 2016

Progetto esecutivo: maggio 2016

Bandizione gara lavori: giugno 2016

Inizio lavori: ottobre 2016

Fine lavori: aprile 2017

Collaudo : giugno 2017



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Servizio LL.PP. e Manutenzione

Obiettivo n. 2

RISTRUTTURAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone di ristrutturare l'edificio attualmente adibito in parte a farmacia comunale a servizio dell'abitato di Cavallino per destinarlo a nuova sede della Polizia Locale.

L'edificio principale, della superficie in pianta di circa 150 mq, ha sviluppo su due piani fuori terra e presenta una struttura portante in muratura e copertura a padiglione. Al corpo principale sono stati aggiunti dei corpi di fabbrica in epoche successive e attualmente destinati a centrale termica, magazzini e autorimessa.

L'edificio è stato più volte rimaneggiato nel tempo, da ultimo negli anni '60 del secolo scorso.

L'intervento di progetto, seppur in un contesto di cambio d'uso, coniugherà la funzionalità con il recupero e il rispetto degli elementi tipologici caratterizzanti.

Il progetto prevede l'eliminazione delle superfetazioni e la loro sostituzione con nuovi elementi funzionali alla nuova destinazione d'uso e maggiormente integrabili con la tipologia del fabbricato principale, che verrà rispettata. Si procederà in maniera incisiva sulle strutture portanti per adeguarle alla normativa vigente, trattandosi tra l'altro di un edificio a destinazione "strategica". All'interno verrà cambiato il distributivo per adeguarlo alla nuova destinazione d'uso. Sarà completamente nuova la dotazione impiantistica. Nell'area retrostante sarà ricavato un parcheggio esclusivo e rifatta la recinzione di confine.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo

Riqualificazione energetica: il progetto prevede l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di produrre dei risparmi nei consumi energetici; l'obiettivo è realizzare un edificio in classe energetica B;

Barriere architettoniche: il progetto studia i percorsi anche al fine di agevolare il superamento delle barriere architettoniche;

Sicurezza: l'intervento sarà studiato rispettando la più recente normativa in materia di stabilità antisismica. Particolare attenzione sarà posta anche agli aspetti antieffrazione e antifurto;

Funzionalità: gli spazi saranno riorganizzati in modo di un loro utilizzo ottimale;

Vivibilità: sono previste soluzioni progettuali, quali la ventilazione forzata negli ambienti, in grado di innalzare il comfort ambientale e di salubrità dei locali.

PREVISIONE DI SPESA

€ 700.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Finanziamento con mutuo

TEMPISTICA

Progetto preliminare: marzo 2016

Progetto definitivo: maggio 2016

Progetto esecutivo: luglio 2016



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Servizio LL.PP. e Manutenzione

Bandizione gara lavori: agosto 2016

Inizio lavori: novembre 2016

Fine lavori: luglio 2017

Collaudo : ottobre 2017



COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

EDILIZIA PRIVATA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento) :

REGOLAMENTO EDILIZIO

MOTIVAZIONI

A seguito della costituzione del Tavolo tecnico, è emersa la richiesta, da parte dei professionisti, di procedere ad una revisione e semplificazione del Regolamento Edilizio.
Tale Regolamento, infatti, non fa più parte dello strumento urbanistico, ma riguarda soprattutto gli aspetti di carattere igienico sanitario e normativo dei particolari costruttivi edilizi.
L'attività verrà svolta dall'Ufficio Edilizia Privata.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 - Semplificare la strumentazione urbanistica sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche
- 2 Unificare la strumentazione urbanistica esistente, eliminando le sovrapposizioni esistenti.

PREVISIONE DI SPESA

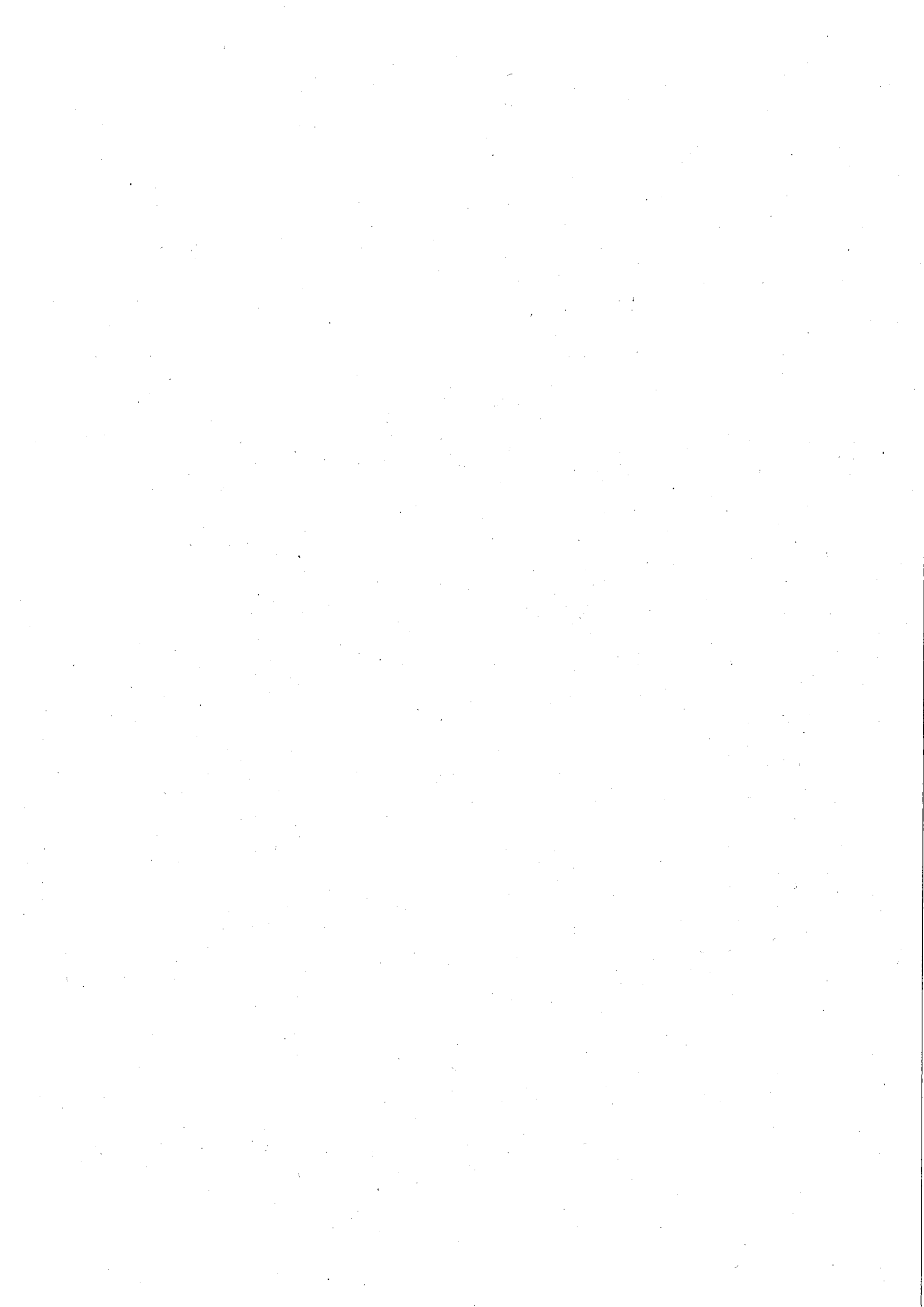
€ 0,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

