



**COMUNE DI
CAVALLINO - TREPORTI**

Settore socio Culturale

Via Concordia, n.27 - 30013 Ca' Savio
tel.041/2909724 - fax 041/2909742
www.comune.cavallinotreporti.ve.it

A V V I S O

Prot. n. 8 del 02/01/2014

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER FORNIRE IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI DAL 17/01/2014 AL 31/12/2015

CODICE CIG N. 553953373D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione di indirizzi n. 253 del 30/12/2013;
- in attuazione della propria determinazione n. 2242 del 31/12/2013;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico ad un professionista esterno per fornire il servizio di controllo della mensa scolastica nel comune di Cavallino-Treporti alle seguenti condizioni:

1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico riguarda i seguenti servizi:

- 1) il controllo del puntuale rispetto di quanto stabilito nel contratto e nel Capitolato di fornitura da parte della Ditta aggiudicataria del servizio mensa (Ditta Gemeaz Elios Cusin Spa) e di quanto previsto nella Convenzione sulle Funzioni Miste da parte del personale scolastico impiegato nello scodellamento;
- 2) il controllo puntuale del rispetto delle diete speciali;
- 3) il controllo sulla qualità delle derrate alimentari impiegate, dal punto di vista merceologico, igienico-sanitario e dietetico;
- 4) la collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio mensa nella redazione del menù;
- 5) il controllo dell'operatività e dei comportamenti del personale addetto al servizio mensa dal punto di vista igienico-sanitario ai fini della qualità finale delle preparazioni;
- 6) il controllo della correttezza delle operazioni di trasporto e di distribuzione dei pasti;
- 7) il controllo sull'attuazione del piano HACCP da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio di mensa scolastica;
- 8) interlocuzione con il Comitato Mensa e partecipazione alle relative riunioni;



COMUNE DI
CAVALLINO - TREPORTI

Settore socio Culturale

Via Concordia, n.27 - 30013 Ca' Savio
tel.041/2909724 - fax 041/2909742
www.comune.cavallinotreporti.ve.it

Ogni mese dovranno essere effettuati almeno quattro sopralluoghi o interventi o incontri, previo accordo con l'amministrazione comunale, per un costo unitario massimo di € 103,30 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il servizio di controllo della mensa scolastica dovrà essere effettuato dal 17/01/2004 fino al 31/12/2015;

- LUOGO, TERMINI E MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il luogo dell' espletamento dell' incarico sarà il Centro Cottura generale in via Latisana a Ca'Savio e la cucina interna dell' Asilo Nido comunale in via dell' Aviere a Cavallino, i refettori delle scuole primarie di Ca'Savio in via Latisana e in via Pisani, di Treporti in via della ricevitoria, di Punta Sabbioni via Vallio, i refettori delle scuole dell' Infanzia di Ca'Savio in via Latisana, di Treporti in via Porforogenito, di Cavallino in via Equilia, la sala ex centro civico di via concordia 27 per riunioni con Comitato mensa e per eventuali corsi di formazione per il personale addetto allo scodellamento.

Le date dei sopralluoghi dovranno essere concordate con l'ufficio scolastico comunale, e in seguito al sopralluogo dovrà essere inviata all'ufficio, a breve giro di posta, una relazione scritta sulla situazione dei luoghi, sugli eventuali problemi riscontrati e contenente eventuali suggerimenti tesi a risolvere le situazioni anomale o migliorabili rilevate. Dovranno altresì essere inviati i risultati delle analisi di laboratorio, curando di avvisare con la massima urgenza l'ufficio scolastico comunale in caso di risultati difformi alla norma. La ditta che svolge il servizio di refezione scolastica non dovrà essere avvisata della date dei sopralluoghi ed il referente rimane sempre il Comune di Cavallino-Treporti anche per l'invio dei rilievi formulati.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti potranno presentare domanda di partecipazione (fac simile allegato sub A) alla selezione per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto con la Pa.
 - d) regolarità con obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato dell' Unione Europea di appartenza;
 - e) Titolo di studio: Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale;
 - f) Iscrizione all' albo professionale di tecnologo alimentare o dietologo o nutrizionista o agronomo o ad altro albo che consenta di svolgere i servizi di cui all' art. 1;
 - g) Requisito Professionale: aver già svolto funzioni analoghe o identiche per in periodo di tre anni.
 - h) di non avere rapporti di dipendenza e di collaborazione con la Ditta controllata (Gemeaz Elior Cusin Spa) che gestisce il servizio della mensa scolastica o non averli avuti negli ultimi cinque anni;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.



