

SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE



Opuscolo Informativo a cura dell'Ufficio SUAP e Demanio

Settembre 2013

Un altro passo in avanti....

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive è ormai una realtà consolidata. È passato molto tempo da quando, nel novembre 2011, insieme al Sindaco Claudio Orazio, decidemmo di scrivervi per comunicare che anche il Comune di Cavallino Treporti aveva aderito alla sperimentazione della piattaforma informatica per la presentazione delle pratiche commerciali on-line. Fin da subito, vi abbiamo suggerito di iniziare ad inviare le pratiche in forma telematica, per prendere confidenza con la nuova procedura e la strumentazione necessaria. Molti di voi hanno aderito al nostro invito, rivelando l'utilità e la praticità della nuova offerta.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive e l'introduzione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività comportano sicuramente un nuovo approccio nel rapporto fra Imprenditore e Pubblica Amministrazione, che rende l'avvio dell'attività di impresa più semplice e trasparente, favorendo anche una maggiore responsabilizzazione per tutti gli attori in campo.

L'Assessorato alle Attività Produttive di Cavallino-Treporti ha deciso di fornirvi questa modesta guida in occasione del passaggio obbligatorio dalla modalità tradizionale di presentazione delle pratiche a quella telematica.

Augurandovi buon lavoro, i miei migliori saluti

- Mirco Bodi -

Assessore alle Attività Produttive

**“Dal 01 ottobre
2013 diventa
obbligatoria la
presentazione
on-line delle
pratiche
Commerciali,,**



All'interno le informazioni utili per comprendere lo Sportello Unico Attività Produttive



S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive: cos'è?

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010 stabilisce che lo Sportello Unico Attività Produttive è l'unico punto di accesso alla Pubblica Amministrazione per il cittadino in relazione alle vicende amministrative che riguardano la sua impresa. Il S.U.A.P. è quindi uno sportello virtuale, che funge da intermediario tra l'utente e tutti gli uffici coinvolti in un procedimento amministrativo.

Come si accede?

Per accedere al S.U.A.P. è sufficiente andare nel sito internet del Comune di Cavallino Treporti (in fondo alla Home Page è riportato il link) oppure collegarsi direttamente al sito www.impresainungiorno.gov.it e poi cercare lo sportello per territorio.

Cosa mi serve?

Per accedere ai servizi del SUAP è necessario dotarsi di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e della Firma Digitale. Si ricorda che ora vige l'obbligo di PEC per tutte le imprese, comunque costituite.

La presentazione telematica delle pratiche è obbligatoria?

Dal 01 ottobre 2013 diventa **OBBLIGATORIA** la presentazione in **FORMA TELEMATICA** di tutte le domande, comunicazioni e segnalazioni certificate di inizio attività che riguardano le attività commerciali (con qualche esclusione...).

Segnalazione Certificata di Inizio Attività

La SCIA sostituisce ogni autorizzazione o licenza per tutte le attività economiche per le quali non siano previsti limiti numerici o per i quali non vi sia discrezionalità da parte dell'Amministrazione.

L'attività può essere intrapresa a partire dal momento in cui la SCIA viene consegnata al SUAP.

La segnalazione deve essere corredata da autocertificazioni o autodichiarazioni, nonché dagli elaborati tecnici per favorire i controlli. Gli elaborati devono avere sempre estensione .pdf, essere firmati digitalmente dai tecnici abilitati e recare data che non sia antecedente di più di sessanta giorni dalla notifica della SCIA stessa.

La P.A. ha tempo 60 giorni per effettuare i controlli previsti, ma può intervenire anche successivamente in caso di attività avviata sulla base di dichiarazioni false.

La SCIA che non sia completa in ogni sua parte è irricevibile e non consente di avviare l'attività.

Se la P.A. rileva carenze nell'attività (non nella SCIA!!!), allora assegna un termine minimo di 30 giorni per la sua conformazione.

Le sanzioni

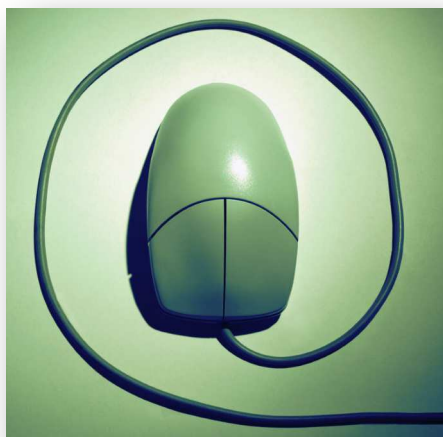
Le dichiarazioni sostitutive sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Rilasciare dichiarazioni mendaci e formare atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Nel caso specifico delle SCIA, chiunque dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti per l'esercizio dell'attività, è punito con la reclusione da uno a tre anni.

Oltre alla sanzione penale, da ciascuna normativa di settore (es. commercio, somministrazione ecc.) sono previste le sanzioni amministrative e pecuniarie.



Il cartaceo viene ancora accettato?

Dal 01 ottobre 2013 nessuna pratica in formato cartaceo verrà più accettata dallo Sportello, a meno che non riguardi soggetti e materie escluse (vedi sotto) oppure il relativo modello di compilazione guidata non sia ancora stato predisposto nel portale. La presentazione della pratica cartacea comporta il divieto di avvio o prosecuzione dell'attività.

Chi o cosa resta escluso?

Restano esclusi dall'ambito di applicazione SUAP:

- ⇒ trattenimenti, pubblico spettacolo, spettacolo viaggiante;
- ⇒ Spettacoli pirotecnici;
- ⇒ Mostre-mercato;
- ⇒ Mercato contadino;
- ⇒ Attività non professionali (hobbisti e locazione di unità abitative ammobiliate non classificate);
- ⇒ Pratiche di soggetti non iscritti al REA (associazioni e ONLUS);
- ⇒ Tutte le pratiche demaniali;
- ⇒ Avvio di attività a seguito di bando pubblico;
- ⇒ Strutture sanitarie.

Sono previsti pagamenti?

Sì, è prevista la tariffa unica di € 20,00 per ogni SCIA o domanda, mentre nessun pagamento è dovuto in caso di semplice "comunicazione".

I pagamenti possono essere effettuati con carta di credito, attraverso la specifica funzione, oppure con i canali tradizionali (versamento al tesoriere, bonifico, versamento in c/c postale) allegando copia delle quietanze.

Le marche da bollo devono essere annullate ed il codice identificativo riportato nella pratica.

Altre info

Le informazioni in merito ai procedimenti e all'applicazione generale delle norme possono essere richieste all'ufficio S.U.A.P. E DEMANIO (contatti nel riquadro accanto).

Se ritenete utile un incontro formativo organizzato dall'Amministrazione Comunale, richiedetelo scrivendo una mail e indicando gli argomenti di vostro interesse e che vorreste approfondire.

Vi preghiamo inoltre di voler fornire ogni altra segnalazione o suggerimento per migliorare il servizio offerto.

Contatti

UFFICIO SUAP E DEMANIO

Via della Fonte n. 76,
30013
Cavallino Treporti (VE)

Tel. 041.2909 778 794 776

Fax 041.5370383

Mail to:

commercio@comunecavallinotreporti.it

suap@pec.comunecavallinotreporti.it

199.50.20.10

CALL CENTER SUAP

Risponde dal lunedì al venerdì alle 8:00 alle 20:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.

Il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00; e di 5,6 centesimi di Euro al minuto nelle altre fasce orarie, più la domenica e i festivi.

Per le chiamate da cellulare, il costo dipende dall'operatore d'appartenenza. I costi sono IVA inclusa.