EDILIZIA PRIVATA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento):

GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE

MOTIVAZIONI

La normativa nazionale prevede la progressiva informatizzazione delle Amministrazione Comunale e in tale ottica si vuole addivenire alla presentazione e gestione informatizzata delle pratiche edilizie. Dovrà essere adottato un portale di comunicazione con gli utenti per la trasmissione della documentazione ed un gestionale per l'ufficio edilizia privata. Questo comporta una rivoluzione nel modo di gestire le pratiche e di rapportarsi con gli utenti, eliminando tutte la documentazione cartacea e le relative comunicazioni.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 - Semplificazione e razionalizzazione delle comunicazioni.
- 2 - Eliminazione delle comunicazioni cartacee e delle relative spedizioni postali

PREVISIONE DI SPESA

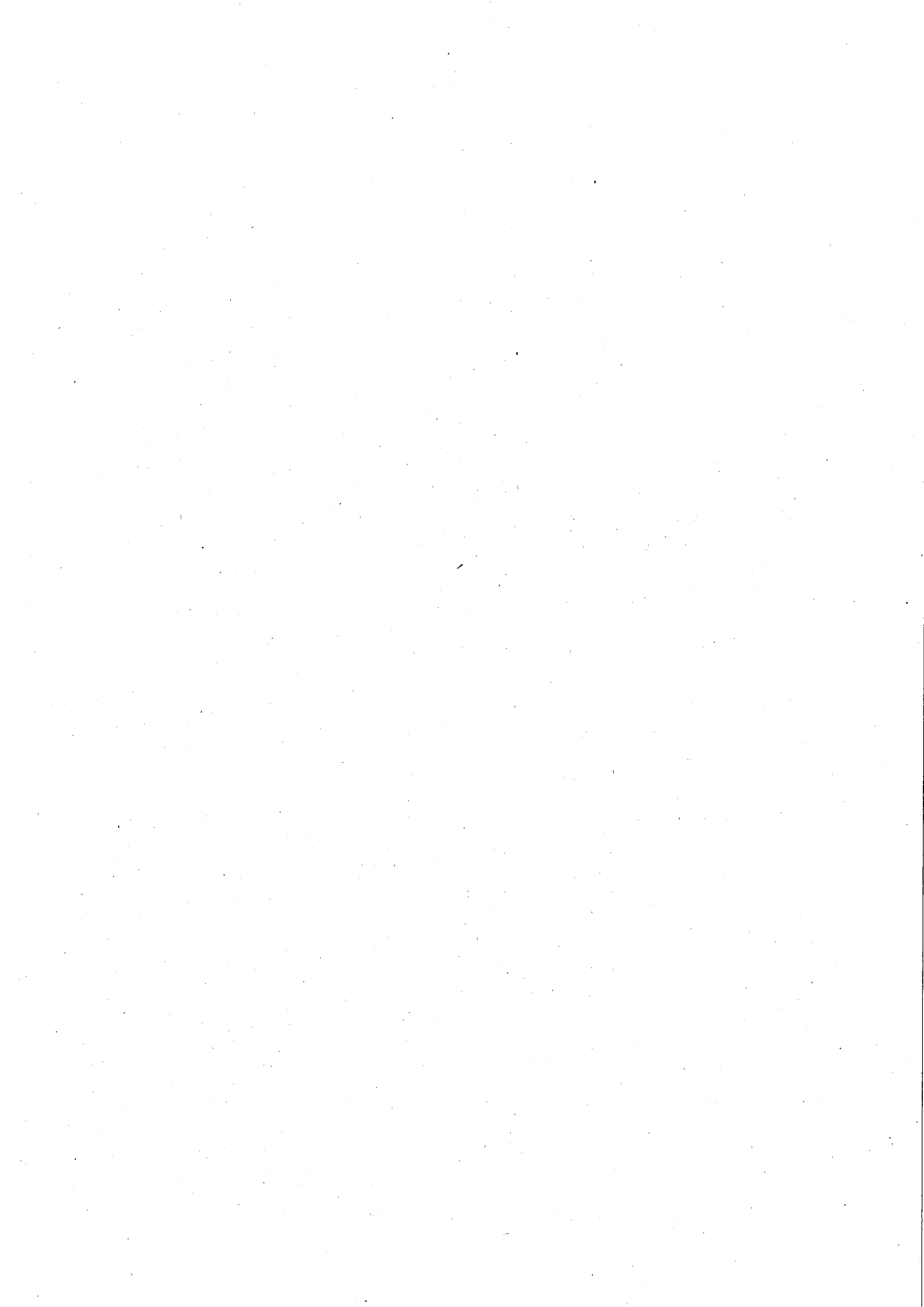
€ 0,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento) :

PIANO PARTICOLAREGGIATO LUNGOMARE DANTE ALIGHIERI

MOTIVAZIONI

Addivenire alla redazione, adozione ed approvazione del PPA tale da poter dare attuazione alle norme del Piano di Interventi, così da sviluppare l'area in modo coerente e proficuo.
Necessita un confronto approfondito con gli interlocutori privati, perché la predisposizione del PPA si fonda sull'apporto dei possibili accordi pubblico-privati.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 - Rendere più agevole e chiara la strumentazione urbanistica sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche
- 2 Unificare la strumentazione urbanistica esistente, eliminando le sovrapposizioni esistenti.