COMUNE DI
CAVALLINO - TREPORTI

Settore socio Culturale

Via Concordia, n.27 - 30013 Ca' Savio
tel.041/2909724 - fax 041/2909742
www.comune.cavallinotreporti.ve.it

Sulla base delle domande presentate, della relativa documentazione e sulla base dell'offerta economica presentata, si provvederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso, al Professionista che avrà raggiunto il punteggio più alto, con specifico provvedimento del Comune riservandosi di effettuare accertamenti in merito alle dichiarazioni contenute nella domanda rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4 - COMPENSO

L'ammontare del compenso non potrà essere superiore ad € 8.264,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi per un n. massimo di 80 sopralluoghi fermo restando il costo unitario massimo di € 103,30 per ogni singolo intervento, sopraluogo o incontro con il comitato mensa.-

5 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DELL'INCARICO

La scelta del professionista avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le seguenti modalità procedurali.

La scelta sarà effettuata in favore del professionista che ha offerto le condizioni più vantaggiose (assegnando i seguenti punteggi) sulla base di:

Descrizione Punteggio - punti a disposizione nr. 30

1 - **Curriculum professionale:** relazione scritta su esperienze lavorative professionali inerenti l'incarico da assegnare, elenco incarichi espletati uguali o analoghi a quello da affidare (sia pubbliche che private): Punteggio massimo 20 Punti

- nr 2 punti per ogni anno di incarico prestato presso mense scolastiche: max p. 16
- nr 0,50 punti per ogni anno di incarico prestato presso altri enti o ditte private: max punti 4

2 - **Offerta economica:** Punteggio massimo 10 punti

Il punteggio sarà calcolato, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula:

- punteggio attribuito = (prezzo più basso fra quelli offerti x 10 / prezzo di offerta)
- Massimo punteggio attribuibile = punti n. 10

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti obbligatori minimi previsti dall' art. 3 possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, da far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16/01/2014 a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti (VE) Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 , 3003 Cavallino-Treporti (VE), costituita dalla documentazione sotto indicata inclusa in un unico plico riportante la seguente dicitura "procedura comparativa per il conferimento di un incarico avente per oggetto il servizio di controllo della



COMUNE DI
CAVALLINO - TREPORTI

Settore socio Culturale

Via Concordia, n.27 - 30013 Ca' Savio
tel.041/2909724 - fax 041/2909742
www.comune.cavallinotreporti.ve.it

mensa scolastica nel comune di Cavallino-Treporti dal 17/01/2004 fino al 31/12/2015". Le domande, pervenute, oltre tale termine, saranno ritenute non ammissibili.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione, due ulteriori buste sigillate recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " A) Documentazione" e B) "Offerta economica";

La busta A " Documentazione" dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda, debitamente sottoscritta dal professionista secondo il **modello allegato sub A)** recante l'indicazione completa dei dati personali e dei requisiti previsti dall' art. 3 per partecipare alla selezione;
- 2) Fotocopia di un documento d'identità valido;
- 3) Sottoscrizione in ogni pagina dello schema del disciplinare di incarico (**allegato sub B)**. **Lo schema di disciplinare dovrà essere solo sottoscritto e non completato nelle parti mancanti ;**
- 4) Curriculum professionale personale in cui siano evidenziati gli elementi significativi con particolare riferimento all' esperienza e alla professionalità richiesta per svolgere l'incarico. Nel curriculum dovrà essere documentato in modo circostanziato il numero e la durata degli incarichi professionali di controllo presso mense scolastiche o strutture private;

La busta "B" dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta secondo il **modello allegato sub C)**. Il prezzo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara. L'offerta deve essere redatta in bollo e sottoscritta dal professionista.

7 - AFFIDAMENTO INCARICO e MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico e il termine entro il quale stipulare il relativo disciplinare.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà dopo la presentazione delle relazioni dei sopralluoghi, e comunque il saldo del compenso pattuito non potrà avvenire prima del termine dell'incarico affidato.