PREVISIONE DI SPESA

€

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento) :

ADOZIONE ED APPROVAZIONE DI ACCORDI PUBBLICO - PRIVATI

MOTIVAZIONI

A seguito della pubblicazione del bando per le manifestazioni di interesse per gli accordi pubblico-privati, procedere all'istruttoria degli stessi ed alla loro adozione, previa approvazione di deliberazione di G.C. di interessi degli stessi.
Successivamente, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, si procederà all'approvazione di detti accordi.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 - Rendere più agevole e chiara la strumentazione urbanistica sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche
- 2 Dare attuazione alla normativa in base alle effettive richieste ed esigenze del territorio.

PREVISIONE DI SPESA

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento) :

UTILIZZO DI GEOMEDIA PER LO SVILUPPO DEL SIT

MOTIVAZIONI

Acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo di Geomedia (software fornito gratuitamente dalla Regione Veneto) per l'implementazione delle varianti urbanistiche approvare sul SIT

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 - Completare e rendere disponibile la strumentazione urbanistica sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche, in tempi brevi senza costi aggiuntivi per l'A.C.
- 2.

PREVISIONE DI SPESA

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Tecnica
Ufficio Urbanistica

URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBIETTIVO (descriz. intervento) :

CENTRO VISTE AMBIENTALI A CA' SAVIO

MOTIVAZIONI

Realizzazione del centro visite ambientali a Cà Savio di concerto con la Regione Veneto – Servizio Forestale.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

- 1 – Fornire un primo punto di riferimento per le viste ambientali della pineta del litorale
- 2 – Sviluppare l'attività di informazione ambientale

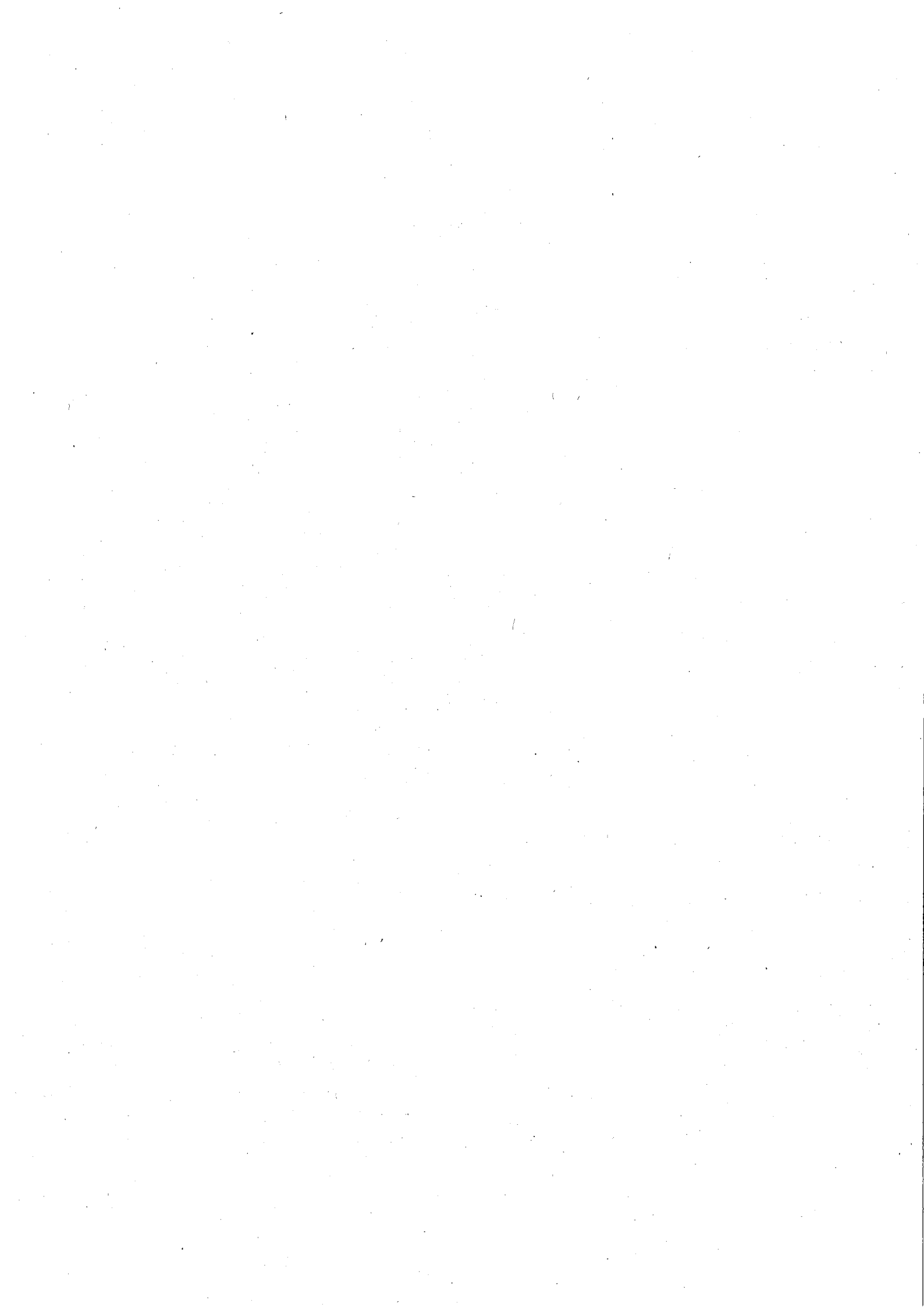
PREVISIONE DI SPESA

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

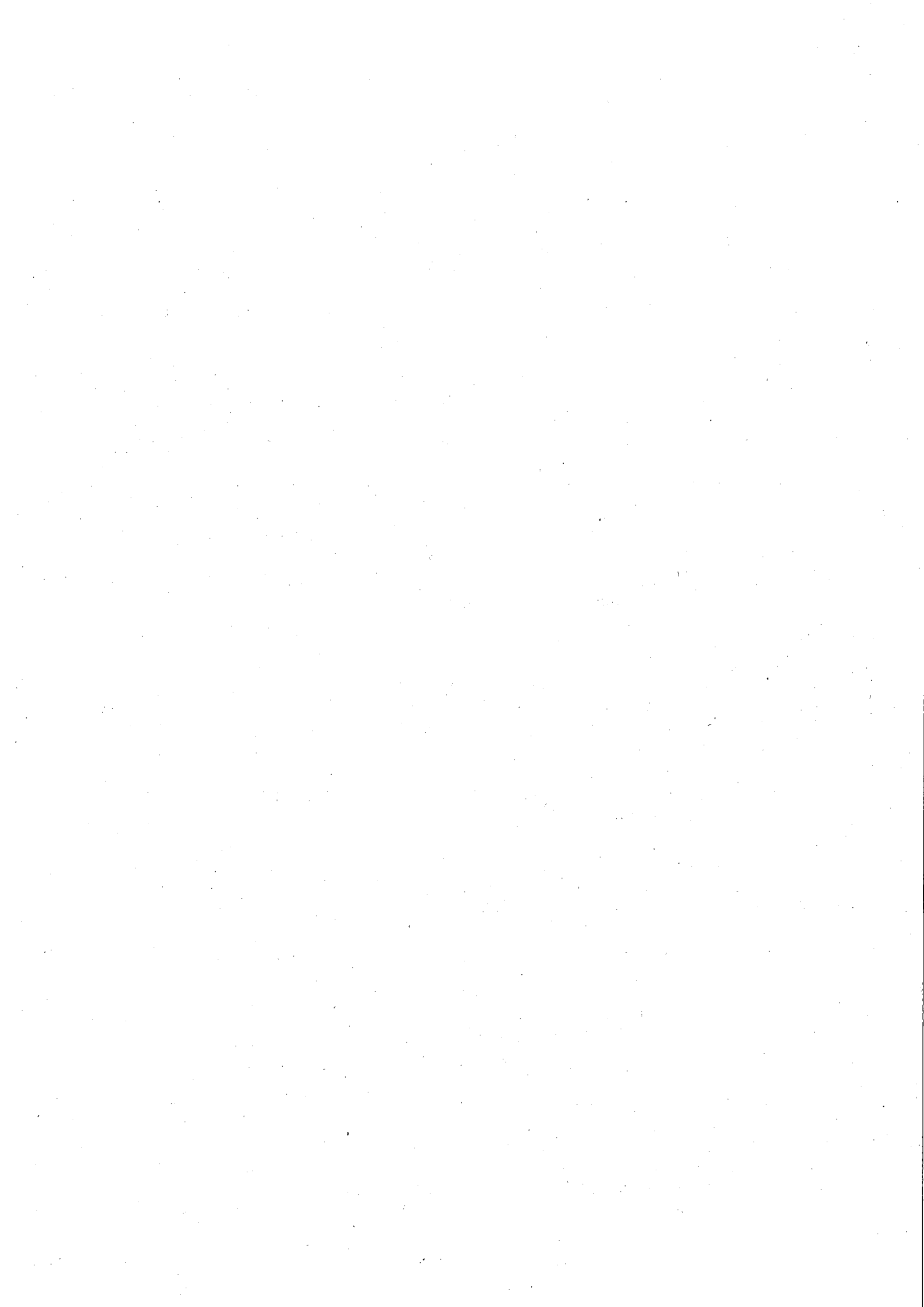


Modello "Obiettivi di sviluppo" Servizio Patrimonio, Turismo, sport 2016

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
<p>COMPLETAMENTO PROCEDURE TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO IMMOBILI DELLO STATO EX ART 56 BIS LEGGE 98/2013 ED EX LEGGE 652/1986 ANCHE ALLA LUCE DELLA RIAPERTURA DEI TERMINI (31/12/2016), PER INOLTARE NUOVE ISTANZE EX ART 56 BIS, PREVISTO DALLA LEGGE N. 21 DEL 25/02/2016.</p>	<p>Valorizzare immobili insistenti sul nostro territorio soprattutto sotto il profilo dell'aumento del loro valore sociale a favore della collettività</p>	<p>Formazione elenco di terreni destinati dallo strumento urbanistico vigente a strade, piazze, zone verdi pubbliche, parco pubblico e servizi sociali da trasferire a titolo gratuito ex art 3 legge 652/1986 da stralciare dagli elenchi inviati ex art 56 bis legge 98/2013 (la disposizione speciale dell'art. 3 legge 652/1986 è di maggior favore): trattasi di terreni ora inclusi nei fogli 26,27, 28, 30, 31,32,33,34 del catasto terreni Comune Cavallino-Treporti, previa verifica con l'ufficio urbanistica dell'attuale destinazione dei terreni di cui trattasi</p>	50%	30/04/2016	30/07/2016		
		<p>Trasmissione dell'elenco geo referenziato dei terreni da trasferire al Comune ai sensi della legge 652/1986 all'Agenzia</p>	10%	01/08/2016	01/08/2016		
		<p>Aggiornamento elenco immobili di cui si chiede il trasferimento ai sensi</p>	40%	30/09/2016	31/12/2016		