8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi ulteriori informazioni i concorrenti si potranno rivolgere ai servizi scolastici del comune (scuolasport@comunecavallinotreporti.it tel. 041 2909724) ed, in particolare, al Responsabile del Procedimento è il dott. Cristiano Nardin

9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 196/2003 E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del d.Lg.s 196/2003, saranno trattati elusivamente per le finalità di gestione della presente



**COMUNE DI
CAVALLINO - TREPORTI**

Settore socio Culturale

Via Concordia, n.27 - 30013 Ca' Savio
tel.041/2909724 - fax 041/2909742
www.comune.cavallinotreporti.ve.it

procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Cristiano Nardin, Responsabile del servizio scuola del Comune di Cavallino-Treporti (telefono n. 041 2909724) al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa alla selezione in quanto responsabile unico del procedimento.

10 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni della legge n. 241/1990 e ai principi generali previsti per i contratti dal dlgs 12/04/2006.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web del Comune di Cavallino-Treporti, "<http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>" per quindici giorni consecutivi, ossia dal **02/01/2014** fino al **16/01/2014**.

Cavallino-Treporti 02/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Cristiano Nardin



SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER FORNIRE IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI DAL 17/01/2014 FINO AL 31/12/2015

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Cod. Fisc. _____ Partita Iva n. _____
residente in _____

Prov. _____ Via _____ n _____

Cap _____ telefono _____ cell. _____

e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa (se non coincide con la residenza)

Comune _____ Prov _____ Via _____
_____ cap _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale relativo al servizio di controllo della mensa scolastica di cui all'avviso pubblico prot. n. 8 del 02/01/2014

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000;

DICHIARA

- a) di essere cittadino Italiano o di avere la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- b) di essere in possesso del Godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver subito condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto con la Pa.

d) di essere in regola con obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato dell' Unione Europea di appartenenza;

e) di essere in possesso del Diploma di laurea _____ (Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale);

f) di essere iscritto/a all' albo professionale _____ al n. _____ (tecnologo alimentare o dietologo o nutrizionista o agronomo o ad altro albo che consenta di svolgere i servizi di cui all' art. 1 dell' avviso);

g) di aver già svolto funzioni analoghe o identiche a quelle oggetto dell' incarico da affidare per un periodo di almeno tre anni;

h) di non avere rapporti di dipendenza e di collaborazione con la Ditta controllata (Gemeaz Cusin Spa) che gestisce il servizio della mensa scolastica;

I) di non aver avuto, negli ultimi cinque anni, rapporti di dipendenza e di collaborazione con la Ditta controllata (Gemeaz Cusin Spa) che gestisce il servizio della mensa scolastica

l) che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

Inoltre con la presente viene dato il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1) il curriculum professionale in formato CEE ;

2) schema disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina;

3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

Luogo e data

Firma

COMUNE DI
CAVALLINO – TREPORTI

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

TRA

il dott. Cristiano Nardin, in qualità di responsabile dei servizi scolastici, in rappresentanza del Comune di Cavallino-Treporti (codice fiscale 03129420273), Piazza Giovanni Paolo II, n.1, giusta atto di assegnazione responsabilità di posizione organizzativa n. 1809 del 28/10/2010;

E

il dott. _____ iscritto all' albo _____ codice fiscale _____ Partita IVA _____ con sede in _____, via _____

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ il responsabile dei servizi scolastici ha affidato _____ l'incarico professionale avente per oggetto il controllo sul servizio di refezione scolastica dal 17/01/2014 fino al 31/12/2015 .

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Cavallino-Treporti affida a _____ l'incarico professionale riguardante:

- 1) il controllo del puntuale rispetto di quanto stabilito nel contratto e nel Capitolato di fornitura da parte della Ditta aggiudicataria del servizio mensa (Ditta Gemeaz Elior Cusin Spa) e di quanto previsto nella Convenzione sulle Funzioni Miste da parte del personale scolastico impiegato nello scodellamento;
- 2) il controllo puntuale del rispetto delle diete speciali;
- 3) il controllo sulla qualità delle derrate alimentari impiegate, dal punto di vista merceologico, igienico-sanitario e dietetico;
- 4) la collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio mensa nella redazione del menù;
- 5) il controllo dell'operatività e dei comportamenti del personale addetto al servizio mensa dal punto di vista igienico-sanitario ai fini della qualità finale delle preparazioni;
- 6) il controllo della correttezza delle operazioni di trasporto e di distribuzione dei pasti;
- 7) il controllo sull'attuazione del piano HACCP da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio di mensa scolastico;
- 8) interlocuzione con il Comitato Mensa e partecipazione alle relative riunioni;