<p>VALORIZZAZIONE IMMOBILI TRASFERITI ANCHE ATTRAVERSO ACCORDI DI SPONSORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE E CONVENZIONI CON PRIVATI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL' ART 43 LEGGE 449/1997.</p>		<p>di quanto previsto dall' art. 56 bis della legge 98/2013: a) nuovi cespiti b) stralcio immobili che rientrano nella fattispecie della legge 652/1986 (previa deliberazione del Consiglio Comunale)</p>	60%	01/04/2016	30/05/2016		
	<p>Valorizzare immobili trasferiti sotto il profilo dell'aumento del loro valore sociale a favore della collettività, senza che via un aumento dei costi di gestione a carico del Comune</p>	<p>Approvazione avviso pubblico per garantire, da parte dei privati, la manutenzione e la cura dei terreni trasferiti, con particolare riferimento ai terreni dello scoperto del Forte Vecchio.</p>	30%	01/05/2016	30/06/2016		
<p>ATTIVAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO DEL PARCO TURISTICO DI UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E NATURALISTICO (CENTRO VISITE E STAZIONE OPERATIVA)</p>	<p>Garantire, dopo la realizzazione degli interventi di sistemazione ambientale, realizzazione sentieristica concordati, con la Regione Veneto, Servizio forestale, la pubblica fruizione (controllata) delle pinete di Punta Sabbioni e Ca' Savio, con particolare riferimento</p>	<p>Verifica delle proposte pervenute Stipula accordo di sponsorizzazione e/o collaborazione Integrare il vigente accordo di collaborazione con il Consorzio del parco Turistico per i servizi di informazione turistica, accoglienza e definendo un protocollo operativo per l'attivazione delle visite</p>	10%	01/7/2016	01/07/2016		<p>I tempi sono strettamente collegati alla tempistica dei lavori necessari a rendere funzionale una idonea sede del Centro Visite (Spazio all' interno dello stabilimento balneare di Ca' Savio o altro idonea sede)</p>

	alle visite dei turisti, delle scolaresche e dei cittadini.	guidate da realizzare in collaborazione con le associazioni locali e con personale locale formato, che abbia frequentato, tra l'altro, i corsi specialistici del patentino dell'ospitalità						
		Attivare il servizio	20%	01/08/2016	01/08/2016			
APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO UTILIZZO CAORLINE COMUNALI REGOLAMENTO DI VOGA ALLA VENETA.	Assicurare che le caorline da regata comunale siano maggiormente utilizzate anche per gli allenamenti della regata storica compatibilmente con l'uso ordinario garantito dal soggetto gestore. Chiarire nel regolamento quali sono le responsabilità del soggetto regolatore (Comune) e quelle del soggetto gestore (Remiera) quando venga organizzata una regata "comunale"	Discussione con gli addetti ai lavori, in uno o più tavoli di lavoro, (associazioni remiere, giudici, comitato di vigilanza, ecc) delle modifiche necessarie	30%	01/06/2016	30/06/2016			
		Approvazione schemi regolamenti	60%	01/07/2016	30/07/2016			
		Approvazione delibera del Consiglio Comunale	10%	30/09/2016	30/09/2016			



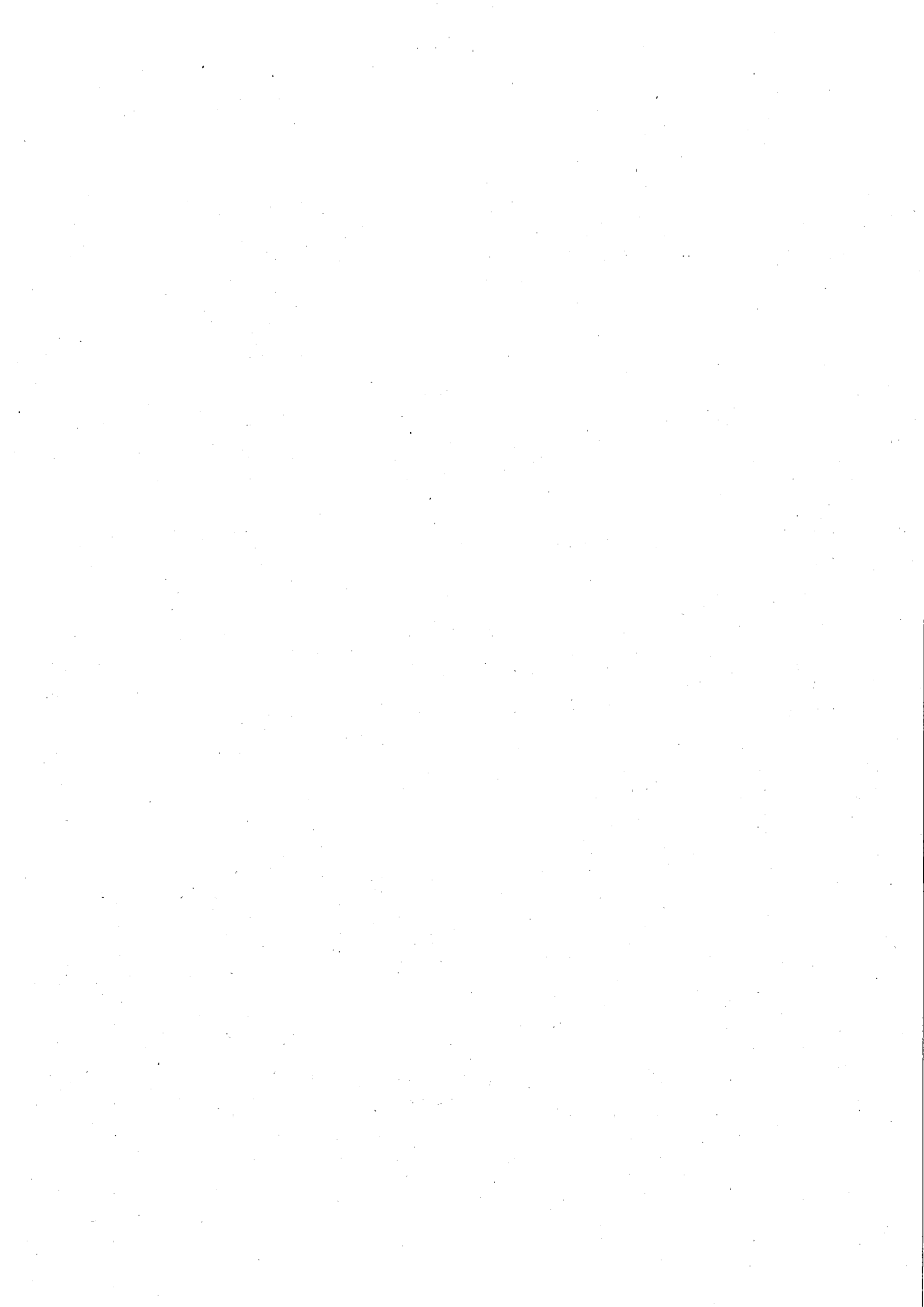
Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO Settore Socio Culturale - Servizi sociali 2016

OBIETTIVO	FINALITÀ	FASI	PES O FAS E	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIO NI
Nuovo regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente e sui controlli (formali, di veridicità e congruità) delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate ai sensi di quanto previsto dall' art 71 del DPR 445/2000, art. 11 comma 6 del dpcm 05/12/2013, n. 159, dal Decreto del 08/03/2013 concernente "definizione delle modalità di rafforzamento dei controlli ISEE; dal DM 16 Dicembre 2014, n. 206 "regolamento recante modalità attuative del casellario dell' Assistenza)	Garantire che le prestazioni sociali agevolate per le quali è previsto l'accesso o la misura della compartecipazione al costo del servizio correlati all' ISEE siano erogate in relazione alla reale condizione economiche e all' effettivo stato di bisogno dei beneficiari	Stesura regolamento	80%	01/04/2016	01/05/2016		
		Eventuali modifiche in commissione consigliare	15%	01/05/2016	20/05/2016		
		Approvazione	5%	01/06/2016	01/06/2016		
Nuovi regolamenti per completamente fase 2 (accesso unitario ai servizi) gestione associata funzioni sociali tra i	Armonizzazione regolamento accesso ai servizi	Stesura regolamento	80%	01/05/2016	01/05/2016		
		Eventuali modifiche in commissione consigliare	15%	30/05/2016	30/05/2016		
		Approvazione	5%	30/06/2016	30/06/2016		

<p>Comuni di Cavallino-Treponti, Marcon, Quarto D'Altino e Venezia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) regolamenti residenzialità e semiresidenzialità anziani e disabili 2) regolamento inserimento minori in comunità 3) Aggiornamento regolamento assistenza domiciliare, accoglienza scolastica e trasporto speciale 							
<p>Nuovo regolamento volontariato: istituzione albo comunale e tavolo volontariato</p>	<p>Promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva</p>	<p>Stesura regolamento Bozza</p>	<p>80%</p>	<p>01/08/2016</p>	<p>01/08/2016</p>		
		<p>Eventuali modifiche in commissione consigliare</p>	<p>15%</p>	<p>30/09/2016</p>	<p>30/09/2016</p>		
		<p>Approvazione</p>	<p>5%</p>	<p>30/06/2016</p>	<p>30/09/2016</p>		

<p>Nuovo regolamento per la disciplina delle emergenze abitative</p>	<p>Disciplinare i criteri generali per far fronte alle emergenze abitative più gravi con gli interventi più congrui in relazione alle diverse fattispecie</p>	<p>Stesura regolamento Bozza</p>	<p>80%</p>	<p>30/10/2016</p>	<p>30/10/2016</p>	
		<p>Eventuali modifiche in commissione consigliare</p>	<p>15%</p>	<p>30/11/2016</p>	<p>30/11/2016</p>	
		<p>Approvazione</p>	<p>5%</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>31/12/2016</p>	



Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO S.U.A.P.

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Processo partecipato di modifica al Regolamento di Polizia Rurale	- Aggiornamento alla normativa sopravvenuta - Coinvolgimento degli interessati, col fine di avere uno strumento regolamentare condiviso	Coinvolgimento degli stakeholders nell'ambito del Tavolo Verde: lavoro per temi	50	01.01.2016	30.06.2016		
		Composizione e della bozza di regolamento.	5	01.07.2016	15.07.2016		
		Acquisizione del parere degli Enti sovraordinati o comunque interessati	15	16.07.2016	31.08.2016		
		Iter consiliare (Commissione e ed Assemblée)	20	01.09.2016	31.10.2016		
		Divulgazione	10	01.11.2016	31.12.2016		

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Revisione del Piano del Commercio su aree pubbliche e dei Regolamenti allegati	Aggiornamento alla normativa sopravvenuta, anche in vista della possibile riprogettazione di alcuni dei mercati e della assegnazione dei posteggi liberi	Ricognizione della normativa e delle disposizioni comunali, anche mediante raffronto con le esperienze maturate da altri Comuni della Regione	30	01.05.2016	30.06.2016		
		Composizione e della bozza di Piano e dei Regolamenti	30	01.07.2016	31.08.2016		
		Acquisizione del parere delle Associazioni di Categoria e dei Consumatori	10	01.09.2016	20.09.2016		
		Condivisione del progetto con il Tavolo del Terziario	5	21.09.2016	30.09.2016		
		Iter Consiliare	20	01.10.2016	30.11.2016		
		Divulgazione		01.12.2016	31.12.2016		

Modello "Obiettivi di sviluppo"