ARTICOLO 2: LUOGO, TERMINI E MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Il luogo dell'espletamento dell'incarico sarà il Centro Cottura generale in via Latisana a Ca'Savio e la cucina interna dell'Asilo Nido comunale in via dell'Aviere a Cavallino, i refettori delle scuole

primarie di Ca'Savio in via Latisana e in via Pisani, di Treporti in via della ricevitoria, di Punta Sabbioni via Vallio, i refettori delle scuole dell' Infanzia di Ca'Savio in via Latisana, di Treporti in via Porforogenito, di Cavallino in via Equilia, la sala ex centro civico di via concordia 27 per riunioni con Comitato mensa e per eventuali corsi di formazione per il personale addetto allo scodellamento.

Le date dei sopralluoghi dovranno essere concordate con l'ufficio scolastico comunale, e in seguito al sopralluogo dovrà essere inviata all'ufficio, a breve giro di posta, una relazione scritta sulla situazione dei luoghi, sugli eventuali problemi riscontrati e contenente eventuali suggerimenti tesi a risolvere le situazioni anomale o migliorabili rilevate. Dovranno altresì essere inviati i risultati delle analisi di laboratorio, curando di avvisare con la massima urgenza l'ufficio scolastico comunale in caso di risultati difformi alla norma. La ditta che svolge il servizio di refezione scolastica non dovrà essere avvisata della date dei sopralluoghi ed il referente rimane sempre il Comune di Cavallino-Treporti anche per l'invio dei rilievi formulati.

ARTICOLO 3: DURATA DELL' INCARICO , COMPENSO

L'incarico decorre dal 17/01/2014 e scadrà il 31/12/2015.

Il corrispettivo dell'incarico è determinato come segue:

€ _____ = per ogni singola visita al netto del contributo previdenziale (2%) e di I.V.A. (20%);

Il compenso non potrà superare l'importo di € _____ (oneri fiscali e previdenziali esclusi) per due anni scolatici.

ART. 4 MODALITÀ PAGAMENTO E CONTO CORRENTE DEDICATO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sul conto corrente dedicato, ai sensi di quanto previsto dalla legge 136/2010, codice IBAN _____, ABI _____ CAB _____ BANCA _____ AGENZIA _____.

La persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. _____

ART. 5 CLAUSOLA TRACCIABILITA'

Il professionista assume, in quanto applicabili, gli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

ARTICOLO 6: RISOLUZIONE DELL'INCARICO

E' espressamente data facoltà ad entrambe le parti di recedere unilateralmente dal presente contratto dandone comunicazione per iscritto a mezzo lettera raccomandata A.R. e con un preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso non è possibile risolvere il contratto prima della fine di un anno scolastico.

ARTICOLO 7: CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e della liquidazione dei compensi previsti dalla convenzione saranno definiti in via amministrativa dal Comune salvo ricorso alla via giudiziale presso il competente Tribunale di Venezia, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ART. 8 DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista elegge domicilio presso _____ in via _____,

ART. 9 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso e tutte le spese, nessuna esclusa, riguardanti il presente contratto, sono a totale carico del professionista.

ARTICOLO 10 : NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni in materia previste dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Cavallino-Treporti

il responsabile del Servizio

Dott. Cristiano Nardin

Allegato C)

OFFERTA ECONOMICA

Marca da
bollo

€ 16.00

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER FORNIRE IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI DAL 17/01/2014 FINO AL 31/12/2015

Importo complessivo a base di gara: € 8.264,00 oneri previdenziali e fiscali esclusi

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

OFFRE

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTA:

Totale importo in cifre:

Totale importo in lettere:

Cui corrisponde il seguente ribasso percentuale così calcolato: $r = (Pg - Po) / Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara, "Po" il prezzo offerto. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Ribasso in cifre:

Ribasso in lettere:

Firma professionista