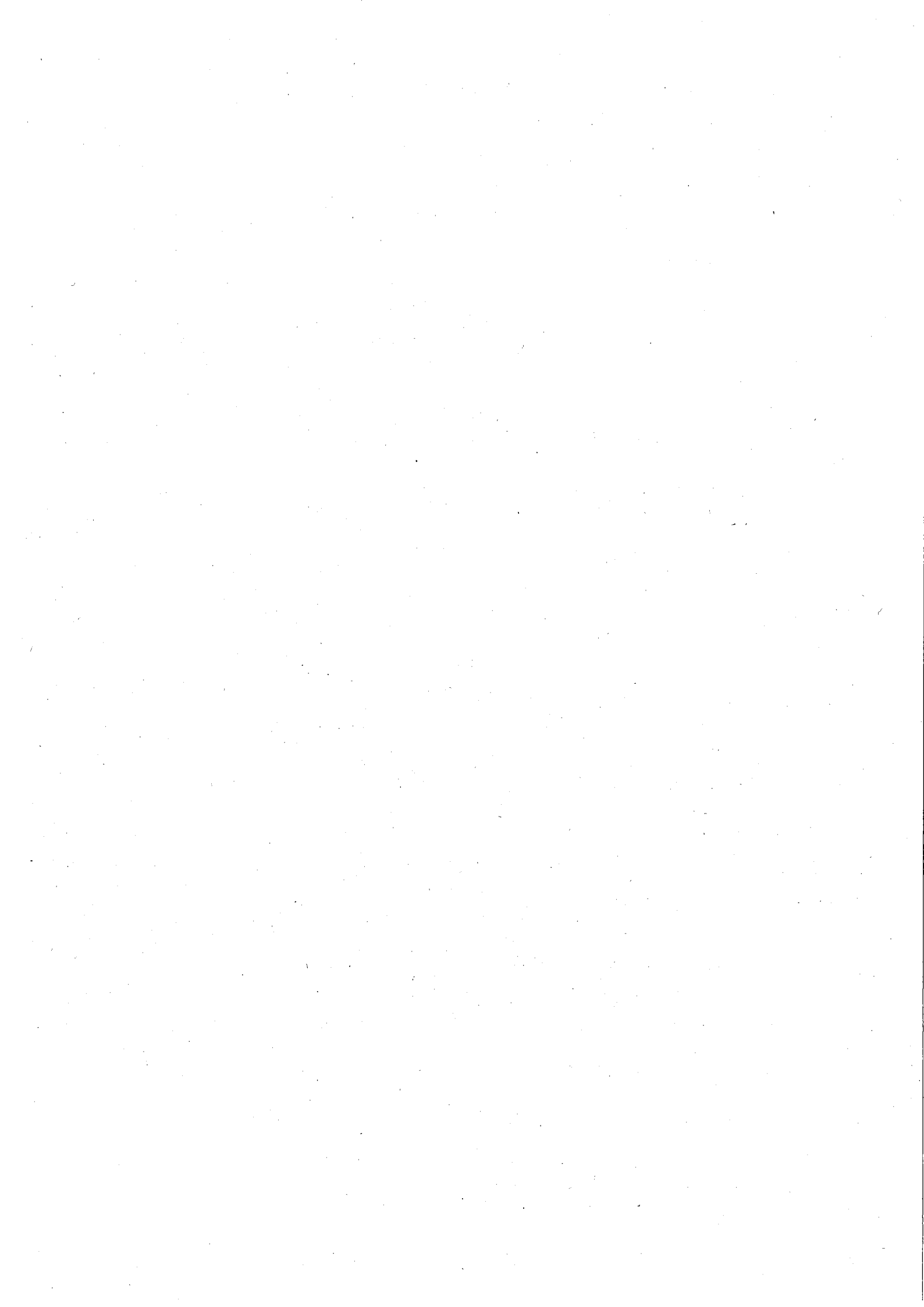
SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Completa strutturazione della Banca Dati TASI	<p>Inserimento delle Dichiarazioni ministeriali della TASI con avvio dell'attività accertativa, ai fini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperare risorse al bilancio e contrastare l'evasione; - Integrare le competenze del personale assegnato alla P.O. Tributi/SUAP 	Attività di formazione <i>in house</i> (normativa e uso gestionale) anche del personale assegnato a SUAP e Demanio	15	10.03.2016	07.04.2016		
		Ricognizione delle dichiarazioni ministeriali agli atti ed assegnazione al personale	5	08.04.2016	15.04.2016		
		Inserimento delle dichiarazioni	25	18.04.2016	30.04.2016		
		Aggiornamento modelli, bollettazione	10	01.05.2016	16.06.2016		

		comunicazio ne istituzionale e sportello						
		Attività di accertament o	45	20.06.2016	31.12.2016			

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Revisione del Regolamento delle Entrate	Aggiornamento alla normativa sopravvenuta e adeguamento funzionale delle disposizioni in materia di tributi minori (DPA, CIMP e COSAP) alla luce dell'esperienza maturata	Approfondimento della normativa e delle disposizioni comunali	15	01.06.2016	30.06.2016		
		Focus su ipotesi di utilizzo del SUAP e raffronto con le esperienze maturate da altri Comuni	15	01.07.2016	31.07.2016		
		Composizione della bozza dei Regolamenti (distinzione Entrate da quelli propri delle singole tipologie di tributo)	25	01.08.2016	30.09.2016		
		Condivisione con altri Uffici Comunali, Concessionario della riscossione,	15	01.10.2016	20.10.2016		

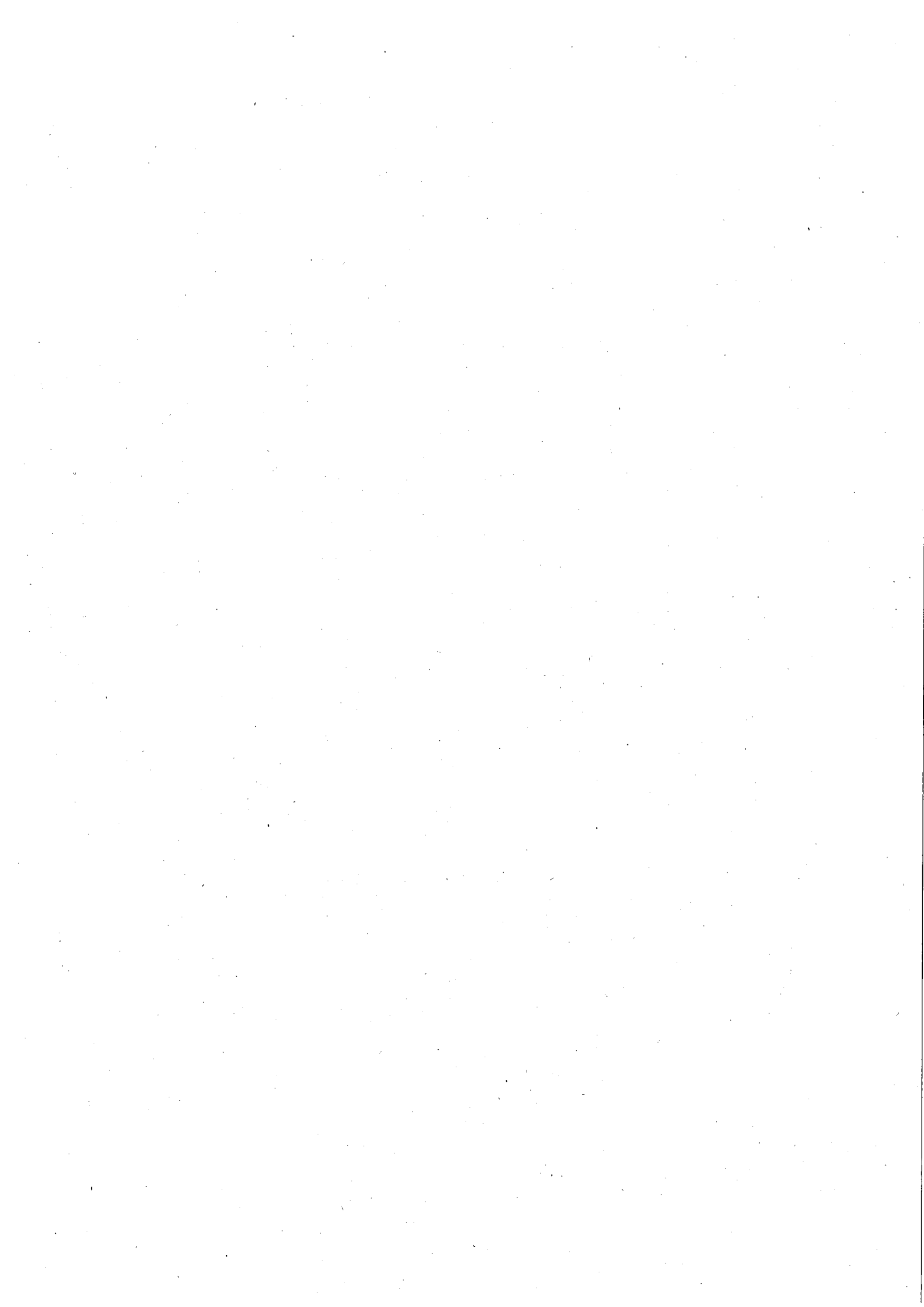
		Tavoli di concertazione							
		Eventuale revisione della bozza	5		21.10.2016	31.10.2016			
		Iter Consiliare	20		01.11.2016	14.12.2016			
		Divulgazione	5		15.12.2016	31.12.2016			



OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	Valutazione
Nuovo regolamento di contabilità	Adeguamento alla nuova contabilità di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118 del 2011	Primi adempimenti: - Stesura della proposta; - Invio al consiglio per l'approvazione;	100	01.01.2016	31.12.2016	
Nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	Adeguamento alla normativa e alle nuove esigenze organizzative vigenti	Primi adempimenti: - Stesura della proposta; - Invio alla Giunta per l'approvazione;	100	01.01.2016	31.12.2016	

OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO



OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO	DATA FINE
Implementazione di una nuova soluzione software per la gestione digitale degli Atti	<p>Il D.P.C.M. 13 novembre 2014 ha, unitamente ad altri Decreti dello stesso periodo, arricchito di contenuti concreti il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) stabilendo una data certa, 11 agosto 2016, per l'avvio del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. La data indicata poco sopra sancisce, di fatto, il passaggio dalla carta al digitale e la P.A. dovrà essere in grado di produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale</p> <p>A distanza di dieci anni dalla pubblicazione del Codice dell'amministrazione digitale, e in occasione dei decreti del 2016 che ne modificano alcune parti, le pubbliche amministrazioni sono tenute a svolgere la loro attività con l'uso esclusivo delle tecnologie</p>	<p>Compito principale del Servizio Informatizzazione e gestione documentale, sarà quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare le condizioni perché il processo di dematerializzazione trovi attuazione. • individuare le risorse hardware necessarie ad assicurare l'installazione di nuovi applicativi; • Verificare la corretta installazione della componente client del software; • Garantire l'ottimale conversione delle banche dati esistenti per consentire la visualizzazione delle informazioni nei nuovi applicativi. • Partecipare attivamente al processo di riorganizzazione dei flussi documentali; • Gestire la fase di passaggio dai documenti cartacei a quelli digitali intervenendo in modo 	100	01.01.2016	31.12.2016

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E FLUSSI DOCUMENTALI

digitali

puntuale per risolvere le criticità.

- Gestire tutte le fasi organizzative riguardanti l'assistenza specialistica e le verifiche post installazione ed avvio del nuovo sistema di gestione documentale

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E FLUSSI DOCUMENTALI

**“OBIETTIVI DI SVILUPPO”
ANNO 2016**

Obiettivo n. 1

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsionale	DATA FINE previsionale	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Organizzazioni incontri pubblici ed iniziative di marketing territoriale	Avvicinare i cittadini all'amministrazione e marketing territoriale	I Organizzazioni logistiche ed inviti relatori	50%	01/01	31/12		
		II Produzione materiale per la pubblicazione	25%	01/01	31/12		
		III Inviti	25%	01/01	31/12		

Obiettivo n. 2

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsionale	DATA FINE previsionale	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Collaborazione con il Segretario comunale per gli adempimenti inerenti l'anticorruzione e la trasparenza	Verifica periodica, in collaborazione e con il Segretario comunale delle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente	I Verifica stato di aggiornamento del sito	60%	01/01	31/12		
		II Sollecito di eventuali pubblicazioni	15%	01/01	31/12		
		III Aggiornamento sito	25%	01/01	31/12		

Obiettivo n. 3

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO prevision	DATA FINE prevision	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Manifestazioni ed eventi culturali-turistici-sportivi organizzati dal Comune. Cerimoniale	Coinvolgimento della cittadinanza alle iniziative comunali	I Verifica disponibilità dei luoghi e delle date	10%	01/01	31/12		
		II Coordinamento della logistica attraverso la società CT servizi o ditte incaricate dal responsabile del servizio interessato	40%		31/12		
		III Pubblicizzazione attività	10%	01/01	31/12		
		IV Spedizione inviti e sovrintendenza alle iniziative ove ritenuto necessario	40%	01/01	31/12		